

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec
Matice hrvatske 1, 40000 Čakovec
OIB 92517782053

IZVJEŠĆE O RADU

DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ČAKOVEC ZA 2022. GODINU

BROJ: 26/2023
Čakovec, 23.01.2023.

S A D R Ź A J

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <u>1. OSNOVNI PODACI O DOMU</u> | 3 |
| <u>2. UVJETI U POGLEDU PROSTORA I OPREME</u> | 3 |
| <u>2.1. Prostor</u> | 3 |
| <u>2.2. Oprema (Doma i Depadanse)</u> | 4 |
| <u>3. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA</u> | 5 |
| <u>3.1. Ustrojstvene jedinice</u> | 5 |
| <u>3.2. Dopunska djelatnost Doma</u> | 5 |
| <u>4. IZVJEŠĆE O RADU USTROJSTVENIH JEDINICA U 2022. GODINI</u> | 5 |
| <u>4.1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka</u> | 6 |
| <u>4.2. Odjel brige o zdravlju</u> | 20 |
| <u>4.3. Odjel pojačane njege</u> | 20 |
| <u>4.4. Odjel prehrane</u> | 26 |
| <u>4.5. Odjel pomoćno-tehničkih poslova</u> | 26 |
| <u>4.6. Opći i računovodstveni poslovi</u> | 27 |
| <u>5. ODNOSI S JAVNOŠĆU</u> | 31 |
| <u>6. NABAVA I ODRŽAVANJA OPREME U 2022. GODINI</u> | 31 |

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec osnovan je 1979. godine sa sjedištem u Čakovcu, Matice hrvatske 1. Djelatnost ustanove obavlja se i u dislociranoj jedinici, izgrađenoj 1988. godine, na adresi Ivana Mažuranića 6, Čakovec.

Pružanje usluga stalnog smještaja te osiguravanje uvjeta za zadovoljavanjem životnih potreba stanovanja, prehrane, medicinske njege i skrbi, stručni rad s korisnicima kao i organizirano provođenje slobodnog vremena osnovna su djelatnost Doma.

Posebnu poteškoću čini nam dislociranost objekata, te dnevno prevoženje hrane, prljavog i čistog rublja, te korisnika s jedne na drugu lokaciju.

Sveukupni kapacitet Doma je 272 mjesta, od toga u Domu 162 mjesta, a u Depadansi 110.

U prizemlju Depadanse Doma, od 2007. godine u sklopu djelatnosti radio je Dnevni boravak, kapaciteta 15 korisnika, namijenjen za smještaj osoba oboljelih od Alzheimerove bolesti i drugih demencija. Od kolovoza 2021. godine do rujna 2022. godine realiziran je Projekat „PRUŽI RUKU“, kodni broj: UP.02.2.2.06.0382, sufinanciran iz Europskog socijalnog fonda pomoću Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Za vrijeme trajanja Projekta uslugu je besplatno koristilo 27 korisnika oboljelih od Alzheimerove bolesti i drugih demencija.

Nakon realizacije Projekta nastavljeno je s radom Dnevnog boravka.

2. UVJETI U POGLEDU PROSTORA I OPREME

2.1. Prostor

Temeljem Rješenja Ministarstva rada i socijalne skrbi o razvrstavanju doma broj: 524-01-01-1, Klasa: UP/I-550-03/01-01/06 od 28. veljače 2001. godine razvrstani smo u drugu kategoriju.

Površina Doma je 5.174 m². Zgrada je na 4 etaže, ima 2 dizala za korisnike i jedno maloteretno dizalo.

Broj soba u Domu:

| Vrsta sobe | Broj soba |
|---------------|-----------|
| Jednokrevetna | 42 |
| Dvokrevetna | 51 |
| Trokrevetna | 6 |

Depadansa je ukupne površine 5.248 m², od toga na stambeni dio otpada 3.622,12 m², a na prateće prostore 1.325,88 m². Korisnici su smješteni na 4 etaže i postoje dva dizala.

Broj soba u Depadansi:

| Vrsta sobe | Broj soba |
|---------------|-----------|
| Jednokrevetna | 66 |
| Dvokrevetna | 12 |
| Apartment | 10 |

2.2. Oprema (Doma i Depadanse)

Sobe su opremljene: krevetom, ormarom za odjeću odvojeno za svakog korisnika, ormarićima, stolicama za svakog korisnika, stolom, noćnim ormarićem, noćnom svjetiljkom, telefonom s direktnom vanjskom linijom, priključkom za kabelsku televiziju, SOS - sestrinskim sustavom, a svaka soba funkcionalno ovisnog korisnika (stacionar) ima medicinski krevet s ugrađenim hvataljkama i stol za serviranje obroka u krevetu.

Svaka soba Doma i Depadanse ima vlastitu sanitarnu prostoriju (WC, umivaonik i tuš-kabinu).

U opremi zajedničkih **sanitarnih prostorija** su: tuš i sjedalica, kade prilagođene pristupu dizalici za kupanje, rukohvati, WC, umivaonik, SOS zvono i ogledalo.

Prostorije za zajednički boravak opremljene su: stolovima, foteljama, TV aparatima, hobi priborom, ukrasnim predmetima, slikama, rasvjetnim tijelima i cvijećem.

Opremu **radne terapije čine**: stol, stolice, slike, ormarići i pribor za provođenje radne terapije, TV, DVD, glazbena oprema, računala, kuhinjski namještaj s opremom, hladnjak.

Opremu **Dvorane za fizikalnu terapiju čine**: kreveti za masažu, paravani, infracrvena terapijska lampa, ultrazvuk- sono aparat, aparat za terapiju dijadinamskim, galvanskim, interferenskim i interferenskim s vakuumom, magnet te TEENS i TEENS elektrostimulator, dinatron, aparat za limfnu drenažu i laser. Za postizanje fizičke kondicije opremljeni smo: spravom sa supsenzijama, stazom za hodanje, dva orbitreka, dva sobna bicikla, benč spravom s utezima, pilates loptama i raznim lopticama za razgibavanje, švedskim ljestvama i strunjačama.

Opremu **ambulanta čine**, kolica i ormarići za lijekove, otoskopi, aspirator, inhalatori, tlakomjeri, aparati za mjerenje šećera, aparat za mjerenje kolesterola i triglicerida, ormari za kartoteku, bolesnički ležajevi, pisaci stolovi, računala i prijenosno računalo s printerima i stojeće vješalice.

Kuhinje imaju opremu za pranje posuđa, ormare za odlaganje namirnica, hladnjake, zamrzivače, topla kolica i kolica za serviranje hrane, kontejner za tople napitke, tople stolove, pećnice, konvektorsku pećnicu, električni štednjak s roštiljem, kotlove, kipere, univerzalni stroj, kruhoreznicu, mesoreznicu, ljuštilicu za krumpir, ugostiteljski mikser, ugostiteljsku fritezu, ormar za kruh, mikrovalne pećnice, termoigle.

Opremu **praonice čine**: strojevi za pranje rublja, strojevi za sušenje rublja, strojevi za glačanje rublja, uređaj za trajnu aplikaciju naljepnica na rublje, stroj za završno oblikovanje odjevnih predmeta – lutka, te mala glačala, stolovi za glačanje, kolica za rublje, otvoreni ormari za odlaganje rublja.

U Depadansi postoji manja praonica opremljena s dva kućanska stroja za pranje rublja i dvije kućanske sušilice.

Dnevni boravak opremljen je namještajem: za spavaonice, garderobu, ambulantu, blagovaonicu sa stolovima i stolicama, te priručnom kuhinjom. Sanitarni čvor opremljen je tušem sa sjedalicom, umivaonicima i WC-ima. Prostorija za zajednički boravak opremljena je didaktičkim igračkama i hobi priborom, TV plazmom, DVD linijom, ukrasnim predmetima, slikama, rasvjetnim tijelima i cvijećem.

3. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA

3.1. Ustrojstvene jedinice

Radni proces u Domu organiziran je po odjelima (ustrojstvenim jedinicama) i to:

1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka,
2. Odjel brige o zdravlju,
3. Odjel pojačane njege,
4. Odjel prehrane,
5. Odjel pomoćno-tehničkih poslova.

Ustrojstvene jedinice ustrojene su ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, te potrebnog broja izvršitelja za njihovo obavljanje.

Administrativni i računovodstveni poslovi te poslovi stručnjaka zaštite na radu organizirani su na način da radnici koji obavljaju te poslove za svoj rad neposredno odgovaraju ravnateljici bez zasnivanja odjela.

3.2. Dopunska djelatnost Doma

Poslovni prostori u sklopu zgrade Doma iznajmljeni su za: frizerski salon, specijaliziranu trgovinu na malo prehrambenim proizvodima i kancelarije.

Temeljem Odluke Međimurske županije ostvareni prihodi od istog koriste se za tekuće i kapitalne izdatke ustanove.

4. IZVJEŠĆE O RADU USTROJSTVENIH JEDINICA U 2022. GODINI

Ravnateljica je u okviru svojih ovlasti organizirala i vodila poslovanje i stručni rad Doma, osiguravala transparentno poslovanje te predstavljala i zastupala Dom.

Tijekom godine ustanova je i nadalje radila pod specifičnim uvjetima uzrokovanih pandemijom COVID-19 virusa. Temeljem Uputa (brojnih dopuna i izmjena) pružateljima usluge smještaja u sustavu socijalne skrbi radi sprječavanja i suzbijanja epidemije COVID-19, od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ i nadležnog Ministarstva provodile su se specifične i preporučene mjere zaštite za sprečavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 u ustanovi.

Ovisno o specifičnoj epidemiološkoj situaciji u Domu primjenjivale su se i posebne epidemiološke mjere prema preporukama nadležnog epidemiologa Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije.

4.1. ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG BORAVKA

4.1.1. IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNIH RADNIKA

Odjel socijalnog rada:

- informira zainteresirane građane o skrbi izvan vlastite obitelji, vrši pripreme i realizira smještaj starijih osoba u Dom,
- provodi stručni rad s korisnicima, individualni i grupni rad,
- surađuje s obitelji korisnika,
- surađuje s institucijama, ustanovama, udrugama i lokalnom zajednicom u svrhu ostvarivanja raznih prava korisnika i organizacije njihovog života u ustanovi,
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju,
- provodi permanentnu edukaciju stručnih osoba i prati stručnu literaturu iz područja gerontologije.

1. Kapacitet Doma, broj korisnika i broj zahtjeva za smještaj –stanje na dan 31.12.2022. godine

| Smještaj | Vrsta usluge | Kapacitet (u skladu s propisanim normativom) | Broj korisnika | Broj zahtjeva za smještaj | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|
| | | | | ukupno | trenutačno zainteresiranih |
| Stambeni dio | I stupanj usluge (funkcionalno neovisan korisnik) | 90 | 90 | 958 | 27 |
| | II stupanj usluge (djelomično ovisan korisnik) | 80 | 77 | 205 | 63 |
| Jedinica za pojačanu njegu | III stupanj usluge (funkcionalno ovisan korisnik) | 95 | 95 | 215 | 60 |
| | IV stupanj usluge (funkcionalno ovisan korisnik – Alz.demencija ili druge demencije) | 7 | 7 | 18 | 12 |
| | | 272 | 269 | 1396 | 162 |

Komisija za prijem i otpust korisnika Doma ukupno je održala 6 sjednica i razmatrala 228 novih zahtjeva za smještaj u Dom i pozitivno riješila zahtjeve 129 kandidata za stambeni dio i 99 kandidata za stacionarni dio. Na listi čekanja s 31.12.2022. godine je 1396 kandidata.

Ukupni broj novoprimljenih korisnika u toku 2022. godine bio je 81. Premještenih iz Depandanse u stacionar bilo je 18 korisnika, umrlih korisnika je 70, a smještaj u Domu otkazala su 3 korisnika.

2. Struktura korisnika

Broj korisnika prema dobi i spolu na dan 31.12.2022. godine, te Dnevnog boravka na dan 31.12.2022. godine

| Dob | D O M | Muškarci | Žene | Svega | D E P A D A N S A | Muškarci | Žene | Svega | D N E V N I B O R A V A K | Muškarci | Žene | Sveukupno | | | |
|---------------|-------------|-----------|------------|------------|-------------------------------------------|-----------|-----------|------------|---------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| do 50 | | 1 | 0 | 1 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 50-59 | | 2 | 1 | 3 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 60-64 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 65-69 | | 4 | 1 | 5 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 70-74 | | 4 | 2 | 6 | | 2 | 1 | 3 | | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| 75-79 | | 6 | 11 | 17 | | 3 | 25 | 28 | | 1 | 4 | 5 | 1 | 4 | 5 |
| 80-84 | | 5 | 34 | 39 | | 4 | 35 | 39 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 85-89 | | 5 | 38 | 43 | | 7 | 23 | 30 | | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 |
| 90-94 | | 2 | 34 | 36 | | 0 | 7 | 7 | | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 95-99 | | 3 | 7 | 10 | | 0 | 2 | 2 | | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| ukupno | | 32 | 128 | 160 | | 16 | 93 | 109 | | 2 | 12 | 14 | 2 | 12 | 14 |

U ustanovi je na dan 31.12.2022. godine na smještaju bilo 221 žena i 48 muškarca. Iz godine u godinu uočava se povećanje dobne granice trajanja života pa je tako vidljivo da je 128 korisnika u Domu starije od 85 godina, a i nadalje u ustanovi prevladavaju žene jer je svega 1/6 muškaraca.

3. Izvori podmirivanja cijene usluga na dan 31.12.2022. godine

| Pravni temelj smještaja | plaća državni proračun | plaćaju sami + državni proračun | plaćaju drugi + državni proračun | plaćaju sami | plaćaju sami+ drugi | plaćaju drugi | ukupno |
|-----------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------|---------------------|---------------|------------|
| Rješenje Centra za soc.srkb | 6 | 10 | 0 | 6 | 0 | 0 | 22 |
| Ugovor | 0 | 0 | 0 | 103 | 141 | 3 | 247 |
| Ukupno | 6 | 10 | 0 | 109 | 141 | 3 | 269 |

Od 269 korisnika smještenih u Domu na dan 31.12.2022. godine, 250 korisnika smještenih po ugovoru o smještaju, plaćali su cijenu smještaja sami u cijelosti ili su im razliku troškova snosili obveznici uzdržavanja. Za 16 korisnika cijenu smještaja plaćalo je nadležno Ministarstvo, djelomično ili u cijelosti, a 6 korisnika koji su smješteni po rješenju Centra za socijalnu skrb cijenu su podmirivali sami.

4. Broj korisnika prema dominantnim vrstama oštećenja (u funkcionalnom smislu) i dobi na dan 31.12.2022. godine

| Vrsta oštećenja | Ukupno | | |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------|------------|
| | Više od 40 do 65 godina | više od 65 godina | sveukupno |
| Oštećenje vida | 0 | 32 | 32 |
| Oštećenje sluha | 0 | 35 | 35 |
| Tjelesna invalidnost | 2 | 29 | 31 |
| Mentalna retardacija | 0 | 1 | 1 |
| Demencije | 0 | 38 | 38 |
| Ovisnost o alkoholu | 0 | 5 | 5 |
| Ovisnost o psihoaktivnim supstancama | 0 | 0 | 0 |
| Kronična bolest | 2 | 125 | 127 |
| Ukupno | 4 | 265 | 269 |

Kronična bolest, demencija, tjelesna invalidnost, oštećenja vida i sluha i nadalje su dominantne skupina oštećenja kod korisnika smještenih u našoj ustanovi i prevladavaju kod 263 korisnika.

5. Broj korisnika prema glavnom razlogu smještaja u Dom – na dana 31.12.2022. godine

| | Ukupno | | |
|--------------------------------|------------------|------------|------------|
| | Više od 40 do 65 | Više od 65 | sveukupno |
| Bolest i nemoć | 2 | 201 | 203 |
| Invalidnost | 2 | 28 | 30 |
| Poremećeni odnosi u obitelji | 0 | 18 | 18 |
| Osamljenost | 0 | 8 | 8 |
| Neprimjereni uvjeti stanovanja | 0 | 10 | 10 |
| Ukupno | 4 | 265 | 269 |

Struktura korisnika Doma prema glavnom razlogu smještaja, ukazuje da je više od 2/3 korisnika, njih 233 na smještaju zbog teže bolesti, invalidnosti ili nemoći, dok od ostalih razloga dolaska u Dom kod 36 korisnika su poremećeni odnosi u obitelji, osamljenost ili neprimjereni uvjeti stanovanja.

6. Broj korisnika kojima je tijekom 2022. godine prestao smještaj prema razlogu prestanka smještaja i dužini prethodnog boravka u Domu

| Razlog prestanka smještaja | Dužina boravka | | | Ukupno |
|-------------------------------------------|----------------|--------------------------|--------------------|-----------|
| | do 12 mjeseci | više od 12 do 36 mjeseci | više od 36 mjeseci | |
| Odlazak u drugi dom | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Odlazak u vlastitu obitelj | 3 | 0 | 0 | 3 |
| Umro | 24 | 9 | 37 | 70 |
| Ukupno | 27 | 9 | 37 | 73 |
| Premještaj iz Depandanse u stacionar Doma | 2 | 1 | 15 | 18 |

U toku 2022. godine umrlo je 70 korisnika, od kojih je 37 korisnika u ustanovi bilo smješteno dulje od tri godine, 24 je korisnika umrlo koji su na smještaju bili do godine dana i 9 korisnika je umrlo koji su bili na smještaju od 12 do 36 mjeseci.

Veća smrtnost korisnika, njih 24 koji su bili na smještaju do 12 mjeseci ukazuje na činjenicu da su tijekom 2022. godine u stacionar smještavani korisnici uglavnom zbog teškog zdravstvenog stanja i palijativni bolesnici.

Vidljivo je da je tijekom 2022. godine 18 korisnika Depandanse preseljeno u stacionar Doma zbog pogoršanja zdravstvenog stanja i to većinom onih koji su na smještaju bili dulje od 3 godine.

Preseljenje korisnika Depandanse u stacionar Doma, utjecao je na manji prijem kandidata s liste čekanja za stacionar, jer je ustanova dužna prioritarno zbrinuti svoje oboljele korisnike koji su već na smještaju, a tek onda vršiti prijem s liste čekanja, ali je zato bio omogućen smještaj s liste čekanja pokretnih kandidata u Depadansu.

Individualni rad

Ograničavajući i otežavajući faktor u provođenju individualnog i grupnog rada s korisnicima Doma tijekom 2022. godine predstavljalo je dosljedno provođenje strogih epidemioloških mjera izazvanih pandemijom COVID-19 virusa. Mjere koje su uključivale fizičku distancu, izolaciju, nemogućnost druženja, okupljanja, održavanja prigodnih programa i manifestacija neminovno su utjecale na sveukupni rad.

Individualni rad s korisnikom važan je dio stručnog rada i obuhvaća:

- neposredni kontakt s potencijalnim korisnikom i njegovo informiranje o mogućnostima i samoj proceduri smještaja u ustanovu te informiranje o životu i boravku u Domu, kao i upoznavanje s korisnicima i prostorom ustanove,
 - prijem korisnika u ustanovu i rad na uključivanju u novu sredinu,
 - tumačenje i potpisivanje ugovora o međusobnim pravima i obvezama, prikupljanje podataka za izradu socijalne anamneze i individualnog programa, informiranje korisnika i njegove obitelji o kućnom redu u Domu, programima radne terapije i mogućnostima organiziranog provođenja slobodnog vremena,
 - praćenje i pomoć korisniku u periodu adaptacije,
 - pomoć korisnicima u zadovoljavanju svakodnevnih potreba,
- pomoć u rješavanju konfliktnih situacija - rješavanje međusobnih korisničkih konflikata, konfliktnih situacija korisnika s osobljem ili pomoć pri rješavanju konfliktnih situacija s članovima uže ili šire obitelji ili obveznicima uzdržavanja,

- pomoć u ostvarivanju određenih prava iz oblasti mirovinsko-invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja, socijalne skrbi /ovjere potvrda o životu za inozemne umirovljenike, priprema dokumentacije i pomoć pri izradi novih osobnih iskaznica, putovnica, zdravstvenih iskaznica, izgubljenih osobnih ili oštećenih dokumenata, prijava prebivališta, prikupljanje dokumentacije i upućivanje zahtjeva CZSS radi utvrđivanja i ostvarivanje prava na podmirenje razlike troškova u Domu u slučaju potrebe, pisanje izvještaja i mišljenja o korisniku na zahtjeve Centara za socijalnu skrb, suda, javnih bilježnika i drugih institucija,
- informiranje, priprema, uzimanje izjava svakog pojedinog korisnika za izbore i prisustvovanje i organizacija glasanja u samoj ustanovi,
- pomoć u očuvanju i razvijanju socijalnih veza korisnika s članovima obitelji, prijateljima i drugim primarnim grupama,
- organizacija i prisustvovanje sahranama korisnika koji nemaju obitelj ili srodnike.

Grupni rad s korisnicima

Grupni rad s korisnicima obuhvaćen je u aktivnostima kojima se korisniku pomaže kroz grupnu dinamiku i koheziju da se što bolje socijalizira u ustanovi i poveže s ostalim korisnicima u Domu te da se spriječi socijalna izolacija i marginalizacija. Terapijska zajednica korisnika i manje grupe koje povezuje zajednički interes u okviru radne terapije, zabave i slobodnog vremena osnovne su forme grupnog rada u ustanovi. Sjednice terapijske zajednice održavale su se povremeno, ovisno o epidemiološkim mjerama u ustanovi. Uglavnom se raspravljalo o problemima vezanim uz prehranu, zdravstvena zaštitu, higijenu, kućnom redu i dr., Temeljem evidencije o provođenju grupnog rada, a u vrijeme dok su to epidemiološke mjere dozvoljavale, utvrđeno je da je 70 % korisnika uključeno u neku od grupnih aktivnosti, što ukazuje na motiviranost i uključenost korisnika u život Doma, što je svakako rezultat stručnog rada s korisnicima.

Tabelarni prikaz aktivnosti korisnika:

| Broj | Naziv grupe | Prosječan broj članova kroz godinu |
|------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Rekreacija | 66 |
| 2. | Sportska grupa | 17 |
| 3. | Društvene igre | 67 |
| 4. | Likovno – terapijska grupa | 18 |
| 5. | Kreativna grupa | 27 |
| 6. | Kviz znanja/ Kognitivni trening | 23 |
| 7. | Molitvena grupa | 43 |
| 8. | Dramska i recitatorska grupa | 6 |
| 9. | Literarna grupa | 15 |
| 10. | Terapijska hortikultura | 11 |
| 11. | Muzikoterapija | 26 |

Evidencija, dokumentacija i praćenje stručnog rada

U skladu sa zakonskim propisima u ustanovi se redovito vodila dokumentacija i evidencija i to: matična knjiga, pomoćna matična knjiga, dosjei korisnika, evidencija zaprimljenih zahtjeva, baza podataka na računalu za korisnike i zahtjeve za smještaj (DOGMA), osobni listovi, socijalne anamneze, individualni programi, dnevnik rada, knjiga umrlih korisnika, evidencija odsutnosti korisnika, zapisnici sa sastanaka terapijske zajednice, zapisnici sa sastanaka Komisije za prijem i otpust korisnika, te pisali godišnji i mjesečni izvještaji i programi.

Aktivnosti radi ostvarivanja različitih prava korisnika, odnosile su se na pisanje dopisa, zahtjeva, potvrda i drugo.

Dnevni boravak

Od kolovoza 2021. godine do rujna 2022. godinu trajao je projekt „Pruži ruku“ za besplatan smještaj korisnika oboljelih od Alzheimerove bolesti i drugih demencija. Za trajanja Projekta korisnicima su stručnim radom pomoć pružali socijalna radnica, radna terapeutkinja, medicinska sestra te dvije njegovateljice.

Po završetku Projekta nastavljeno je s radom Dnevnog boravka kao vaninstitucionalni oblik skrbi o osobama oboljelih od Alzheimerove bolesti i drugih demencija. O korisnicima brinu radna terapeutkinja i dvije njegovateljice, te se uključuje socijalna radnica Depadanse i medicinska sestra.

Radno vrijeme Dnevnog boravka je svaki radni dan od 6:30 do 16:30 sati.

Pružane su usluge prehrane, osobne higijene, zdravstvene skrbi te organizacije provođenja slobodnog vremena.

Tokom godine provodile su se različite aktivnosti:

- rekreacija i šetnje,
- glazbena slušaonica,
- zajedničko gledanje TV programa, filmova i dokumentarnog programa,
- likovno – kreativne aktivnosti,

Stručni radnici vodili su propisanu evidenciju i dokumentaciju za korisnike.

4.1.2. RAD PORTIRA

Portiri su zaduženi za prijem stranaka i telefonskih poziva. Nadziru ulaz i izlaz korisnika, radnika i posjetitelja. Vode evidenciju i dokumentaciju o prisutnosti radnika, evidenciju posjetitelja, knjigu kvarova i sl. U Depadansi čiste holove i kancelarijski prostor, povremeno prevoze obroke za Depadansu.

Dnevno distribuiraju korisnicima dnevnu, tjednu i mjesečnu tiskovinu.

Usljed pandemije COVID-19 virusa, vodile su se sve potrebne i dodatne evidencije vezane uz primjenu Uputa za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 virusa, nadležnog ministarstva, Hrvatskog Zavoda za javno zdravstvo i Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, mjerila se i evidentirala tjelesna temperatura radnicima, suradnicima i strankama, vodila evidencija posjetitelja prema protokolima.

Portiri u Domu rade u dnevnoj smjeni, a u Depadansi i u noćnoj smjeni. Tijekom noći u Depadansi jedini su prisutni u objektu. U slučaju pogoršanja medicinskog stanja korisnika kontaktiraju medicinsku sestru u Domu ili Hitnu medicinsku pomoć.

4.1.3. IZVJEŠTAJ O RADU RADNOG TERAPEUTA

1. KULTURNO UMJETNIČKA DOGAĐANJA I MANIFESTACIJE U 2022. GODINI

SIJEČANJ:

- pospremanje božićnih ukrasa
- sastavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za veljaču za Čaroliju darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportska grupa, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura, Kognitivni trening te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

VELJAČA:

- izrada maski, kostima i ukrasa za Maškare
- izrada ukrasa za Valentinovo
- dekoriranje prostorija Doma na temu Valentinovo i Maškare
- 14.2. obilježavanje Valentinova uz zajedničko druženje
- sastavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za ožujak za Čaroliju darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportska grupa, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura, Kognitivni trening te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

OŽUJAK:

- posjet maskirane djece dječjeg vrtića Cipelica korisnicima Doma
- 2.3. obilježavanje Maškara povorkom maskiranih djelatnika Doma
- pospremanje ukrasa od Fašnika i Valentinova
- 4.3. „Radna akcija korisnika“ – grupno uređenje i čišćenje okoliša, uređenje cvijetnjaka Doma
- 8.3. povodom Dana žena posjet članova mladeži Rotaract cluba Međimurje i Županijske organizacije SDP-a, podjela jaglaca i voća korisnicima Doma
- 17.3. radionica „Proljeće“ - zajedničko osmišljavanje, uređenje panoa i zajedničkih prostorija Doma na temu proljeća
- 25.3. „Proljetna radna akcija korisnika“ – grupno uređenje i čišćenje okoliša, uređenje cvijetnjaka Depandanse Doma
- sastavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za travanj za Čaroliju darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportske grupe, Zbor korisnika, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

TRAVANJ:

- izrada ukrasa za uređenje prostora povodom Uskrsa
- 7.4. obilježen je Svjetski dan zdravlja grupnom šetnjom centrom grada
- dekoriranje prostorija Doma na temu Uskrs
- pospremanje uskršnjih ukrasa
- sastavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za svibanj za Čaroliju darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- pripreme i probe Dramske i recitatorske grupe za obilježavanje Dana obitelji
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportska grupa, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura, Kognitivni trening te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

SVIBANJ:

- 10.5. obilježen je Međunarodni dan tjelesne aktivnosti šetnjom s korisnicima centrom grada i perivojem Zrinski.
- 13.5. obilježavanje Međunarodnog dana obitelji uz prigodni kratki program korisnika te druženje i čašćenje korisnika s langošima nakon programa u dvorištu Depadanse Doma
- 18.5. sudjelovanje korisnika na natjecanju na Senior kvizu znanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportska grupa, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura, Kognitivni trening te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

LIPANJ:

- aktivnosti su se održavale u okviru socijalnog rada, a koje su provodile socijalne radnice. Radna terapeutkinja koristila je roditeljski dopust. Na ponovljene natječeaje za zapošljavanje na određeno vrijeme nismo dobili prijave kandidata.

SRPANJ:

- aktivnosti su se održavale u okviru socijalnog rada, a koje su provodile socijalne radnice. Radna terapeutkinja koristila je roditeljski dopust. Na ponovljene natječeaje za zapošljavanje na određeno vrijeme nismo dobili prijave kandidata.

KOLOVOZ:

- aktivnosti su se održavale u okviru socijalnog rada, a koje su provodile socijalne radnice. Radna terapeutkinja koristila je roditeljski dopust. Na ponovljene natječeaje za zapošljavanje na određeno vrijeme nismo dobili prijave kandidata.

RUJAN:

- 19.9. održana je vatrogasna vježba evakuacije i spašavanja korisnika i radnika

LISTOPAD:

- 3.10. obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba uz zajedničko druženje u dvorištu Depadanse

STUDENI:

- priprema prostora za „Martinje“, izrada panoa, uređenje prostora
- 8.11. predavanje prometnog policajca iz policijske uprave Međimurske, „Pješaci sigurno u prometu!“ u Depadansi Doma
- 13.11. nastup Kulturno umjetničkog društva Mihovljan u dvorištu Doma i Depadanse Doma
- 22.11. radionica na temu Božić u Depadansi Doma - izrada panoa, ukrasa, vijenaca i čestitki
- 23.11. radionica na temu Božić u Domu - izrada panoa, ukrasa, vijenaca i čestitki
- izrada adventskih vjenaca i aranžmana
- dekoriranje prostora Doma povodom Božića
- proslave rođendana
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportska grupa, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura, Kognitivni trening, Muzikoterapija te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

PROSINAC:

- dekoriranje prostora Doma povodom Božića
- 5.12. kićenje bora u Depadansi Doma zajedno s korisnicima
- 6.12. obilježavanje Sv. Nikole čašćenjem korisnika
- 7.12. održana je interaktivna radionica, Putovanje u prošlost, knjižničara knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec s korisnicima u Depadansi Doma
- 9.12. kićenje bora u Domu zajedno s korisnicima
- 14.12. posjet učenika prvog razreda Gimnazije Josip Slavenski Čakovec uz prigodni program
- 22.12. posjet mladeži Rotaract cluba Međimurja uz donaciju bora te kićenje istog s korisnicima na 3. katu Doma
- proslave rođendana
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportska grupa, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura, Kognitivni trening, Muzikoterapija te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

2. GRUPNE AKTIVNOSTI

1. REKREACIJA

Program grupe „Rekreacija“ pohađalo je prosječno 66 korisnika godišnje.

Program se provodio dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta u terminima: ponedjeljak i četvrtak u 9:00 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- razvijanje jačine i gipkosti da se popravi stav i držanje,
- razvijanja motoričkih komponenti potrebnih za izvođenja aktivnosti svakodnevnog života,
- poboljšanje koordinacije pokreta i snalaženje u prostoru,
- poboljšanje opće fizičke kondicije,
- jačanje kardiovaskularnog sustava,
- oslobađanje od stresa i napetosti kroz vježbe disanja,
- podizanje samopouzdanja i raspoloženja,
- razvijanje grupne kohezije (osjećaj pripadanja).

Sadržaj rada grupe: vježbe mobilizacije i izdržljivosti, vježbe jačanja i istežanja mišića, vježbe pravilnog disanja, vježbe za prevenciju padova i ozljeda, vježbe za povećanje opsega pokreta.

2. SPORTSKA GRUPA

Program grupe „Sportska grupa“ pohađalo je prosječno 17 korisnika godišnje.

Rad grupe se održavao četvrtkom u 10:30 sati u trajanju od 90 minuta.

Ciljevi grupe bili su:

- održavanje i podizanje funkcije motoričkih komponenti izvođenja aktivnosti svakodnevnog života (gruba koordinacija, prelaženje medijalne linije, lateralnost, bilateralna integracija, motorička kontrola, praksija, fina koordinacija/spretnost, vizualno – motorička integracija, oralno – motorička kontrola),
- održavanje i podizanje funkcije neuromišićnih komponenti izvođenja aktivnosti svakodnevnog života (refleksi, opseg pokreta, snaga, mišićni tonus, snaga, izdržljivost, posturalna kontrola i prilagodba),
- situacijsko učenje i usvajanje novih vještina i tehnika,
- reduciranje stresa i tjeskobe,
- socijalizacija,
- podizanje samopouzdanja,
- uvid u vlastite sposobnosti,

Sadržaj rada grupe: viseća kuglana, ubacivanje lopte u koš, pikado, nabacivanje kolutova, poligon spretnosti.

3. DRUŠTVENE IGRE

Program grupe „Društvene igre“ pohađalo je prosječno 67 korisnika godišnje.

Rad grupe održavao se u četiri termina u trajanju od 60 minuta;

srijedom u 9:00 sati, utorkom u 13:00 sati i petkom u 9:00 i 13:00 sati, krajem godine u izmijenjenim terminima: srijedom u 9:00 sati, četvrtkom u 9:30 sati i petkom u 9:00 i 11:00 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje kognitivnih komponenti (trening pažnje i koncentracije, učenje, pamćenje, orijentacija, rješavanje problema, započinjanje i završavanje aktivnosti, stvaranje koncepta, inteligencija),
- poboljšanje motoričkih komponenti (prelaženje medijalne linije tijela, bimanualna integracija, motorička kontrola, praksija, fina koordinacijska spretnost, vizualno – motorička koordinacija),
- razvijanje grupne kohezije i unapređenje komunikacije,
- socijalizacija, širenje kruga prijatelja,
- podizanje kvalitete života,
- slobodno vrijeme.

Sadržaji rada grupe: domino, bingo, čovječe ne ljuti se, šah, razne igrače karte.

4. LIKOVNO – TERAPIJSKA GRUPA

Program grupe „Likovno – terapijska grupa“ pohađalo je prosječno 18 korisnika.

Program se provodio ponedjeljkom u 15:00 sati u trajanju od 60 minuta.

Ciljevi grupe bili su:

- razvijanje mašte i apstraktnog mišljenja,
- podizanje razine finih i grubih motoričkih komponenti,
- razvijanje kognitivnih vještina i perceptivnih funkcija,
- razvijanje psiho – socijalnih vještina,
- socijalizacija korisnika,
- unapređenje komunikacije,
- razvijanje grupne kohezije,
- samoizražavanje,
- podizanje samopouzdanja
- širenje interesa.

Sadržaji rada grupe: crtanje (olovka, drvene boje, ugljen, pastele); slikanje (tempere, akvarel, vodene boje, pastele, kolaž).

5. KREATIVNA GRUPA

Program grupe „Kreativna grupa“ pohađalo je prosječno 27 korisnika godišnje.

Program se provodio u dva termina u trajanju od 2 do 3 sata; utorkom u 9:00 sati i petkom u 10:00 sati, krajem godine u izmijenjenim terminima: utorkom u 8:45 sati i srijedom u 10:00 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- razvijanje kreativnosti, samoizražavanje,
- razvijanje apstraktnog mišljenja,
- podizanje razine finih i grubih motoričkih komponenti,
- razvijanje kognitivnih komponenti (učenje, pamćenje, orijentacija, prepoznavanje,

započinjanje i završavanje aktivnosti, sekvencioniranje, kategorizacija, generalizacija, stvaranje koncepta, rješavanje problema),

- širenje interesa,
- razvoj i implementacija socijalnih vještina,
- razvijanje grupne kohezije,
- uvid u vlastite sposobnosti,
- podizanje samopouzdanja.

Sadržaji rada grupe: izrada ukrasnih i uporabnih predmeta, oslikavanje stakla i svile, izrada predmeta od fimo i das mase, obrada dekomaterijala raznim tehnikama (decoupage, craquelle, shabby i dr.), modeliranje špage, ručni rad (vez, kukičanje), šivanje, izrada aranžmana.

6. KVIZ ZNANJA / KOGNITIVNI TRENING

Program grupe „Kviz znanja“ koja je preimenovana u 11. mjesecu u „Kognitivni trening“ te je povećan sadržaj rada, pohađalo je prosječno 23 korisnika godišnje.

Rad grupe se održavao u jednom terminu u trajanju od 60 minuta; četvrtkom u 15:00 sati, krajem godine u izmijenjenom terminu: ponedjeljkom u 10:30 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje kognitivnih komponenti (trening pažnje i koncentracije, učenje, pamćenje, orijentacija, rješavanje problema, započinjanje i završavanje aktivnosti, stvaranje koncepta, inteligencija),
- poboljšanje motoričkih komponenti (prelaženje medijalne linije tijela, bimanualna integracija, motorička kontrola, praksija, fina koordinacijska spretnost, vizualno – motorička koordinacija),
- razvijanje grupne kohezije i unapređenje komunikacije, timski rad,
- socijalizacija, širenje kruga prijatelja,
- podizanje kvalitete života,
- slobodno vrijeme.

Sadržaj rada grupe: rješavanje različitih kognitivnih zadataka (kviz znanja, osmosmjerke, sudoku, križaljke, zadaci za percepciju, opažanje, kategoriziranje, učenje, pamćenje, orijentacija, prepoznavanje).

7. MOLITVENA GRUPA I VJERSKE AKTIVNOSTI

U program grupe „Molitvena grupa“, ukupno je bilo uključeno prosječno 43 korisnika godišnje.

Korisnici samostalno provode molitvenu grupu u suradnji sa socijalnim radnikom i radnim terapeutom.

Korisnici Depadanse Doma sastaju se utorkom i četvrtkom u 17:00 sati, a korisnici Doma petkom u 15:00 sati.

8. DRAMSKA I RECITATORSKA GRUPA

Program grupe „Dramska i recitatorska grupa“ pohađalo je prosječno 12 korisnika godišnje. Program se provodio u trajanju od 60 minuta, ponedjeljkom u 13:00 sati, krajem godine u izmijenjenom terminu: ponedjeljkom u 10:30 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- izražavanje različitih osjećaja,
- izražavanje ponašanja,
- razvijanje ideja i kreativnosti,
- dramatično izražavanje misli i osjećaja,
- razvijanje empatije,
- poticanje boljeg razumijevanja samoga sebe,
- razvijanje verbalne i neverbalne komunikacije,
- održavanje sociokulturne komunikacije,
- širenje vokabulara,
- kulturno i društveno uzdizanje,
- razvijanje mašte,
- uvid u vlastite kapacitete i potencijale.

Sadržaj rada grupe: igranje uloga, vježbanje monologa i dijaloga, podjela/biranje uloga, vježba ekspresije, vježbe kako se uživjeti u ulogu, odabir pjesmi za razne prigode i priredbe koje onda korisnici čitaju, pisanje uvoda (konferanse) za priredbe i predstave, pisanje igrokaza, čitanje raznih književnih djela.

9. LITERARNA GRUPA

Program grupe „Literarna grupa“ pohađalo je prosječno 16 korisnika godišnje.

Program se provodio srijedom u 13:00 sati u trajanju od 2 sata, krajem godine u izmijenjenom terminu: petkom u 10:00 sati u trajanju od 60 minuta.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje govornih sposobnosti,
- poboljšanje pamćenja, pažnje i koncentracije,
- razvoj mašte,
- razvoj emocionalnog izražaja (identifikacija, projekcija, katarza, uvid),
- održavanje kulture čitanja (pozitivan odnos prema knjizi),
- razvijanje/širenje interesa,
- razvijanje osjećaja pripadanja,
- unapređenje komuniciranja i socijalnih vještina.

Sadržaj rada grupe: različite vrste književnog stvaralaštva (priče, poezija, bajke i basne, realistične priče, lektira), vježbanje monologa i dijaloga, vježba ekspresije.

10. TERAPIJSKA HORTIKULTURA

Program grupe „Terapijska hortikultura“ pohađalo je prosječno 11 korisnika godišnje.

Program se provodio u trajanju od 60 min, četvrtkom u 14:00 sati te po potrebi i drugim danima, krajem godine u izmijenjenom terminu: utorkom u 10:30 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje socijalnog, edukativnog, psihološkog i fizičkog stanja osobe kroz osnaživanje (njegovanje) tijela, uma i duha i tako utjecati na svoju kvalitetu života,
- poticanje socijalnih kontakata,
- senzorna stimulacija,
- reduciranje stresa i napetosti,
- smanjenje agresije i ljutnje,
- rekreacija,
- produktivnost

Sadržaj rada grupe: raznovrsno cvijeće i bilje (sobno i vanjsko), vrtni alat, kantice za zalijevanje, zemlja za biljke, gnojiva za sobno bilje.

11. MUZIKOTERAPIJA

Program grupe „Muzikoterapija“ pohađalo je prosječno 26 korisnika godišnje.

Program se provodio srijedom u 10:30 sati u trajanju od 60 minuta te po potrebi i drugim danima.

Ciljevi grupe bili su :

- psihološke funkcije glazbe (utjecaj na kognitivne komponente, na emocije),
- socijalna funkcija glazbe (oblikovanje svoje socijalne i fizičke okoline),
- ekspresija putem glazbe,
- poticanje komfornosti prema socijalnim normama,
- kontinuitet i stabilnost kulture,
- razvijanje kreativnog ponašanja i mišljenja,
- relaksacija,
- socijalizacija, širenje kruga prijatelja.

Sadržaji rada grupe: slušanje glazbe, učenje ritma/tempa/skladnosti, obrada pjesme, prezentiranje informacije u sporom tempu, učenje pjesme, spajanja manjih dijelova u cjelinu, ponavljanje, izvedba pjesme.

4.2. ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU

4.3. ODJEL POJAČANE NJEGE

Odjel brige o zdravlju i Odjel pojačane njege provodi kompletnu njegu i zdravstvenu zaštitu korisnika Doma, te posebnu zdravstvenu skrb vezano uz pandemiju COVID-19 virusom.

Od samog početka pojave bolesti u stalnoj suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, nadležnim ministarstvom, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, Međimurskom županijom, Stožerom civilne zaštite Međimurske županije, Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije, primjenjivali smo naputke i preporuke i poduzimali sve epidemiološke mjere da se rizik zaraze smanji.

Slijedom educiranosti naših medicinskih sestara, Dom je od samog početka primjene RT-PCR i brzih antigenskih testova korisnicima i radnicima osigurao uzimanje brisa u priručnom COVID-19 prostoru (s izdvojenim vanjskim ulazom).

O rezultatima provedenih testiranja korisnika i radnika bila je izravno obavještavana elektroničkom poštom glavna medicinska sestra koja je kontinuirano i prema hitnosti bila u komunikaciji i koordinaciji s epidemiolozima i voditeljima Odjela, vezano uz organizaciju rada.

Svakodnevno su se vodile evidencije izmjerenih temperatura (2 puta dnevno) i potrebnih parametara za korisnike, te posebne liste za svakog korisnika Doma, prema preporuci epidemiologa gdje se upisivalo tko je i kada ulazio u sobu i koja je radnja korisniku izvršena.

O svim poduzetim i izvršenim postupanjima u brizi o zdravlju i njezi korisnika vođena je propisana dokumentacija i evidencija kroz standardnu pisanu dokumentaciju u aplikaciji DOGMA (modul zdravstvena njega – sestrinske intervencije) i dnevnik rada njegovateljica.

Obavještavali smo osnivača i nadležna tijela - Hrvatski zavod za javno zdravstvo, te nadležno Ministarstvo (u elektronskom obliku) o utvrđenoj zarazi COVID-19 kod korisnika ili radnika.

I nadalje o zdravstvenom stanju naših korisnika brinuli su liječnik/ca obiteljske medicine te liječnici specijalisti-vanjski suradnici koji dolaze korisnicima u Dom.

Liječnik/ca obiteljske medicine prosječno je dolazio/la u ustanovu dva puta tjedno.

U 2022. godini liječnik/ca obiteljske medicine obavio/la je oko 7000 pregleda. Liječnici specijalisti koji temeljem ugovora o djelu dolaze korisnicima u ustanovi obavili su slijedeće preglede: liječnica – specijalista iz Povjerenstva za hospitalne infekcije dva puta mjesečno je nadzirala liječenje korisnika s dijagnozom - decubitus, ulcus cruris, post operativne rane i drugo. Psihijatrica je godišnje obavila cca 120 pregleda, fizijatrica cca 170 korisnika.

Tijekom 2022. godine hospitalizirano je 146 korisnika te je bilo oko 70 intervencija Hitne medicinske službe.

| Hospitalizacija | Prosječan broj |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Oftalmologija | 13 |
| Otorinolaringologija | 2 |
| Kirurgija (vaskularna, abdominalna, traumatološka) | 23 |
| Neurologija | 4 |
| Interna- koronarna jedinica, kardiologija, pulmologija, gastroenterologija, endokrinologija, nefrologija i hematologija | 80 |
| COVID odjel | 18 |
| Psijhijatrija | 3 |
| Rehabilitacijski tretman u Varaždinskim toplicama | 3 |

Kod odlaska na bolničko liječenje te za privatni izlazak korisnika iz Doma korisniku je pripremljena terapija i sva potrebna dokumentacija te su mu se pripremile potrebne osobne stvari i pomagala.

Na specijalističke preglede ili na bolničko liječenje korisnike je pratila njegovateljica i/ili obitelj korisnika.

Po uputnici naše liječnice opće prakse korisnici su odlazili na liječenje, preglede i kontrole specijalistima:

| Vrsta intervencija liječnika specijaliste izvan ustanove | Prosječan broj |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Oftalmolog | 116 |
| Urolog | 15 |
| Kirurg | 102 |
| Kardiolog | 45 |
| Internista (endokrinolog, anesteziolog, nefrolog , dijabetolog, pulmolog, gasroenterolog, hematolog i onkolog) | 157 |
| Anesteziolog, ambulanta za bol | 14 |
| Otorinolaringolog | 65 |
| Stomatolog, ortopan | 13 |
| Neurolog | 44 |
| Psijijatar/Psiholog | 24 |
| Dermatolog | 52 |
| Ginekolog | 5 |
| Infektolog | 14 |
| Ortoped | 54 |
| Reumatolog | 4 |
| Fizijatar | 38 |
| Mali kirurški zahvati | 3 |
| Dnevna bolnica | 38 |
| Hemodijaliza | 156 |
| Dijagnostičke pretrage | Prosječan broj |
| radiolog - RTG | 141 |
| - CT | 27 |
| - dezintometrija | 8 |
| - mamografija | 9 |
| - MR | 11 |
| holter EKG i EKG | 44 |
| EEG | 10 |
| UZV (abdomen, štitnjača, dojka) | 40 |
| UZV srca | 27 |
| UZV oka | 17 |
| Color dopler krvnih žila | 6 |
| EMNG | 10 |
| Bronhoskopija i spirometrija | 2 |
| Ergometirja | 5 |
| Terapija zračenjem – Klinika za tumore Zagreb, kemoterapija | 40 |
| Ostale dijagnostičke pretrage (gastroskopija, kolonoskopija, scintigrafija, venepunkcija) | 8 |

Medicinska sestra organizira i provodi ordiniranu terapiju: peroralnu, subkutanu, intramuskularnu, intravenoznu i inhalacionu.

Vrši se previjanje i njega rana, kateterizacija, ispiranje uha, vadi se krv i uzima se urin za laboratorijske pretrage i drugo.

Ambulantne sestre Doma i Depadanse svakodnevno našem liječniku/ci obiteljske medicine upisuju narudžbu potrebnih lijekova.

Osoblje ljekarne dnevno dostavlja u Dom i Depadansu lijekove za korisnike, za koje uz podjelu sestara od korisnika sakuplja doplatu u plaćanju lijekova.

Osobe oboljele od dijabetesa educiraju se o samostalnom mjerenju glukoze u krvi i primjeni inzulina. Vršiti se edukacija korisnika o samostalnom mjerenju krvni tlak, o korištenju pomagala poput inhalatora, slušnih aparata i slično.

Dnevno se kontrolira glukoza u krvi kod osoba oboljelih od dijabetesa kao i vitalne funkcije kod korisnika po potrebi.

U svrhu prevencije gripe tijekom 2022. godine procijepljeno je cca 200 korisnika.

Liječenje i zdravstvena njega korisnika po dijagnozama, za razdoblje od 01. 01. 2022. do 31.12.2022. godine:

| Dijagnoze | Prosječan broj obuhvaćenih korisnika | Vrsta usluge |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Korisnici s visokim tlakom | 210 | Kontrola, podjela terapije |
| Srčani bolesnici | 100 | Terapija, specijalistički pregledi |
| Dijabetičari (Tip 1 i Tip 2) | 48 | Terapija – inzulin ili tablete, mjerenje glukoze u krvi, kontrola prehrambenih i higijenskih navika |
| Astmatičari | 10 | Propisana terapija, inhalacije, opća njega |
| Decubitus, ulcus crulis, post operativne rane i drugo | 20 | Propisana terapija, antidekubitalni madraci, pojačana njega, specijalistički pregledi, previjanja, okretanja |
| Maligne ili benigne bolesti | 30 | Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi |
| CVI (moždani udar) | 70 | Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi |
| Infarkt | 25 | Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi |
| Bubrežna insuficijencija i druge bolesti urinarnog trakta | 20 | Propisana terapija, promjena katetera, pojačana njega i specijalistički pregledi |
| Depresije i demencije | 180 | Terapija, njega i uključivanje obitelji |
| Parkinsonova bolest | 5 | Terapija, njega, kupanje, pomoć kod hranjenja |
| Alzheimerova bolest | 7 | Terapija, njega, kupanje, pomoć kod hranjenja |
| Inkontinentni | 170 | Njega, pelene, ulošci, sprečavanje dekubitusa, kontraktura, pneumonije |

Najčešće intervencije na Odjelu pojačane njege i Odjelu brige o zdravlju tijekom 2022. godine:

| Vrsta intervencije | Prosječan broj usluga godišnje |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Njega (promjena pelena i uložaka) | 250 000 |
| Kupanja, toaleta noktiju | 10400 |
| Mjerenje krvnog tlaka | 3500 |
| Vađenje krvi – PV, KKS i sl. | 1200 |
| Kontrola glukoze u krvi kod dijabetičara i kontrole po potrebi ostalim korisnicima | 33000 |
| Prevoj rana | 5200 |
| Njega usne šupljine | 1500 |
| Intramuskularne injekcije | 200 |
| Intravenozna terapija | 320 |
| Kateterizacija | 500 |
| Njega stome | 500 |
| Ispiranje uha | 120 |
| Inhalacije-diskusi | 6500 |
| Uzimanje raznih briseva (bris rane, bris nosa za utvrđivanje COVID-19 virusa i dr) | 1200 |
| Uzimanje urinokultura | 70 |

Samostalnim korisnicima pruža se pomoć pri održavanju osobne higijene, ako to ne mogu sami. Vodi se briga i pruža pomoći kod prerane inkontinencije i opstipacije.

Kod djelomično samostalnih korisnika pruža se pomoć pri oblačenju i svlačenju, uzimanju hrane, održavanju čistoće uže okoline, vodi se briga o osobnim stvarima, o čistoći i dezinfekciji pomagala i osobnog pribora.

Kod nepokretnih korisnika vodi se briga o zadovoljavanju svih fizioloških i higijenskih potreba.

Za 170 korisnika potrebne su pelene i higijenski ulošci. Pomagala za inkontinenciju mijenjaju se 3 puta dnevno i jednom noću prema potrebi, Nepokretni korisnici imaju svakodnevnu njegu u krevetu i najmanje jednom tjedno se kupaju.

Redovito se vodi briga o higijeni ušne šupljine, protetskih pomagala, šišanju i brijanju prema potrebi.

Provodi se intenzivna njega u sprečavanju dekubitusa: redovito presvlačenje, masiranje losionom ili medicinskom kremom, okretanje korisnika u krevetu, te obavezno stavljanje u invalidska kolica i šetanje polupokretnih korisnika. U tu se svrhu koriste specijalni kreveti na hidrauliku i antidekubitalni madraci.

Vodi se briga o čistoći okoline bolesnika: pranje i dezinfekcije kreveta, noćnih ormarića, stolića za jelo, osobnih predmeta i drugo.

Vrsta usluga fizikalne terapije u 2022. godini:

| Kabinet za fizikalnu terapiju |
|---------------------------------------------------|
| Aktivne vježbe na spravama |
| Stavljanje na masažnu fotelju |
| Infracrvena lampa |
| Magnetoterapija |
| Laser |
| Dijadinamske struje |
| Interferentne struje |
| Limfna drenaža |
| TEENS |
| Ultrazvuk |
| ODJEL |
| Vježbe sjedenja i vertikalizacije |
| Vježbe hodanja uz štake i hodalice i roler kolica |
| Vježbe disanja |
| Vježbe koordinacije i balansa |
| Vježbe opsega pokreta |
| Statičke i dinamičke vježbe |
| Pasivno potpomognute vježbe |

Temeljem specijalističkih konzilijarnih pregleda (fizijatar, neurolog, kirurg i ortoped) provodi se terapija od strane fizioterapeuta: elektroterapija, ultrazvuk, magnet, terapija infracrvenim zrakama, diadinamskim, interferentnom i galvanskim strujama, laser, te se provodi limfna drenaža. Uz to fizioterapeut provodi aktivno i pasivno razgibavanje, provodi krioterapiju i rehabilitaciju osoba koje su preboljele moždani udar, teže pokretnih i nepokretnih korisnika poslije fraktura, operacija kukova i sl.

Korisnici u kolicima i sportsko aktivniji korisnici, kada su to epidemiološke mjere dozvoljavale koristili su sportsku dvoranu za vježbe fitnesa uz nadzor fizioterapeuta, a za grupe korisnika u dvorani tjedno se provode vježbe relaksacije i istezanja.

Hrvatska komora medicinskih sestara i Hrvatska komora fizioterapeuta organizirala je predavanja tijekom 2022. godine, kojima su prisustvovala medicinske sestre/tehničari i fizioterapeut.

Voditeljica Odjela brige o zdravlju i medicinske sestre sudjelovale su u edukaciji sprječavanja i suzbijanja infekcija u cilju mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

4.4. ODJEL PREHRANE

Priprema hrane vrši se u Domu gdje je stacionirana topla kuhinja, a za potrebe Depadanse i Dnevnog boravka hrana se dnevno prevozi dostavnim vozilom.

Dnevno se priprema doručak, ručak, večera i međuobrok, kapaciteta sveukupno 800 obroka, prema normativima, na temelju jelovnika, u čijoj izradi sudjeluju korisnici, glavna medicinska sestra i kuhar.

Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim smjernicama.

Čišćenje i higijenu kuhinje obavljaju radnici kuhinje po načelima HACCP sustava, te ovlašteni servisi.

Kontrolu higijene kuhinje, osoblja te hrane provodi sanitarna inspekcija Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, „Bioinstitut“ d.o.o. Čakovec i Sanitarni inspektor Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji.

U veljači 2022. godine izvršeno je ispitivanje vode za ljudsku potrošnju – javni vodovod od strane „Bioinstituta“ d.o.o., Čakovec.

Prema planu provodila se dezinfekcija i deratizacija, te nadzor iste koju provodi Veterinarska stanica Varaždin.

Provodi se edukacija osoblja u sklopu HACCP sustava, kojeg provodi „Bioinstitut“ d.o.o. i Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije.

Osoblje je redovno upućivano na sanitarne preglede, te su prisustvovali edukacijama i predavanjima prema planu.

U pripremi i usluživanju hrane posjedujemo potvrdu da upravljamo u skladu s HACCP načelima, te u skladu sa zahtjevima Codex Alimentarius.

4.5. ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

Odjel pomoćno - tehničkih poslova vodi brigu o tehničkoj opremi Doma i Depadanse, o njenoj nabavci, funkcioniranju te o popravku iste. Manje kvarove saniraju kućni majstori, a za veće koristimo usluge ovlaštenih servisa.

Ujedno brine o mjesečnoj nabavi potrošnog tehničkog materijala i sanitarnih sredstava te o nabavi osnovnih sredstava, sitnog inventara i tekstila.

Nabavljena je radna odjeća i obuća radnika, količinom i vrstom sukladno uvjetima rada i poslovima koji obavljaju.

Pranje i glačanje osobnog rublja korisnika provodi se prema potrebi, a najmanje jednom tjedno u praonici Doma za korisnike stambenog dijela, a za stacionarne korisnike svakodnevno. Korisnici Depadanse koriste se uslugama praonice jednom tjedno, a imaju i mogućnost korištenja male praonice u sklopu Depadanse. Po potrebi, a najmanje dva puta godišnje označava se osobno rublje korisnika termoprinterom.

Odjel pomoćno – tehničkih poslova zadužen je i za održavanje čistoće stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša.

Sukladno epidemiološkoj situaciji u Domu i uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ i nadležnog Ministarstva za sprečavanje i širenje zaraze COVID-19, čišćenje i dezinfekcija prostora provodila se prema posebnim Uputama za čišćenje i dezinfekciju.

Prema planu tehničke ispravnosti objekta i uređaja u istome, izvršena su sva potrebna ispitivanja i pregledi, te su nedostaci uklonjeni u roku.

Redovno su servisirana službena vozila te je obavljen tehnički pregled istih.

Prema godišnjem planu izvršili su se soboslikarski i ličilački radovi korisničkih soba.

U nekoliko soba u Depadansi izvršena je obnova parketa (brušenje, popravak, lakiranje).

Kućni majstori po potrebi prevoze obroke iz Doma u Depadansu, budući da je kuhinja stacionirana u Domu, te vrše ostale prijevoze po potrebi.

4.6. OPĆI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

4.6.1. Opći poslovi

U zakonskom roku podnosila su se izvješća vezana uz statističke podatke, zaštite podataka, prava na pristup informacijama, onečišćenju okoliša i slično.

U suradnji s voditeljima Odjela, administrativnim i računovodstvenim radnicima izrađen je Plan rada za 2023. godinu, te je usvojen na sjednici Stručnog i Upravnog vijeća.

Izrađen je Izvještaj o radu za 2021. godinu te je usvojen na sjednici Upravnog vijeća i objavljen na web stranici Doma.

Prisustvovalo se na sjednicama Upravnog vijeća, Stručnog vijeća, Stručnog kolegija i ostalih radnih sastanaka te su se vodili zapisnici i distribuirali isti.

Donesen je Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Donesena je Procedura zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja.

Donesen je Plan i program unutarnjeg nadzora.

Po provedenom javnom natječaju za zakup poslovnog prostora za specijaliziranu trgovinu na malo prehrambenim proizvodima, sklopljen je novi Ugovor na vremensko razdoblje od 5 godina.

Koordinirana je suradnja s ovlaštenim poduzećem za obavljanje poslova zaštite na radu „VIZOR“ d.o.o., vezano uz ispitivanja strojeva, uređaja i opreme, te osposobljavanja radnika.

U zakonskom roku radnici s posebnim uvjetima rada upućivani su na liječničke preglede.

U rujnu 2022. godine provedena je vježba evakuacije i spašavanja na obje lokacije (Matice hrvatske 1 i Ivana Mažuranića 6) u suradnji s Javnom vatrogasnom postrojbom Čakovec i poduzećem „VIZOR“ d.o.o.

Krajem godine izvršen je pregled skloništa na lokaciji Ivana Mažuranića 6 (prostor za sklanjanje do 100 osoba) te je utvrđeno da se isto ne koristi za druge svrhe, da je održavano te se u slučaju neposredne opasnosti i potrebe sklanjanja osoba može odmah staviti u funkciju.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi za svakog radnika zatražena je i dobivena potvrda iz prekršajne i kaznene evidencije Ministarstva pravosuđa i uprave.

Tijekom godine zaprimljen je i riješen jedan zahtjev za pristup informacijama u okviru sveobuhvatnog istraživanja (podaci o odvjetnicima, odvjetničkim uredima i odvjetničkim društvima koji su u razdoblju 1.1.2015. do 31.12.2022. godine pružili odvjetničke usluge.

Temeljem zakonskih odredba provodili su se natječaji za zapošljavanje na neodređeno te na određeno vrijeme, te je obavljen niz poziva za intervju za posao.

U 2022. godini jedna je njegovateljica stekla uvjete za mirovinu.

Povećanjem broja funkcionalno ovisnih korisnika (drugi, treći i četvrti stupanj usluge) značajno se povećao opseg usluga a time i potreba zapošljavanja dodatnih radnika, stoga je naš osnivač, Međimurska županija dao suglasnost za zapošljavanje dva njegovatelja/ce na neodređeno vrijeme.

Tijekom 2022. godine prestao je radni odnos otkazom Ugovora o radu radnika od strane 3 njegovatelja/ce, medicinske sestre i pomoćne radnice u kuhinji. Po sporazumnom prekidu radnog odnosa prestao je radni odnos kuharu, radnom terapeuta, medicinskoj sestri/tehničaru, i voditeljicu financijsko-računovodstvenih poslova. Istek ugovora o radu na određeno vrijeme uslijedio je za 3 pomoćne radnice u kuhinji, te socijalnoj radnici/pripravnici.

Tijekom godine bio je izražen nedostatak adekvatnih kadrova, posebice zdravstvenih radnika, stručnih radnika, njegovatelja, ali i ostalih struka, a osobito u slučajevima zapošljavanja na određeno vrijeme.

Prilikom zasnivanja i raskida radnog odnosa obavljeni su poslovi sklapanja/raskida ugovora o radu, pravovremene prijave i odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, te se vodila propisana evidencija.

Nastavljena je suradnja s Pučkim otvorenim učilištem Čakovec o izvođenju praktične nastave za osposobljavanje njegovatelja/ce.

Izrađen je izračun i plan korištenja godišnjih odmora radnika za 2022. godinu u skladu s potrebama organizacije rada i željama radnika i po savjetovanju s voditeljima Odjela izdane su odluke o korištenju istih te se za svakog radnika tijekom godine vodila evidencija korištenja.

Temeljem zakonskih odredba do kraja ožujka ocjenjeni su svi stručni radnici.

Izdavane su potvrde radnicima, strankama, ugovori dobavljačima i aneksi dobavljačima (zbog nepredviđene globalne situacije na tržištu koja je rezultirala povećanjem cijena energenata i nestašicom određenih roba).

Krajem godine od dobavljača su zatražene ponude za sklapanje Ugovora o poslovnoj suradnji za razdoblje 1.1.2023.-31.12.2023. godine, te su sklopljeni novi Ugovori.

Vodila se evidencija radnika i radnog vremena, ugovora o nabavi te ostale potrebne evidencije.

Vršio se prijem, otprema pošte i urudžbiranje dokumenata.

Struktura i broj zaposlenih na dan 31.12.2022. godine:

| br. | NAZIV RADNOG MJESTA | Zahtijevana stručna sprema | Stalni radni odnos | Zamjena odsutnog zaposlenika ili privremenog povećanja opsega poslova | sveukupno sa zamjenama |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| RAVNATELJ | | | | | 1 |
| 1. | Ravnateljica | VSS | 1 | - | |
| ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG BORAVAKA | | | | | 13 |
| 1. | Socijalna radnica- voditeljica Odjela | VSS | 1 | - | |
| 2. | Socijalna radnica | VSS | 1 | - | |
| 3. | Radni terapeut | VŠS | 1 | - | |
| 4. | Portir | NKV | 7 | - | |
| 5. | Dnevni boravak | | | | |
| 1. | Radni terapeut | VŠS | | 1 | |
| 2. | Njegovatelj | PKV | 1 | - | |
| 3. | Njegovatelj nepuno radno vreme | PKV | | 1* | |
| ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU | | | | | 14 |
| 1. | Glavna medicinska sestra- voditeljica Odjela | VŠS | 1 | - | |
| 2. | Medicinska sestra/tehničar | SSS | 11 | 1 | |
| 3. | Fizioterapeut | SSS | 1 | - | |
| ODJEL POJAČANE NJEGE | | | | | 21 |
| 1. | Medicinska sestra-voditeljica Odjela | SSS | 1 | - | |
| 2. | Njegovatelj | PKV | 20 | 1 | |
| ODJEL PREHRANE I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA | | | | | 15 |
| 1. | Glavni kuhar- voditelj Odjela | SSS | 1 | - | |
| 2. | Kuhar/kuharica | SSS | 3 | - | |
| 3. | Pomoćni radnik u kuhinji | NKV | 9 | 1 | |
| 4. | Ekonom | SSS | 1 | - | |
| ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA | | | | | 18 |
| 1. | Kućni majstor/kotlovničar- voditelj Odjela | SSS | 1 | | |
| 2. | Kućni majstor/kotlovničar | SSS | 1 | - | |
| 3. | Čistačica | NKV | 11 | 1 | |
| 4. | Pralja | NKV | 4 | | |
| OPĆI, RAČUNOVODSTVENI POSLOVI I POSLOVI STRUČNJAKA ZAŠTITE NA RADU | | | | | 5 |
| 1. | Voditelj finansijsko računovodstvenih poslova | VSS | 1 | - | |
| 2. | Viši administrativni referent/tajnik | VŠS | 1 | - | |
| 3. | Računovodstveni referent-financijsko-mat. Knjigovođa | SSS | 1 | - | |
| 4. | Računovodstveni referent - blagajnik | SSS | 1 | - | |
| 5. | Stručnjak zaštite na radu | VŠS | - | 1** | |
| Sveukupno | | | 81 | 7 | 88 |

*U Odjelu socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka njegovateljica na određeno vrijeme radi u nepunom radnom vremenu.

** Stručnjak zaštite na radu zaposlen je na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu, temeljem zakonskih propisa.

Napomena: izrazi koji se koriste u ovoj tablici, a koji imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koristili.

4.6.2. Računovodstveni poslovi

U 2022. godini izvršeni su svi planirani radni zadaci sukladno Planu i programu rada za 2022. godinu. Sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe, te Zakonu o izvršavanju državnog proračuna, mjesečno su izrađivani Zahtjevi za doznaku razlike sredstava za materijalne izdatke između ukupnih rashoda i planiranih vlastitih prihoda, a koji su upućivani osnivaču. Mjesečno su izrađivane evidencije o broju korisnika i vrsti usluga koje Dom pruža prema Odluci o cijenama, a temeljem evidencija izrađivane su fakture za korisnike kojima po Rješenju Centara za socijalnu skrb djelomično ili u cijelosti troškove smještaja snosi nadležno Ministarstvo. Fakture se dostavljaju u nadležno Ministarstvo do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, dok su ostali korisnici zaduživani temeljem mjesečnih obračuna. Osim toga izrađivana su i interna izvješća o utrošenim sredstva (planirano – utrošeno) za potrebe informiranja ravnateljice i Upravnog vijeća.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) objavljen je Plan nabave, Registar ugovora i ostale propisane objave na mrežnoj stranici Doma te je objavljena propisana dokumentacija i statistička izvješća u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Mjesečno su izrađivani i upućivani Zahtjevi za refundaciju sredstava za bolovanje od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje a prilikom obračuna plaća kao i svih ostalih isplata, u roku od 24 sata izrađivani su JOPPD obrasci. Nadalje, izrađivani su tromjesečni, šestomjesečni, devetomjesečni i godišnji izvještaji na propisanim obrascima, i u zadanim rokovima prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 37/22).

Sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i uputama za izradu proračuna Međimurske županije izrađen je Financijski plan za 2022. godinu.

U cijeloj godini obrađeno je 73 izlaznih faktura, 1334 ulaznih faktura, 335 izvoda bankovnih, 410 uplatnica, 97 isplatnica, 68 blagajničkih izvještaja, obračunato i isplaćeno 12 plaća (koja obuhvaćaju sve isplate redovnih plaća i naknada plaća vezanih uz Zakon o radu i kolektivne ugovore), obračunato i isplaćeno 9 plaća za radnike u projektu „Pruži ruku“, te 12 obračuna na naknadu ugovora o djelu.

Dnevno su izrađivane skladišne primke (ukupno 1774) za svu robu koja uđe u skladište, a isto tako i izdatnice (ukupno 924) za izdanu robu prema zahtjevnicama voditelja Odjela, te dnevni jelovnici. Dnevno su vršena sva knjiženja prema skladišnim primkama i izdatnicama. Provedene su mjesečne, polugodišnje i godišnje inventure robe, materijala i imovine.

U redovnom poslovanju koristi se Internet bankarstvo preko Privredne banke Zagreb, te aplikacije Porezne uprave tzv e- porezna kod isplate plaća i ostalih oporezivih i neoporezivih naknada radnicima. Aplikacija e-zdravstvo i e-mirovinsko kod prijava i odjava radnika. Aplikacija e-burza rada za prijavu natječaja za zapošljavanje, RH MUP za prijavu boravišta korisnika. U financijsko-materijalnom poslovanju i obračunu plaća koristimo programe i informatičku podršku poduzeća „ENEL- Split“ d.o.o., za vođenje evidencije korisnika domova za starije osobe, koristimo usluge korisničke podrške i održavanje poduzeća „Aplikata“ d.o.o. Zagreb. Za potrebe izrade jelovnika koristimo program „Jelovnik s normativima“.

5. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Aktivnosti prilikom obilježavanja važnijih kulturnih i međunarodnih događanja popratili smo medijski i u lokalnim glasilima uz maksimalno poštivanje privatnosti svakog korisnika.

Podaci o djelatnosti ustanove i aktivnostima dostupni su na web stranici Doma – www.domzastarije-ck.hr.

U skladu sa Zakonom o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora Republike Hrvatske, na našim mrežnim stranicama instalirana je opcija za promjenu veličine i vrste fonta, promjenu kontrasta i promjenu boje pozadine, što predstavlja početnu prilagodbu, a cilj nam je daljnje usklađivanje sa Zakonom o pristupačnosti.

6. NABAVA I ODRŽAVANJE OPREME U 2022. GODINI

Tijekom 2022. godine izvršeni su radovi na uređenju vanjske staze dvorišta Depadanse i nabavljena je oprema i to: ledenica, stroj za sušenje rublja, stolovi i stolice za restoran Doma, četrdeset antidekubitalnih madraca, osam bolničkih kreveta, server, računalo, printeri, metalni uredski ormari, uredske stolice i namještaj.

U oba objekta prema planu izvršili su se soboslikarski radovi u sobama. I nadalje se ulaže u zamjenu vodovodnih instalacija.

Redovito se servisiraju uređaji i strojevi u kotlovnica i praonica, te je redovito održavan vozni park.

Nabavljeno je posteljno rublje, tekstil, radna odjeća i obuća te sitni inventar.

Tijekom godine redovno se radila dezinfekcija i deratizacija oba objekta, čišćenje ventilacije u kuhinjama.

R A V N A T E L J I C A

Štefica Martinez, dipl.soc.radnica