

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec
Matice hrvatske 1
OIB 92517782053

IZVJEŠĆE O RADU

DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ČAKOVEC ZA 2018. GODINU

Broj: 24/2019.
Čakovec, 28.01.2019.

S A D R Ź A J

<u>1. OSNOVNI PODACI O DOMU</u>	3
<u>2. UVJETI U POGLEDU PROSTORA I OPREME</u>	3
2.1. <u>Prostor</u>	3
2.2. <u>Oprema (Doma i Depadanse)</u>	4
<u>3. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA</u>	5
3.1. <u>Ustrojstvene jedinice</u>	5
3.2. <u>Dopunska djelatnost Doma</u>	5
<u>4. IZVJEŠĆE O RADU USTROJSTVENIH JEDINICA U 2018. GODINI</u>	5
4.1. <u>Odjel socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka</u>	5
4.2. <u>Odjel brige o zdravlju</u>	19
4.3. <u>Odjel pojačane njege</u>	19
4.4. <u>Odjel prehrane</u>	24
4.5. <u>Odjel pomoćno-tehničkih poslova</u>	24
4.6. <u>Opći i računovodstveni poslovi</u>	25
<u>5. ODNOSI S JAVNOŠĆU</u>	27
<u>6. NABAVA I ODRŽAVANJA OPREME U 2018. GODINI</u>	28

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec osnovan je 1979. godine sa sjedištem u Čakovcu, Matice hrvatske 1. Djelatnost ustanove obavlja se i u dislociranoj jedinici, izgrađenoj 1988. godine, na adresi Ivana Mažuranića 6, Čakovec.

Pružanje usluga stalnog smještaja te osiguravanje uvjeta za zadovoljavanjem životnih potreba stanovanja, prehrane, medicinske njege i skrbi, stručni rad s korisnicima kao i organizirano provođenje slobodnog vremena osnovna su djelatnost Doma.

Posebnu poteškoću pričinjava nam dislociranost objekata, te dnevno prevoženje hrane, prljavog i čistog rublja, te korisnika s jedne na drugu lokaciju.

Sveukupni kapacitet Doma je 282 mjesta, od toga u Domu 172 mjesta, a u Depadansi 110.

U prizemlju Depadanse Doma, od 2007. godine u sklopu djelatnosti je Dnevni boravak, kapaciteta 15 korisnika, namijenjen za smještaj dementnih osoba i osoba s Alzheimerovom bolešću. Isključene su osobe s teškim psihičkim poremećajima, ovisnici o alkoholu, te nepokretne osobe kojima je potrebna intenzivna njega.

2. UVJETI U POGLEDU PROSTORA I OPREME

2.1. Prostor

Temeljem Rješenja Ministarstva rada i socijalne skrbi o razvrstavanju doma broj: 524-01-01-1, Klasa: UP/I-550-03/01-01/06 od 28. veljače 2001. godine razvrstani smo u drugu kategoriju.

Površina Doma je 5.174 m². Zgrada je na 4 etaže, ima 2 dizala za korisnike i jedno maloteretno dizalo.

Broj soba u Domu:

Vrsta sobe	Stambeni dio i jedinica za pojačanu njegu
jednokrevetna	40
dvokrevetna	53
trokrevetna	9

Depadansa je ukupne površine 5.248 m², od toga na stambeni dio otpada 3.622,12 m², a na prateće prostore 1.325,88 m². Korisnici su smješteni na 4 etaže i postoje dva dizala.

Broj soba u Depadansi:

Vrsta sobe	stambeni dio
jednokrevetna	66
dvokrevetna	12
apartman	10

2.2. Oprema (Doma i Depadanse)

Sobe su opremljene: krevetom, ormarom za odjeću odvojeno za svakog korisnika, ormarićima, stolicama za svakog korisnika, stolom, noćnim ormarićem, noćnom svjetiljkom, telefonom s direktnom vanjskom linijom, priključkom za kabelsku televiziju, SOS - sestrijskim sustavom. U jedinici za pojačanu njegu i brigu o zdravlju u svakoj je sobi krevet s ugrađenim hvataljkama i stol za serviranje obroka u krevetu.

Svaka soba Doma i Depadanse ima vlastitu sanitarnu prostoriju (WC, umivaonik i tuš-kabinu).

U opremi zajedničkih **sanitarnih prostorija** su: tuš i sjedalica, kade prilagođene pristupu dizalici za kupanje, rukohvati, WC, umivaonik, SOS zvono i ogledalo.

Prostorije za zajednički boravak opremljene su: stolovima, foteljama, TV aparatima, hobi priborom, ukrasnim predmetima, slikama, rasvjetnim tijelima i cvijećem.

Opremu **radne terapije čine**: stol, stolice, slike, ormarići i pribor za provođenje radne terapije, TV, video, DVD, glazbena oprema, digitalni foto aparati, računala, kuhinjski namještaj s opremom, hladnjak.

Opremu **Dvorane za fizikalnu terapiju** čine: kreveti za masažu, masažna stolica, paravani, infracrvena terapijska lampa, ultrazvuk- sono aparat, aparat za terapiju dijadinamskim, galvanskim, interferenskim i interferenskim s vakuumom, magnet te TEENS i TEENS elektrostimulator, dinatron, aparat za limfnu drenažu i laser. Za postizanje fizičke kondicije opremljeni smo: spravom sa supsenzijama, stazom za hodanje, dva orbitreka, dva sobna bicikla, benč spravom s utezima, pilates loptama i raznim lopticama za razgibavanje, švedskim ljestvama i strunjačama.

Opremu **ambulanta** čine EKG aparat, kolica i ormarići za lijekove, otoskopi, aspirator, inhalatori, tlakomjeri, aparati za mjerenje šećera, aparat za mjerenje kolesterola i triglicerida, ormari za kartoteku, bolesnički ležajevi, pisaći stolovi, računala i prijenosno računalo s printerima i stojeće vješalice.

Kuhinje imaju opremu za pranje posuđa, ormare za odlaganje namirnica, hladnjake, zamrzivače, topla kolica i kolica za serviranje hrane, kontejner za tople napitke, tople stolove, pećnice, konvektorsku pećnicu, električni štednjak s roštiljem, kotlove, kipere, univerzalni stroj, kruhoreznicu, mesoreznicu, ljuštilicu za krumpir, ugostiteljski mikser, ugostiteljsku fritezu, ormar za kruh, mikrovalne pećnice, termoigle.

Opremu **praonice čine**: strojevi za pranje rublja, strojevi za sušenje rublja, strojevi za glačanje rublja, uređaj za trajnu aplikaciju naljepnica na rublje, stroj za završno oblikovanje odjevnih predmeta – lutka, te mala glačala, stolovi za glačanje, kolica za rublje, otvoreni ormari za odlaganje rublja.

U Depadansi postoji manja praonica opremljena s dva kućanska stroja za pranje rublja i dvije kućanske sušilice.

Dnevni boravak opremljen je namještajem: za spavaonice, garderobu, ambulantu, blagovaonicu i dnevne aktivnosti, te priručnom kuhinjom. Sanitarni čvor opremljen je tušem sa sjedalicom, umivaonicima i WC-ima. Prostorija za zajednički boravak opremljena je TV plazmom, DVD linijom, hobi priborom, ukrasnim predmetima, slikama, rasvjetnim tijelima i cvijećem.

3. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA

3.1. Ustrojstvene jedinice

Radni proces u Domu organiziran je po odjelima (ustrojstvenim jedinicama) i to:

- 1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka,**
- 2. Odjel brige o zdravlju,**
- 3. Odjel pojačane njege,**
- 4. Odjel prehrane,**
- 5. Odjel pomoćno-tehničkih poslova.**

Ustrojstvene jedinice ustrojene su ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, te potrebnog broja izvršitelja za njihovo obavljanje.

Administrativni i računovodstveni poslovi te poslovi stručnjaka zaštite na radu organizirani su na način da radnici koji obavljaju te poslove za svoj rad neposredno odgovaraju ravnateljici bez zasnivanja odjela.

3.2. Dopunska djelatnost Doma

Poslovni prostori u sklopu zgrade Doma iznajmljeni su za: frizerski salon, specijaliziranu trgovinu i kancelarije.

Temeljem Odluke Međimurske županije ostvareni prihodi od istog koriste se za tekuće i kapitalne izdatke ustanove.

4. IZVJEŠĆE O RADU USTROJSTVENIH JEDINICA U 2018. GODINI

4.1. ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG BORAVKA

4.1.1. IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNIH RADNIKA

Odjel socijalnog rada:

- informira zainteresirane građane o skrbi izvan vlastite obitelji, vrši pripreme i realizira smještaj starijih osoba u Dom,
- provodi stručni rad s korisnicima, individualni i grupni rad,
- surađuje s obitelji korisnika,
- surađuje s institucijama, ustanovama, udrugama i lokalnom zajednicom u svrhu ostvarivanja raznih prava korisnika i organizacije njihovog života u ustanovi,
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju,
- provodi permanentnu edukaciju stručnih osoba i prati stručnu literaturu iz područja gerontologije.

1. KAPACITET DOMA, BROJ KORISNIKA I BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ –stanje na dan 31.12.2018.

Smještaj	Vrsta usluge	Kapacitet (u skladu s propisanim normativom)	Broj korisnika	Broj zahtjeva za smještaj	
				ukupno	trenutačno zainteresiranih
Stambeni dio	I stupanj usluge (funkcionalno neovisan korisnik)	92	92	708	22
	II stupanj usluge (djelomično ovisan korisnik)	107	107	199	55
Jedinica za pojačanu njegu	III stupanj usluge (funkcionalno ovisan korisnik)	78	76	158	98
	IV stupanj usluge (funkcionalno ovisan korisnik – Alz.demencija ili druge demencije)	5	5	35	5
		282	280	1100	180

Komisija za prijem i otpust korisnika Doma ukupno je održala 7 sjednica i razmatrala 250 novi zahtjev za smještaj u Dom i pozitivno riješila 130 zahtjeva za I stupanj usluge, 83 zahtjeva za II stupanj usluge, 29 zahtjeva za III stupanj usluge te 8 zahtjeva za IV stupanj usluge. Na listi čekanja s 31.12.2018. godine je 1100 kandidata. Ukupni broj novoprimljenih korisnika u toku 2018. godine bio je 52. Premještenih iz Depandanse u stacionar bilo je 27 korisnika, umrlih korisnika 45, a smještaj u Domu otkazao je 1 korisnik.

2. STRUKTURA KORISNIKA**Broj korisnika prema dobi i spolu na dan 31.12.2018. godine**

Dob	DOM			DEPADANS A			BOZRAVAK		
	Muškarci	Žene	Svega	Muškarci	Žene	Svega	Muškarci	Žene	sveukupno
do 50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50-59	2	0	2	0	0	0	0	0	0
60-64	1	1	2	0	0	0	1	0	1
65-69	0	0	0	0	0	0	1	1	2
70-74	6	6	12	2	9	11	1	2	3
75-79	3	25	28	4	25	29	1	1	2
80-84	11	31	42	6	22	28	1	3	4
85-89	4	48	52	3	32	35		3	3
90-94	4	24	28	0	7	7	0	0	0
95-99	1	3	4	0	0	0	0	0	0
ukupno	32	138	170	15	95	110	4	10	14

U ustanovi je na dan 31.12.2018. na smještaju je bilo 233 žena i 47 muškarca. Iz godine u godinu uočava se da se povećava dobna granica trajanja života pa je tako vidljivo da je 126 korisnika u Domu starije od 85 godina. U ustanovi je pet puta više žena na smještaju u odnosu na muškarce.

3. IZVORI PODMIRIVANJA CIJENE USLUGA NA DAN 31.12.2018. GODINE

Pravni temelj smještaja	plaća državni proračun	plaćaju sami + državni proračun	plaćaju drugi + državni proračun	plaćaju sami	plaćaju sami+ drugi	plaćaju drugi	ukupno
Rješenje Centra za soc. skrb	6	8	0	14	4	1	33
Ugovor	0	0	0	109	135	3	247
Ukupno	6	8	0	123	139	4	280

Od 280 korisnika smještenih u Domu na dan 31.12.2018. godine, 247 korisnika plaćali su cijenu smještaja sami u cijelosti ili su im razliku troškova snosili obveznici uzdržavanja. Za 14 korisnika cijenu smještaja plaćalo je nadležno Ministarstvo, djelomično ili u cijelosti, a 19 korisnika koji su smješteni po rješenju Centra za socijalnu skrb cijenu smještaja podmirivali su sami.

4. BROJ KORISNIKA PREMA DOMINANTNIM VRSTAMA OŠTEĆENJA (U FUNKCIONALNOM SMISLU) I DOBI NA DAN 31.12.2018. GODINE

Vrsta oštećenja	Ukupno		
	Više od 40 do 65 godina	više od 65 godina	sveukupno
Oštećenje vida	0	31	31
Oštećenje sluha	1	42	43
Tjelesna invalidnost	1	44	45
Mentalna retardacija	0	0	0
Demencije	0	41	41
Ovisnost o alkoholu	0	6	6
Ovisnost o psihoaktivnim supstancama	0	0	0
Kronična bolest	2	112	114
Ukupno	4	276	280

Kronična bolest, demencija, tjelesna invalidnost, oštećenja vida i sluha i nadalje su dominantna skupina oštećenja kod korisnika smještenih u našoj ustanovi i prevladavaju kod 274 korisnika.

5. BROJ KORISNIKA PREMA GLAVNOM RAZLOGU SMJEŠTAJA U DOM – NA DAN 31.12.2018. GODINE

	Ukupno		
	Više od 40 do 65	Više od 65	sveukupno
Bolest i nemoć	3	199	202
Invalidnost	1	48	49
Poremećeni odnosi u obitelji	0	15	15
Osamljenost	0	6	6
Neprimjereni uvjeti stanovanja	0	8	8
Ukupno	4	276	280

Struktura korisnika Doma prema glavnom razlogu smještaja, ukazuje da je više od 2/3 korisnika, njih 261 na smještaju zbog teže bolesti, invalidnosti ili nemoći, dok od ostalih razloga dolaska u Dom kod 29 korisnika su poremećeni odnosi u obitelji, osamljenost ili neprimjereni uvjeti stanovanja.

6. BROJ KORISNIKA KOJIMA JE TIJEKOM 2018. GODINE PRESTAO SMJEŠTAJ PREMA RAZLOGU PRESTANKA SMJEŠTAJA I DUŽINI PRETHODNOG BORA VKA U DOMU

Razlog prestanka smještaja	Dužina boravka			Ukupno
	do 12 mjeseci	više od 12 do 36 mjeseci	više od 36 mjeseci	
Odlazak u drugi dom	0	0	0	0
Odlazak u vlastitu obitelj	0	0	1	1
Umro	12	13	20	45
Ukupno	12	13	21	46
Premješ taj iz Depandanse u stacionar Doma	4	2	21	27

U toku 2018. godine umrlo je 45 korisnika, od kojih je 20 korisnika u ustanovi bilo smješ teno više od tri godine. Korisnici koji su na smještaju bili do godinu dana, uglavnom su bili smješ teni u stacionaru zbog teškog zdravstvenog stanja.

Vidljivo je da je u toku 2018. godine 27 korisnika Depandanse preseljeno u stacionar Doma zbog pogoršanja zdravstvenog stanja i to 20 korisnika koji su na smještaju bili dulje od 3 godine. Preseljenje korisnika Depandanse u stacionar Doma, utjecao je na manji prijem kandidata s liste čekanja za stacionar, jer je ustanova dužna prioriteto zbrinuti svoje oboljele korisnike koji su već na smještaju, a tek onda vršiti prijem s liste čekanja, ali je zato bio omogućen smještaj s liste čekanja pokretnih kandidata u Depadansu.

Individualni rad

Individualni rad s korisnikom važan je dio stručnog rada i obuhvaća:

- neposredni kontakt s potencijalnim korisnikom i njegovo informiranje o mogućnostima i samoj proceduri smještaja u ustanovu te informiranje o životu i boravku u Domu, kao i upoznavanje s korisnicima i prostorom ustanove,
- prijem korisnika u ustanovu i rad na uključivanju u novu sredinu,
- tumačenje i potpisivanje ugovora o međusobnim pravima i obvezama, prikupljanje podataka za izradu socijalne anamneze i individualnog programa, informiranje korisnika i njegove obitelji o kućnom redu u Domu, programima radne terapije i mogućnostima organiziranog provođenja slobodnog vremena,
- praćenje i pomoć korisniku u periodu adaptacije,
- pomoć korisnicima u zadovoljavanju svakodnevnih potreba,
- pomoć u rješavanju konfliktnih situacija - rješavanje međusobnih korisničkih konflikata, konfliktnih situacija korisnika s osobljem ili pomoć pri rješavanju konfliktnih situacija s članovima uže ili šire obitelji ili obveznicima uzdržavanja,

- pomoć u ostvarivanju određenih prava iz oblasti mirovinsko-invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja, socijalne skrbi /ovjere potvrda o životu za inozemne umirovljenike, priprema dokumentacije i pomoć pri izradi novih osobnih iskaznica, putovnica, zdravstvenih iskaznica, izgubljenih osobnih ili oštećenih dokumenata, prijava prebivališta, prikupljanje dokumentacije i upućivanje zahtjeva CZSS radi utvrđivanja i ostvarivanje prava na podmirenje razlike troškova u Domu u slučaju potrebe, pisanje izvještaja i mišljenja o korisniku na zahtjeve Centara za socijalnu skrb, suda, javnih bilježnika i drugih institucija,
- informiranje, priprema, uzimanje izjava svakog pojedinog korisnika za izbore i prisustvovanje i organizacija glasovanja u samoj ustanovi,
- pomoć u očuvanju i razvijanju socijalnih veza korisnika s članovima obitelji, prijateljima i drugim primarnim grupama,
- organizacija i prisustvovanje sahranama korisnika koji nemaju obitelj ili srodnike.

Tijekom 2018.godine individualnim radom obuhvaćeni su svi korisnici Doma.

Grupni rad s korisnicima

Grupni rad s korisnicima obuhvaćen je u nizu aktivnosti kojima se korisniku pomaže kroz grupnu dinamiku i koheziju da se što bolje socijalizira u ustanovi i poveže s ostalim korisnicima u Domu te da se spriječi socijalna izolacija i marginalizacija. Terapijska zajednica korisnika i manje grupe koje povezuje zajednički interes u okviru radne terapije, zabave i slobodnog vremena osnovne su forme grupnog rada u ustanovi. Sjednice terapijske zajednice održavale su se jednom mjesečno uz prisutnost 50-60 korisnika, socijalnog radnika, radnog terapeuta, a prema potrebi i ostalih stručnih radnika i voditelja odjela. Uglavnom se raspravljalo o problemima vezanim uz život korisnika u ustanovi, (prehrana, zdravstvena zaštita, higijena, kućni red, konflikti i dr., informiralo ih se o događanjima i prigodnim programima te savjetovalo o zdravstvenim problemima). Temeljem evidencije o provođenju grupnog rada utvrđeno je da je 70 % korisnika uključeno u neku od grupnih aktivnosti, što ukazuje na motiviranost i uključenost korisnika u život Doma, što je svakako rezultat stručnog rada s korisnicima.

TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI KORISNIKA:

Broj	Naziv grupe	Prosječan broj članova kroz godinu
1.	Rekreacija	35
2.	Sportska grupa	16
3.	Društvene igre	43
4.	Likovno – terapijska grupa	18
5.	Kreativna grupa	28
6.	Pjevački zbor korisnika	25
7.	Molitvena grupa	57
8.	Dramska i recitatorska grupa	9
9.	Literarna grupa	15
10.	Terapijska hortikultura	10

Evidencija, dokumentacija i praćenje stručnog rada

U skladu sa zakonskim propisima u ustanovi se redovito vodila dokumentacija i evidencija i to: matična knjiga, pomoćna matična knjiga, dosjei korisnika, evidencija zaprimljenih zahtjeva, baza podataka na računalu za korisnike i zahtjeve za smještaj (DOGMA), osobni listovi, socijalne anamneze, individualni programi, dnevnik rada, knjiga umrlih korisnika, evidencija odsutnosti korisnika, zapisnici sa sastanaka terapijske zajednice, zapisnici sa sastanaka Komisije za prijem i otpust korisnika, te pisali godišnji i mjesečni izvještaji i programi.

Aktivnosti radi ostvarivanja različitih prava korisnika, odnosile su se na pisanje dopisa, zahtjeva, potvrda i drugo.

Dnevni boravak

U sklopu Depadanse Doma radi dnevni boravak kao vaninstitucionalni oblik skrbi o osobama starije životne dobi ovisnih o tuđoj pomoći. Dana 31.12.2018. godine smješteno je bilo 12 korisnika o kojima je skrbila jedna njegovateljica, medicinska sestra, a svojim stručnim radom pomoć su pružali socijalni radnik i radni terapeut. Radno vrijeme dnevnog boravka je svaki radni dan od 6:30 do 16:30 sati. Pružane su usluge prehrane, osobne higijene, zdravstvene skrbi te organizacije provođenja slobodnog vremena.

Tokom godine provodile su se različite aktivnosti:

- rekreacija i šetnje,
- glazbena slušaonica,
- zajedničko gledanje TV programa, filmova i dokumentarnog programa,
- likovno – kreativne aktivnosti,
- proslave rođendana..

Socijalni radnik Depadanse vodio je propisanu evidenciju i dokumentaciju za korisnike dnevnog boravka.

4.1.2. Rad portira

Portiri su zaduženi za prijem stranaka i telefonskih poziva. Nadziru ulaz i izlaz korisnika, radnika i posjetitelja. Vode evidenciju i dokumentaciju o prisutnosti radnika, evidenciju posjetitelja, knjigu kvarova i sl. Povremeno prevoze obroke za Depadansu.

Portiri u Domu rade u dnevnoj smjeni, a u Depadansi i u noćnoj smjeni. Tijekom noći u Depadansi jedini su prisutni u objektu. U slučaju pogoršanja medicinskog stanja korisnika kontaktiraju medicinsku sestru u Domu ili Hitnu medicinsku pomoć, te čiste kompletni prostor holova i kancelarijski prostor.

4.1.3. IZVJEŠTAJ O RADU RADNOG TERAPEUTA

1. KULTURNO UMJETNIČKA DOGAĐANJA I MANIFESTACIJE U 2018. GODINI

SIJEČANJ

- pospremanje božićnih ukrasa
- 23.1.-radionica na temu Fašnik i Valentinovo- izrada ukrasa za pano i hol
- ukrašavanje prostorija Doma i Depandanse izrađenim ukrasima
- održavanje radno-terapijskih grupa prema rasporedu
- proslava rođendana

VELJAČA

- „SNJEŽNE RADOSTI“-izrada snjegovića ispred Doma
- 13.2.-proslava Fašnika i Valentinova uz prigodan program i feštu uz tamburaški sastav „Svirci“
- povorka maskiranih djelatnika Doma po sobama u stacionaru
- pospremanje ukrasa od Fašnika i Valentinova
- održavanje radno-terapijskih grupa prema rasporedu
- proslava rođendana

OŽUJAK

- uključivanje u humanitarnu akciju zvanu „Čarolija darivanja“- korisnici izraze želje povodom rođendana i njihove želje ispunjavaju „dobre vile“ iz cijele Hrvatske tako što šalju pakete koji se na sam rođendan preda korisniku
- 6.3.-radionica povodom Uskrsa, izrada ukrasa za pano i holove
- ukrašavanje prostorija Doma i Depandanse uskršnjim ukrasima i jajima
- 8.3.- posjeta Međimurske udruge volontera u sklopu obiteljskog volontiranja, simbolično su poklonili cvijeće od krep papira korisnicama u Depandansi
- posjeta mladeži Rotaract cluba Međimurje, darivanje jaglaca korisnicama Depandanse
- 9.3.-nastup Vokalnog sastava Štefanec povodom Dana žena uz prigodne pjesme, u Depandansi
- 27.3.- posjeta reformista zajedno s dječjim vrtićem Bambi, skupina Mravići, čestitanje Uskrsa korisnicima Doma
- proslava rođendana
- održavanje radno-terapijskih grupa prema rasporedu

TRAVANJ

- pospremanje uskršnjih ukrasa
- 11.4.- čišćenje okoliša Depandanse povodom Dana planete Zemlje
- proslava rođendana korisnika
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- sastavljanje popisa rođendanskih želja za mjesec svibanj-Čarolija darivanja
- održavanje radno-terapijskih grupa prema rasporedu

SVIBANJ

- 3.5.- 3.međimurski festival sportske rekreacije osoba starije životne dobi smještenih u domove, domaćini festivala
- 15.5.- obilježavanje Međunarodnog dana obitelji uz prigodan program uz goste iz Crkvenog zbora Sv. Nikole Čakovec te druženje i čašćenje korisnika nakon programa
- 29.5.- radionica na temu ljeta, izrada ukrasa za pano
- proslava rođendana korisnika
- sastavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za mjesec lipanj- Čarolija darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- održavanje radno-terapijskih grupa prema rasporedu

LIPANJ

- 27.6.- nastup udruge žena Turen iz Podturna u Depandansi
- proslava rođendana korisnika
- sastavljanje rođendanskih želja korisnika za mjesec srpanj-Čarolija darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- održavanje radno-terapijskih grupa prema rasporedu

SRPANJ

- 11.7.- izlet u Stubičke toplice
- 12.7.- nastup KUD-a Mačkovec zajedno sa zborom korisnika Doma koji vodi gospođa Marina Grahovec
- proslava rođendana korisnika
- sastavljanje rođendanskih želja korisnika za mjesec kolovoz-Čarolija darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- održavanje radno-terapijskih grupa prema rasporedu

KOLOVOZ

- 31.8.- radionica na temu jesen, izrada ukrasa za stolove, osmišljavanje jesenskog panoa i izrada dekoracija od jesenskih plodova
- proslava rođendana korisnika
- sastavljanje rođendanskih želja korisnika za mjesec rujan-Čarolija darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- održavanje radno-terapijskih grupa prema rasporedu

RUJAN

- 18.9.- sudjelovanje na 15.Maksimirskim jesenima u Zagrebu, natjecala se ekipa od 5 članova pod nazivom „Mladi i moćni“
- 25.9.- izlet na svetište Majke Božje Bistričke
- 26.9.- vatrogasna vježba u Depandansi
- 27.9.- vatrogasna vježba u Domu
- proslava rođendana korisnika
- sastavljanje rođendanskih želja korisnika za mjesec listopad-Čarolija darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- održavanje radno-terapijskih grupa prema rasporedu

LISTOPAD

- 1.10.-obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba prigodnim programom uz recitacije korisnika, zbor korisnika Doma i gošća Laure Čurin i Oksane Poljak iz udruge Kalinka
- 5.10.- posjet dječjeg vrtića Bambi, skupina Mravići, u Depandansi
- 9.10.- posjet OŠ Kuršanec uz prigodan program, Depandansa
- 22.10.- nastup Pjevačkog zbora Udruge umirovljenika, Depandansa
- 23.10.- „Čitajmo zajedno“- mjesec hrvatske knjige, posjet djelatnica knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec
- 30.10.- radionica na temu Martinje- izrada panoa i ukrasa
- proslava rođendana korisnika
- sastavljanje rođendanskih želja korisnika za mjesec studeni-Čarolija darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- održavanje radno-terapijskih grupa prema rasporedu

STUDENI

- 8.11.- proslava Martinja uz prigodan program(recitacije korisnika i Zbor korisnika)
- 22.11.- posjeta ministra Predraga Štromara i župana Matije Posavca zbog svečanog uručjenja ugovora o energetskej obnovi Doma
- 20.11.- radionica na temu Božić, izrada božićnih ukrasa, vijenaca, čestitaka
- 27.11.- kićenje bora u Depandansi
- 28.11.- kićenje bora u Domu
- 30.11.- obilježavanje 30. godišnjice Depandanse
- proslava rođendana korisnika
- sastavljanje rođendanskih želja korisnika za mjesec prosinac-Čarolija darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- održavanje radno-terapijskih grupa prema rasporedu

PROSINAC

- 4.12.- posjet Udruge medicinskih sestara, podružnica Međimurske županije
- 6.12.- obilježavanje Sv.Nikole- maskiranje korisnice te darivanje korisnika po svim katovima
- 12.12.-14.12.- izložba kreativnih radova korisnika izrađenih kroz cijelu godinu
- 13.12.- nastup KUD Mačkovec i Zbora korisnika pod vodstvom Marine Grahovec
- 14.12.- posjet Dječjeg vrtića Bambi i reformista
- 18.12.- nastup pjevačkog zbora Srednje škole Čakovec
- 19.12.- čašćenje korisnika koji su kroz cijelu godinu sudjelovali u grupnim aktivnostima i programima radne terapije
- 20.12.- kićenje bora korisnika (3. Kat) i mladeži Rotary Act kluba Međimurja
- proslava rođendana korisnika
- sastavljanje rođendanskih želja korisnika za mjesec siječanj Čarolija darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- održavanje radno-terapijskih grupa prema rasporedu

2. GRUPNE AKTIVNOSTI

1. REKREACIJA

Program grupe „Rekreacija“ pohađalo je prosječno 35 korisnika godišnje. Program se provodio dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta u terminima: ponedjeljak i četvrtak u 09:30 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- razvijanje jačine i gipkosti da se popravi stav i držanje,
- razvijanja motoričkih komponenti potrebnih za izvođenja aktivnosti svakodnevnog života,
- poboljšanje koordinacije pokreta i snalaženje u prostoru,
- poboljšanje opće fizičke kondicije,
- jačanje kardiovaskularnog sustava,
- oslobađanje od stresa i napetosti kroz vježbe disanja,
- podizanje samopouzdanja i raspoloženja,
- razvijanje grupne kohezije (osjećaj pripadanja).

Sadržaj rada grupe: vježbe mobilizacije i izdržljivosti, vježbe jačanja i istežanja mišića, vježbe pravilnog disanja, vježbe za prevenciju padova i ozljeda, vježbe za povećanje opsega pokreta.

2. SPORTSKA GRUPA

Program grupe „Sportska grupa“ pohađalo je prosječno 16 korisnika godišnje.

Rad grupe se održavao u dva termina u trajanju od 60 do 90 minuta; četvrtkom u 10:30 sati i 15:00 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- održavanje i podizanje funkcije motoričkih komponenti izvođenja aktivnosti svakodnevnog života (gruba koordinacija, prelaženje medijalne linije, lateralnost, bilateralna integracija, motorička kontrola, praksija, fina koordinacija/spretnost, vizualno – motorička integracija, oralno – motorička kontrola),
- održavanje i podizanje funkcije neuromišićnih komponenti izvođenja aktivnosti svakodnevnog života (refleksi, opseg pokreta, snaga, mišićni tonus, snaga, izdržljivost, posturalna kontrola i prilagodba),
- situacijsko učenje i usvajanje novih vještina i tehnika,
- reduciranje stresa i tjeskobe,
- socijalizacija,
- podizanje samopouzdanja,
- uvid u vlastite sposobnosti,

Sadržaj rada grupe: viseća kuglana, ubacivanje lopte u koš, pikado, nabacivanje kolutova, poligon spretnosti.

3. DRUŠTVENE IGRE

Program grupe „Društvene igre“ pohađalo je prosječno 40 korisnika godišnje.

Rad grupe se održavao u dva termina u trajanju od 60 minuta; utorkom u 13:00 sati, i petkom u 13:00 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje kognitivnih komponenti (trening pažnje i koncentracije, učenje, pamćenje, orijentacija, rješavanje problema, započinjanje i završavanje aktivnosti, stvaranje koncepta, inteligencija),
- poboljšanje motoričkih komponenti (prelaženje medijalne linije tijela, bimanualna integracija, motorička kontrola, praksija, fina koordinacijska spretnost, vizualno – motorička koordinacija),
- razvijanje grupne kohezije i unapređenje komunikacije,
- socijalizacija, širenje kruga prijatelja,
- podizanje kvalitete života,
- slobodno vrijeme.

Sadržaji rada grupe: domino, bingo, čovječe ne ljuti se, šah, razne igraće karte.

4. LIKOVNO – TERAPIJSKA GRUPA

Program grupe „Likovno – terapijska grupa“ pohađalo je prosječno 18 korisnika.

Program se provodio utorkom u trajanju od 60 minuta.

Ciljevi grupe bili su:

- razvijanje mašte i apstraktnog mišljenja,
- podizanje razine finih i grubih motoričkih komponenti,
- razvijanje kognitivnih vještina i perceptivnih funkcija,
- razvijanje psiho – socijalnih vještina,
- socijalizacija korisnika,
- unapređenje komunikacije,
- razvijanje grupne kohezije,
- samoizražavanje,
- podizanje samopouzdanja
- širenje interesa.

Sadržaji rada grupe: crtanje (olovka, drvene boje, ugljen, paste); slikanje (tempere, akvarel, vodene boje, paste, kolaž).

5. KREATIVNA GRUPA

Program grupe „Kreativna grupa“ pohađalo je prosječno 28 korisnika godišnje.

Program se provodio u dva termina u trajanju od 3 sata; utorkom u 9:00 sati i petkom u 10:00 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- razvijanje kreativnosti, samoizražavanje,
- razvijanje apstraktnog mišljenja,
- podizanje razine finih i grubih motoričkih komponenti,
- razvijanje kognitivnih komponenti (učenje, pamćenje, orijentacija, prepoznavanje, započinjanje i završavanje aktivnosti, sekvencioniranje, kategorizacija, generalizacija, stvaranje koncepta, rješavanje problema),
- širenje interesa,
- razvoj i implementacija socijalnih vještina,

- razvijanje grupne kohezije,
- uvid u vlastite sposobnosti,
- podizanje samopouzdanja.

Sadržaji rada grupe: izrada ukrasnih i uporabnih predmeta, oslikavanje stakla i svile, izrada predmeta od fimo i das mase, obrada dekomaterijala raznim tehnikama (decoupage, craquelle, shabby i dr.), modeliranje špage, ručni rad (vez, kukičanje), izrada aranžmana.

6. PJEVAČKI ZBOR KORISNIKA

Program grupe „Zbor korisnika“ pohađalo je prosječno 20 korisnika godišnje.

Program se provodio četvrtkom u 14:00 sati u trajanju od 60 minuta, te po potrebi i drugim danima.

Ciljevi grupe bili su :

- psihološke funkcije glazbe (utjecaj na kognitivne komponente, na emocije),
- socijalna funkcija glazbe (oblikovanje svoje socijalne i fizičke okoline),
- ekspresija putem glazbe,
- poticanje komfornosti prema socijalnim normama,
- kontinuitet i stabilnost kulture,
- razvijanje kreativnog ponašanja i mišljenja,
- relaksacija,
- socijalizacija, širenje kruga prijatelja,
- nastup povodom raznih prigoda, obilježavanja i proslava u Domu.

Sadržaji rada grupe: slušanje glazbe, učenje ritma/tempa/skladnosti, obrada pjesme, prezentiranje informacije u sporom tempu, učenje pjesme, spajanja manjih dijelova u cjelinu, ponavljanje, izvedba pjesme.

7. MOLITVENA GRUPA I VJERSKE AKTIVNOSTI

U program grupe „Molitvena grupa“, ukupno je bilo uključeno prosječno 57 korisnika godišnje.

Korisnici samostalno provode molitvenu grupu u suradnji sa socijalnim radnikom i radnim terapeutom.

Korisnici Depadanse Doma sastaju se utorkom i četvrtkom u 17:00 sati, a korisnici Doma petkom u 13:00 sati.

8. DRAMSKA I RECITATORSKA GRUPA

Program grupe „Dramska i recitatorska grupa“ pohađalo je prosječno 9 korisnika. godišnje

Program se provodio ponedjeljkom u 13:00 sati u trajanju od 60 minuta.

Ciljevi grupe bili su:

- izražavanje različitih osjećaja,
- izražavanje ponašanja,
- razvijanje ideja i kreativnosti,
- dramatično izražavanje misli i osjećaja,
- razvijanje empatije,
- poticanje boljeg razumijevanja samoga sebe,
- razvijanje verbalne i neverbalne komunikacije,
- održavanje sociokulturne komunikacije,
- širenje vokabulara,
- kulturno i društveno uzdizanje,

- razvijanje mašte,
- uvid u vlastite kapacitete i potencijale.

Sadržaj rada grupe: igranje uloga, vježbanje monologa i dijaloga, podjela/biranje uloga, vježba ekspresije, vježbe kako se uživjeti u ulogu, odabir pjesmi za razne prigode i priredbe koje onda korisnici čitaju, pisanje uvoda (konferanse) za priredbe i predstave, pisanje igrokaza.

9. LITERARNA GRUPA

Program grupe „Literarna grupa“ pohađalo je prosječno 15 korisnika godišnje.

Program se provodio srijedom u 13:00 sati u trajanju od 2 sata.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje govornih sposobnosti,
- poboljšanje pamćenja, pažnje i koncentracije,
- razvoj mašte,
- razvoj emocionalnog izražaja (identifikacija, projekcija, katarza, uvid),
- održavanje kulture čitanja (pozitivan odnos prema knjizi),
- razvijanje/širenje interesa,
- razvijanje osjećaja pripadanja,
- unapređenje komuniciranja i socijalnih vještina.

Sadržaj rada grupe: različite vrste književnog stvaralaštva (priče, poezija, bajke i basne, realistične priče, lektira), vježbanje monologa i dijaloga, vježba ekspresije.

10. TERAPIJSKA HORTIKULTURA

Program grupe „Terapijska hortikultura“ pohađalo je prosječno 10 korisnika godišnje.

Program se provodio ponedjeljkom u 14:00 sati u trajanju od 60 min te po potrebi i drugim danima.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje socijalnog, edukativnog, psihološkog i fizičkog stanja osobe kroz osnaživanje (njegovanje) tijela, uma i duha i tako utjecati na svoju kvalitetu života,
- poticanje socijalnih kontakata,
- senzorna stimulacija,
- reduciranje stresa i napetosti,
- smanjenje agresije i ljutnje,
- rekreacija,
- produktivnost

Sadržaj rada grupe: raznovrsno cvijeće i bilje (sobno i vanjsko), vrtni alat, kantice za zalijevanje, zemlja za biljke, gnojiva za sobno bilje.

4.2. ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU

4.3. ODJEL POJAČANE NJEGE

Odjel brige o zdravlju i Odjel pojačane njege provodi kompletnu njegu i zdravstvenu zaštitu korisnika Doma. Liječnica obiteljske medicine te liječnici specijalisti koji ordiniraju u Domu zajedno s medicinskim sestrama brinu o zdravstvenom stanju korisnika. Liječnica obiteljske medicine prosječno dolazi u ustanovu dva puta tjedno. Za slabo pokretne i nepokretne korisnike u te dane osiguran je posjet u sobu, dok u ostale dane i noćne sate koristimo usluge Hitne medicinske pomoći.

Najmanje jednom mjesečno organizirani su specijalistički pregledi: ortopeda, fizijatra, liječnika – specijalista iz Povjerenstva za hospitalne infekcije i psihijatra koji dolaze u našu ustanovu.

U 2018. godini liječnica obiteljske medicine obavila je oko 5000 pregleda. Liječnici specijalisti koji temeljem ugovora o djelu ordiniraju u ustanovi obavili su slijedeće preglede: ortoped oko 140 pregleda u šest mjeseci, liječnica – specijalista iz Povjerenstva za hospitalne infekcije kontinuirano je nadzirala liječenje 2 puta mjesečno korisnike s dijagnozom - decubitus, ulcus cruris, post operativne rane i drugo. Psihijatrica je godišnje obavila oko 110 pregleda a fizijatrica oko 170 pregleda godišnje.

Tijekom 2018. godine hospitalizirano je 149 korisnika te je bilo oko 60 intervencija Hitne medicinske službe.

Hospitalizacija	Prosječan broj
Oftalmologija	34
Neurologija	14
Otorinolaringologija	5
Kirurgija (vaskularna, abdominalna, traumatološka)	22
Interna- koronarna jedinica, kardiologija	16
Interna- (pulmologija, gastroenterologija, endokrinologija, nefrologija i hematologija)	38
Urologija	2
Infektologija	10
Psihijatrija	2
Rehabilitacijski tretman u Varaždinskim toplicama	6

Na specijalističke preglede ili na bolničko liječenje korisnike prati obitelj korisnika i/ili njegovatelj/ca.

Po uputnici naše liječnice opće prakse korisnici su odlazili na liječenje, preglede i kontrole specijalistima:

Vrsta intervencija liječnika specijaliste izvan ustanove	Prosječan broj
Oftalmolog	114
Urolog	40
Kirurg	118
Kardiolog	68
Internista (endokrinolog, nefrolog , dijabetolog, pulmolog, gasroenterolog, hematolog i onkolog)	139
Otorinolaringolog	83
Stomatolog	34
Neurolog	63
Psijijatar/Psiholog	13
Dermatolog	28
Ginekolog	20
Infektolog	6
Anesteziolog	4
Ortoped (van ugovorne obveze)	6
Reumatolog	2
Mali kirurški zahvati	32
Logoped	1
Dijagnostičke pretrage	Prosječan broj
radiolog - RTG	95
- CT	23
- dezintometrija	18
- mamografija	5
- kranioogram	1
holter EKG i KT	32
EEG	21
UZV (abdomen, štitnjača, dojka)	29
UZV srca	16
UZV oka	6
Color dopler krvnih žila	3
EMNG	3
Ergometrija	1
Citološka punkcija	6
Ostale dijagnostičke pretrage (gastroskopiya, spirometrija, scintigrafija)	9

Medicinska sestra organizira i provodi ordiniranu terapiju: peroralnu, subkutanu, intramuskularnu, intravenoznu i inhalacionu.

Vrši se previjanje i njega rana, kateterizacija, ispiranje uha, vadi se krv i uzima se urin za laboratorijske pretrage i drugo.

Ambulantne sestre Doma i Depadanse svakodnevno našoj liječnici obiteljske medicine upisuju narudžbu potrebnih lijekova.

Osooblje ljekarne dostavlja u Dom dnevno oko 70-tak kutija lijekova, za koje uz podjelu sestra od korisnika skuplja učešće u plaćanju lijekova.

Osobe oboljele od dijabetesa educiraju se o samostalnom mjerenju glukoze u krvi i primjeni inzulina, kao i osobe koje samostalno mjere krvni tlak, upotrebljavaju pomagala poput inhalatora, slušnih aparata i slično.

Dnevno se kontrolira krvni tlak, glukoza u krvi kod osoba oboljelih od dijabetesa, a najmanje jednom mjesečno u svrhu prevencije i ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije mjeri se glukoza u krvi i krvni tlak svim korisnicima.

U svrhu prevencije gripe tijekom 2018. godine procijepljeno je 180 korisnika.

Liječenje i zdravstvena njega korisnika po dijagnozama, za razdoblje od 01. 01. 2018. do 31. 12. 2018. godine:

Dijagnoze	Prosječan broj obuhvaćenih korisnika	Vrsta usluge
Korisnici s visokim tlakom	200	Kontrola, podjela terapije
Srčani bolesnici	75	Terapija, specijalistički pregledi
Dijabetičari (Tip 1 i Tip 2)	51	Terapija – inzulin ili tablete, mjerenje glukoze u krvi, kontrola prehrambenih i higijenskih navika
Astmatičari	11	Propisana terapija, inhalacije, opća njega
Decubitus, ulcus crulis, post operativne rane i drugo	50	Propisana terapija, antidekubitalni madraci, pojačana njega, specijalistički pregledi, previjanja, okretanja
Maligne ili benigne bolesti	40	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
CVI (moždani udar)	70	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
Infarkt	15	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
Bubrežna insuficijencija i druge bolesti urinarnog trakta	10	Propisana terapija, promjena katetera, pojačana njega i specijalistički pregledi
Depresije i demencije	180	Terapija, njega i uključivanje obitelji
Parkinsonova bolest	10	Terapija, njega, kupanje, pomoć kod hranjenja
Alzheimerova bolest	6	Terapija, njega, kupanje, pomoć kod hranjenja
Inkontinentni	200	Njega, pelene, ulošci, sprečavanje dekubitusa, kontraktura, pneumonije

Najčešće intervencije na Odjelu pojačane njege i Odjelu brige o zdravlju tijekom 2018. godine:

Vrsta intervencije	Prosječan broj usluga godišnje
Njega (promjena pelena i uložaka)	260000
Kupanja, toaleta noktiju	10400
Mjerenje krvnog tlaka	3500
Vađenje krvi – PV, KKS i sl.	1200
Kontrola glukoze u krvi kod dijabetičara i kontrole po potrebi ostalim korisnicima	33000
Prevoj rana	5200
Njega usne šupljine	1500
Intramuskularne injekcije	200
Intravenozna terapija	320
Kateterizacija	400
Njega stome	500
Ispiranje uha	120
Snimanje EKG-a	30
Inhalacije-diskusi	6500
Uzimanje raznih briseva	40
Uzimanje urinokultura	50

Samostalnim korisnicima pruža se pomoć pri održavanju osobne higijene, ako to ne mogu sami. Vodi se briga i pruža pomoći kod prerane inkontinencije i opstipacije.

Kod djelomično samostalnih korisnika pruža se pomoć pri oblačenju i svlačenju, uzimanju hrane, održavanju čistoće uže okoline, vodi se briga o osobnim stvarima, o čistoći i dezinfekciji pomagala i osobnog pribora.

Kod nepokretnih korisnika vodi se briga o zadovoljavanju svih fizioloških i higijenskih potreba.

Za 200 korisnika potrebne su pelene i higijenski ulošci. Pomagala za inkontinenciju mijenjaju se 3 puta dnevno i jednom noću prema potrebi. Nepokretni korisnici imaju svakodnevnu njegu u krevetu i najmanje jednom tjedno se kupaju.

Redovito se vodi briga o higijeni ušne šupljine, protetskih pomagala, šišanju i brijanju prema potrebi.

Provodi se intenzivna njega u sprečavanju dekubitusa: redovito presvlačenje, masiranje losionom ili medicinskom kremom, okretanje korisnika u krevetu, te obavezno stavljanje u invalidska kolica i šetanje polupokretnih korisnika. U tu se svrhu koriste specijalni kreveti na hidrauliku i antidekubitalni madraci.

Vodi se briga o čistoći okoline bolesnika: pranje i dezinfekcije kreveta, noćnih ormarića, stolića za jelo, osobnih predmeta i drugo.

Vrste i broj usluga fizikalne terapije u 2018. godini:

Kabinet za fizikalnu terapiju	Prosječni broj usluga
Aktivne vježbe na spravama	3000
Stavljanje na masažnu fotelju	3200
Infracrvena lampa	800
Magnetoterapija	2200
Laser	500
Dijadinamske struje	1000
Interferentne struje	2600
Limfna drenaža	400
TEENS	1000
Ultrazvuk	2000
ODJEL	Prosječni broj usluga
Vježbe sjedenja i vertikalizacije	1300
Vježbe hodanja uz štake i hodalice i roler kolica	1300
Vježbe disanja	1000
Vježbe koordinacije i balansa	1000
Vježbe opsega pokreta	1400
Statičke i dinamičke vježbe	2000
Pasivno potpomognute vježbe	700

Temeljem specijalističkih konzilijarnih pregleda (fizijatar, neurolog, kirurg i ortoped) provodi se terapija od strane fizioterapeuta: elektroterapija, ultrazvuk, magnet, terapija infracrvenim zrakama, dijadinamskim, interferentnom i galvanskim strujama, laser, te se provodi limfna drenaža. Uz to fizioterapeut provodi aktivno i pasivno razgibavanje, provodi krioterapiju i rehabilitaciju osoba koje su preboljele moždani udar, teže pokretnih i nepokretnih korisnika poslije fraktura, operacija kukova i sl.

Korisnici u kolicima i sportsko aktivniji korisnici dnevno koriste sportsku dvoranu za vježbe fitnesa uz nadzor fizioterapeuta, a za grupe korisnika u dvorani tjedno se provode vježbe relaksacije i istezanja.

Tokom godine jednom tjedno te u vremenu zimskih i ljetnih praznika organizirana je vježbovna praksa učenika Srednje škole Čakovec, smjer fizioterapeuti, treća i četvrta godina obrazovanja.

Hrvatska komora medicinskih sestara i Hrvatska komora fizioterapeuta organizirala je predavanja tijekom 2018. godine, kojima su prisustvovala medicinske sestre/tehničari i fizioterapeut.

Voditeljica Odjela brige o zdravlju i medicinske sestre sudjelovale su u edukaciji sprečavanja i suzbijanja infekcija u cilju mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

4.4. ODJEL PREHRANE

Priprema hrane vrši se u Domu gdje je stacionirana topla kuhinja, a za potrebe Depadanse i Dnevnog boravka hrana se dnevno prevozi dostavnim vozilom.

Dnevno se priprema doručak, ručak i večera, kapaciteta sveukupno 830 obroka, prema normativima, na temelju jelovnika, u čijoj izradi sudjeluju korisnici, glavna medicinska sestra i kuhar.

Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim smjernicama.

Čišćenje i higijenu kuhinje obavljaju radnici kuhinje po načelima HACCP sustava, te ovlašteni servisi.

Kontrolu higijene kuhinje, osoblja te hrane provodi sanitarna inspekcija Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, „Bioinstitut“ d.o.o. Čakovec i Sanitarni inspektor Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji.

Prema planu provodi se dezinsekcija i deratizacija, te nadzor iste koju provodi Veterinarska stanica Varaždin.

Provodi se edukacija osoblja u sklopu HACCP sustava, kojeg provodi „Bioinstitut“ d.o.o. i Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije.

Osoblje je svakih 6 mjeseci upućivano na sanitarne preglede, te su prisustvovali edukacijama i predavanjima prema planu.

U pripremi i usluživanju hrane posjedujemo potvrdu da upravljamo u skladu s HACCP načelima, te u skladu sa zahtjevima Codex Alimentarius.

4.5. ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

Odjel pomoćno - tehničkih poslova vodi brigu o tehničkoj opremi Doma i Depadanse, o njenoj nabavi, funkcioniranju te o popravku iste. Manje kvarove saniraju kućni majstori, a za veće koristimo usluge ovlaštenih servisa.

Ujedno brine o mjesečnoj nabavi potrošnog tehničkog materijala i sanitarnih sredstava te o nabavi osnovnih sredstava, sitnog inventara i tekstila.

Pranje i glačanje osobnog rublja korisnika provodi se prema potrebi, a najmanje jednom tjedno u praonici Doma za korisnike stambenog dijela, a za stacionarne korisnike svakodnevno. Korisnici Depadanse koriste se uslugama praonice jednom tjedno, a imaju i mogućnost korištenja male praonice u sklopu Depadanse.

Odjel pomoćno – tehničkih poslova zadužen je i za održavanje čistoće stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša.

Kućni majstori svakodnevno prevoze obroke iz Doma u Depadansu, budući da je kuhinja stacionirana u Domu, te vrše ostale prijevoze po potrebi, te po potrebi voze korisnike Dnevnog boravka.

4.6. OPĆI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

Opći poslovi

U zakonskom roku podnosila su se izvješća vezana uz statističke podatke, zaštite na radu, zaštite podataka, onečišćenju okoliša i slično.

U suradnji s voditeljima Odjela i Stručnog vijeća izrađeni su Plan rada za 2019. godinu i Izvještaj o radu, te usvojeni na sjednicama Upravnog vijeća i objavljeni su na web stranici Doma.

U suradnji s poduzećem i-KSO d.o.o. sa sjedištem u Zagrebu, Savska cesta 118, izrađena je dokumentacija vezana uz usklađenost poslovanja s općom uredbom o zaštiti podataka europske unije (2016/679).

Prisustvovalo se na sjednicama Upravnog vijeća, Stručnog vijeća, Stručnog kolegija i ostalih radnih sastanaka te su se vodili zapisnici i distribuirali isti.

Koordinirana je suradnja s ovlaštenim poduzećem za obavljanje poslova zaštite na radu „VIZOR“ d.o.o., vezano uz ispitivanja strojeva, uređaja i opreme, te osposobljavanja radnika.

Održane su vatrogasne vježbe u Depadansi Doma 26.09.2018. te u Domu 27.09.2018. godine, u suradnji s Javnom vatrogasnoj postrojbom Čakovec.

U zakonskom roku radnici s posebnim uvjetima rada upućivani su na liječničke preglede.

Krajem godine proveden je inspekcijski nadzor resornog Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku nad zakonitošću i stručnim radom Doma, te je po istom utvrđeno da se pridržavamo zakona.

Temeljem zakonskih odredaba provodili su se natječaji za zapošljavanje na neodređeno vrijeme te na određeno vrijeme. U 2018. godini dvije su radnice stekle uvjete za mirovinu - financijsko-računovodstveni referent/materijalni knjigovođa i njegovateljica.

Prilikom zasnivanja i raskida radnog odnosa obavljani su poslovi sklapanja/raskida ugovora o radu, pravovremene prijave i odjave osoba pri mirovinskom i zdravstvenom osiguranju, te se vodila propisana evidencija.

S Centrom za socijalnu skrb Čakovec tijekom 2018. godine sklopljen je Sporazumi o izvršavanju posebne obveze uključivanja u rad humanitarnih organizacija za jednu osobu.

Nastavljena je suradnja s Pučkim otvorenim učilištem Čakovec o izvođenju praktične nastave za osposobljavanje njegovatelja/ce, sa Srednjom školom Čakovec za stručnu praksu medicinske sestre/tehničara, fizioterapeuta/ce i njegovatelja/ce, s Veleučilištem Sjever Varaždin za odrađivanje vježbovne nastave prvostupnika sestrinstva.

Izrađen je izračun i plan korištenja godišnjih odmora za 2018. godinu u skladu s potrebama organizacije rada i željama radnika i po savjetovanju sa Sindikalnim povjerenikom izdane su odluke o korištenju istih, te se za svakog radnika tijekom godine vodila evidencija korištenja.

Temeljem zakonskih odredaba ocjenjeni su svi stručni radnici, te na prijedlog Tima za standarde kvalitete socijalnih usluga Doma i svi radnici ustanove za 2018. godinu.

Izdavane su potvrde radnicima, ugovori dobavljačima i ostalim strankama.

Vodila se evidencija radnika i radnog vremena te ostale potrebne evidencije.

Vršio se prijem, otprema pošte i urudžbiranje dokumenata.

Struktura i broj zaposlenih na dan 31.12.2018. godine:

br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Zahtijevan a stručna sprema	Stalni radni odnos	Zamjena za BO ili rodiljni, ili određeno vrijeme zbog povećanja opsega posla	sveukupno sa zamjenama
RAVNATELJ					1
1.	Ravnateljica	VSS	1	-	
ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG BORAVAKA					13*
1.	Socijalna radnica- voditeljica Odjela	VSS	1	-	
2.	Socijalna radnica	VSS	1	-	
3.	Radni terapeut	VŠS	1	1	
4.	Portir	NKV	6		
5.	Njegovateljica u Dnevnom boravku	PKV		1*	
6.	Pomoćni radnik u Dnevnom boravku	NKV		1*	
7.	Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – socijalni radnik	VŠS		1**	
ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU					13
1.	Glavna medicinska sestra- voditeljica Odjela	VŠS	1	-	
2.	Medicinska sestra/tehničar	SSS	11		
3.	Fizioterapeut	SSS	1		
ODJEL POJAČANE NJEGE					20
1.	Medicinska sestra-voditeljica Odjela	SSS	1	-	
2.	Njegovatelj	PKV	18	1	
ODJEL PREHRANE I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA					16
2.	Glavni kuhar- voditelj Odjela	SSS	1	-	
2.	Kuhar/kuharica	SSS	3	-	
3.	Pomoćni radnik u kuhinji	NKV	9	2	
4.	Ekonom	SSS	1	-	
ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA					18
1.	Kućni majstor/kotlovničar- voditelj Odjela	SSS	1		
2.	Kućni majstor/kotlovničar	SSS	1	-	
3.	Čistačica	NKV	11	-	
4.	Pralja	NKV	4	1	
OPĆI, RAČUNOVODSTVENI POSLOVI I POSLOVI STRUČNJAKA ZAŠTITE NA RADU					5
1.	Voditelj financijsko računovodstvenih poslova	VSS	1	-	
2.	Viši administrativni referent	VŠS	1	-	
3.	Financijsko-računovodstveni referent/materijalni knjigovođa	SSS	1	-	
4.	Financijsko-računovodstveni referent/blagajnik	SSS	1	-	
5.	Stručnjak zaštite na radu	VŠS	-	1***	
sveukupno			77	9	86

*U Odjelu socijalnog rada, radne terapije i dnevnog boravka u Projektu Dnevni boravak koji se financira sredstvima Međimurske županije na određeno vrijeme zaposlena je jedna njegovateljica i pomoćni radnik.

** Od 03.12.2018. godine jedan djelatnik je zaposlen preko mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, za poslove socijalnog radnika.

*** Stručnjak zaštite na radu zaposlen je na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu, temeljem zakonskih propisa.

Napomena: izrazi koji se koriste u ovoj tablici, a koji imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koristili.

Računovodstveni poslovi

U 2018. godini izvršeni su svi planirani radni zadaci sukladno Planu i programu rada za 2018. godinu. Sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe, te Zakonu o izvršavanju državnog proračuna, mjesečno su izrađivani Zahtjevi za doznaku razlike sredstava za materijalne izdatke između ukupnih rashoda i planiranih vlastitih prihoda, a koji su upućivani osnivaču. Mjesečno su izrađivane evidencije o broju korisnika i vrsti usluga koje Dom pruža prema Odluci o cijenama, a temeljem evidencija izrađivane su fakture za korisnike kojima po Rješenju Centara za socijalnu skrb djelomično ili u cijelosti troškove smještaja snosi Ministarstvo socijalne politike i mladih. Fakture su dostavljane u Ministarstvo prvog u mjesecu za prethodni mjesec, dok su ostali korisnici zaduživani temeljem mjesečnih obračuna. Osim toga izrađivana su i interna izvješća o utrošenim sredstvima (planirano – utrošeno) za potrebe informiranja ravnateljice i Upravnog vijeća.

Mjesečno su izrađivani i upućivani Zahtjevi za refundaciju sredstava za bolovanje od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje a prilikom obračuna plaća kao i svih ostalih isplata, u roku od 24 sata izrađivani su JOPPD obrasci. Nadalje, izrađivani su periodični, tromjesečni i devetomjesečni izvještaji na propisanim obrascima, prema Zakonu.

Sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i uputama za izradu proračuna Međimurske županije izrađen je Financijski plan za 2018. godinu.

U cijeloj godini obrađeno je 147 izlaznih faktura, 1735 ulaznih faktura, 177 izlaznih računa, 327 izvoda banke, 593 uplatnica, 244 isplatnica, 153 blagajničkih izvještaja, obračunato i isplaćeno 12 plaća (koja obuhvaćaju sve isplate redovnih plaća i naknada plaća vezanih uz Zakon o radu i kolektivne ugovore), 12 obračuna na naknadu ugovora o djelu.

Dnevno su izrađivane skladišne primke (ukupno 1592) za svu robu koja uđe u skladište, a isto tako i izdatnice (ukupno 505) za izdanu robu prema zahtjevnicama voditelja Odjela, te dnevni jelovnici. Dnevno su vršena sva knjiženja prema skladišnim primkama i izdatnicama. Provedene su mjesečne, polugodišnje i godišnje inventure robe, materijala i imovine.

5. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Aktivnosti prilikom obilježavanja važnijih kulturnih i međunarodnih događanja popratili smo medijski i u lokalnim glasilima uz maksimalno poštivanje privatnosti svakog korisnika.

Za bolju informiranost dostupna je web stranica Doma – www.domzastarije-ck.hr.

6. NABAVA I ODRŽAVANJE OPREME U 2018. GODINI

Tijekom 2018. godine od opreme nabavljeni su: antidekubitalni madraci, bolnički kreveti, pokretni kontejner za rublje, klima uređaj za kuhinju Depadanse, stolice i fotelje za restoran i dnevne boravke Depadanse i fotokopirni uređaj.

Od radova u fazi je proširenje restorana Depadanse. Izvedeni su potrebni keramičarski i limarski radovi.

U oba objekta prema planu izvršili su se soboslikarski radovi u sobama i zajedničkim prostorima. I nadalje se ulaže u zamjenu vodovodnih instalacija. Redovito se servisiraju uređaji i strojevi u kotlovnica i praonicama, te je redovito održavan vozni park.

Nabavljeno je posteljno rublje, tekstil, radna odjeća i obuća i te sitni inventar za potrebe kuhinje.

Tijekom godine redovno se radila dezinfekcija i deratizacija oba objekta.

R a v n a t e l j i c a

Štefica Martinez, dipl.soc.radnica