

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ČAKOVEC
MATICE HRVATSKE 1
40000 ČAKOVEC
OIB: 92517782053**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU USTANOVE
ZA 2022. GODINU**

**BROJ: 65/2023
Čakovec, 22.03.2023.**

I. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec Odlukom Vlade Republike Hrvatske, obuhvaćen je procesom decentralizacije, te se cjelokupno financiranje u 2022. godini vrši u skladu s Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2022. godini (Narodne novine br. 147/2021).

Na temelju suglasnosti Međimurske županije od 28.06.2007. godine ustanova provodi projekt Dnevnog boravka, u čijem financiranju sudjeluje osnivač svojim sredstvima osiguranim u svom proračunu. Sredinom kolovoza 2021.godine započeo je projekt dnevnog boravka „Pruži ruku“ koji se 100% financira iz Europskog socijalnog fonda. Prihodi za izvještajno razdoblje priznati su prema kriteriju mjerljivosti i raspoloživosti, na novčanom načelu u trenutku naplate. Rashodi su priznati po načelu nastanka poslovnog događaja u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju. Projekt „Pruži ruku“ završen je 28.09.2022. godine. Nakon završetka projekta „Pruži ruku“ Dom nastavlja sa projektom Dnevnog boravka.

Propisi koji se izravno odnose na računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika odnosno financijsko izvješćivanje su:

- Zakon o proračunu (Narodne novine br. 144/21)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19, 108/20)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine br. 37/2022)

Ostvareni financijski rezultat u izvještajnom razdoblju I-XII 2021.

R.br.	Pokazatelj	I-XII-2021.	I-XII-2022.	Indeks %
	1	2	3	3/2*100
	I PRIHODI			
1.	Prihodi iz proračuna-decentralizirana sredstva	5.553.069	5.553.069	100
2.	Prihodi iz proračuna-dn.boravak + projekt "Pruži ruku"	292.320	566.115	194
3.	Prihodi od financijske imovine	10	12	119
4.	Prihodi za posebne namjene	8.450.746	9.470.333	112
5.	Prihodi od pruženih usluga	44.700	47.986	107
6.	Kapitalne pomoći iz nenadležnog proračuna	26.003	36.310	140
7.	Tekuće donacije od trgovačkih društava	747	0	0
8.	Kapitalne donacije	4.223	0	0
9.	Ostali prihodi	0	0	100
	UKUPNI PRIHODI	14.371.817	15.673.824	109
	II RASHODI			
10.	Rashodi za zaposlene	8.598.190	8.862.808	103
11.	Rashodi za zaposlene-dn.boravak + projekt "Pruži ruku"	257.854	481.172	187
12.	Materijalni i financijski rashodi	5.307.829	5.837.913	110
13.	Materijalni rash.- dn.boravak + projekt "Pruži ruku"	32.336	87.073	269
14.	Rashodi za nefinancijsku imovinu	180.226	100.000	55
15.	Tekuće i investicijsko održ.-hitna intervencija	149.999	150.000	100
16.	Rashodi za tek. i invest.održ. (preneseni višak)	6.632	357.066	5384
	UKUPNI RASHODI	14.533.067	15.876.032	109
	Višak/manjak	-161.249	-202.208	
	Višak iz ranijih godina	497.351	357.066	
	Rezultat poslovanja za 2021.godinu	336.102		
	Rezultat poslovanja za 2022.godinu		154.858	

2. Usporedni prikaz glavnih financijskih pokazatelja za prethodne dvije godine

Br.	Pokazatelji	Izvršenje I-XII/2020	Izvršenje I-XII/2021	Izvršenje I-XII/2022	Plan I-XII/2022	Indeks (4/5)
	1	2	3	4	5	6
	I PRIHODI					
1.	Prihod iz prorač. - decentralizirana sredstva	5.553.069	5.553.069	5.553.069	5.553.069	100,00
2.	Prihod iz prorač.-dn.boravak+projekt "Pruži ruku"	130.000	292.320	566.115	546.315	103,62
3.	Prihod za posebne namjene	8.276.223	8.450.746	9.426.663	9.426.625	100,00
4.	Prihod od pružanja usluge dnevnog boravka	34.564		43.670		
5.	Ostali prihodi	2.500		0		
6.	Prihodi od financijske imovine	9	10	12	100	12,00
7.	Prihodi od pruženih usluga	40.844	44.700	47.986	47.900	100,18
8.	Prihodi od nenadležnog proračuna		26.003	0		
9.	Tekuće i kapitalne donacije	3.716	4.969	36.310	36.000	
10.	Višak prihoda iz prethodnog razdoblja (preneseni)				357.066	-
	UKUPNI PRIHODI	14.040.925	14.371.817	15.673.824	15.967.075	98,16
	II RASHODI					
	II.a. Rashodi za zaposlene	8.298.366	8.856.044	9.343.980	9.342.000	100,02
1.	Plaće za zaposlene	6.813.650	7.305.950	7.703.517	7.394.000	104,19
2.	Ostali rashodi za zaposlene	359.533	357.724	442.676	522.000	84,80
3.	Doprinosi na plaće	1.125.183	1.192.370	1.197.787	1.426.000	84,00
	II.b. Materijalni rashodi	5.372.147	5.327.511	5.767.394	6.011.572	95,94
4.	Naknade troškova zaposlenima	280.503	232.271	319.903	318.445	100,46
5.	Uredski materijal	16.564	16.058	19.325	31.000	62,34
6.	Materijal i sredstva za čišćenje	280.375	222.719	251.150	255.000	98,49
7.	Radna odjeća i obuća	68.736	71.400	86.413	87.000	99,32
8.	Materijal za higijenu korisnika	455.521	438.383	329.648	326.000	101,12
9.	Živežne namirnice	1.458.695	1.378.311	1.581.443	1.540.000	102,69
10.	Materijal za zdravstvenu zaštitu korisnika	388.023	316.663	260.496	220.000	118,41
11.	Materijal za radnu okupaciju korisnika	7.880	14.928	13.811	10.000	138,11
12.	Energija	997.184	1.034.924	880.638	1.096.000	80,35
13.	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	46.407	55.184	25.839	30.000	86,13
14.	Sitni inventar i autogume	147.128	107.158	262.442	233.433	112,43
15.	Usluge telefona i pošte	97.685	106.676	100.348	102.000	98,38
16.	Usluge tekućeg održavanja	363.355	640.749	876.046	961.694	91,09
17.	Komunalne usluge	383.119	352.310	373.240	367.000	101,70
18.	Licence - jednogodišnje	3.198	3.321	3.337	4.000	83,41
19.	Usluge promidžbe i informiranja	12.421	18.160	23.256	26.000	89,45
20.	Zdravstvene i veterinarske usluge	29.305	29.801	26.381	30.000	87,94
21.	Intelektualne usluge	46.649	46.194	93.688	93.000	100,74
22.	Računalne usluge	61.977	45.694	63.234	67.000	94,38
23.	Premija osiguranja	80.099	80.340	80.362	81.000	99,21
24.	Reprezentacija	6.557	5.411	2.348	10.000	23,48
25.	Novč.nak.zbog nezapošlj.invalida/ostale pristojbe	11.425	9.520	70	1.000	7,00
26.	Ostali nespomenuti izdaci	84.768	57.950	55.308	70.000	79,01
27.	Literatura	7.146	7.394	5.062	8.000	63,28
28.	Ostali materijal za redovno poslovanje	533	724	365	1.000	36,50
29.	Naknada članovima upravnog vijeća	24.676	16.125	12.542	18.000	69,68
30.	Prijevoz korisnika	0	0			
31.	Kulturno-zab.potrebe za korisnike	3.750	10.680	9.594	10.000	95,94
32.	Đeparac korisnicima po Rješenju CZS	4.900	4.900	7.613	11.000	69,21
33.	Ostale usluge	3.568	3.563	3.493	4.000	87,34
	II.c. Financijski rashodi	5.457	12.654	13.870	14.000	99,07
34.	Tekuće i investicijsko održavanje-hitna intervencija	150.000	149.999	150.000	150.000	100,00
35.	Rashodi za nefinancijsku imovinu	91.810	180.226	243.722	92.437	263,66
36.	Rashodi za tek.i inv.održ. (preneseni višak)	71.137	6.632	357.066	357.066	100,00
37.	Rashodi za nak.tr.osoboma izvan rad.odnosa	800				
	UKUPNI IZDACI	13.989.717	14.533.066	15.876.032	15.967.075	99,43

3. Izvješće o prihodima i rashodima

Br.	Pokazatelj	Izvršenje I-XII 2021	Struktu ra	Izvršenje I-XII 2022	Struktu ra	Plan I-XII 2022	Indeks (6/8)
	1	4	5	6	7	8	9
A PRIHODI							
1.	Prihodi iz proračuna	5.553.069	38,71	5.553.069	35,43	5.553.069	100,00
2.	Prihodi iz proračuna- dn.boravak +projekt "Pruži ruku"	292.320	2,04	566.115	3,61	546.315	103,62
3.	Prihodi za posebne namjene	8.450.746	58,91	9.426.663	60,14	9.384.625	100,45
4.	Prihodi za posebne namjene - dnevni boravak		0,00	43.670	0,28	42.000	
5.	Prihodi od pruženih usluga	44.700	0,31	47.986	0,31	47.900	100,18
6.	Ostali prihodi / tekuće i kaptalne donacije	4.969	0,03	36.310	0,23	36.000	100,86
7.	Prihodi od financijske imovine	10		12		100	
8.	Višak prihoda iz prethodnog razdoblja (preneseni)					357.066	0,00
9.	Prihodi od nenadležnog proračuna	26.003					
UKUPNI PRIHODI		14.345.814	100,00	15.673.824	100,00	15.967.075	98,16
B RASHODI							
10.	Rashodi za zaposlene	8.598.190	59,16	8.862.808	55,83	8.862.808	100,00
11.	Rashodi za zaposlene - dn.boravak+projekt "Pruži ruku"	257.854	1,77	481.172	3,03	481.172	100,00
12.	Materijalni rashodi	5.295.175	36,44	5.824.043	36,68	5.919.029	98,40
13.	Materijalni rashodi - dn.boravak	32.336	0,22	87.073	0,55	83.000	104,91
14.	Financijski rashodi	12.654	0,09	13.870	0,09	14.000	99,07
15.	Rashodi za nefinancijsku imovinu	180.226	1,24	100.000	0,63	100.000	100,00
16.	Rash.za tek. i invest.održ. (preneseni višak)	6.632	0,05	357.066	2,25	357.066	100,00
17.	Tek. i invest. održavanje - hitna intervencija	149.999	1,03	150.000	0,94	150.000	100,00
UKUPNO RASHODI		14.533.066	100,00	15.876.032	100,00	15.967.075	99,43
Viškovi iz ranijih godina				357.066			
Financijski rezultat 2022.				-202.208			
SVEUKUPNO				154.858			

4. Analitički prikaz prihoda s komentarom za značajnije stavke

PRIHODI

a) Prihodi iz proračuna

Prihode iz proračuna u 2022. godini čine sredstva Međimurske županije u iznosu od 6.119.183,74 kn.

Struktura tih prihoda prema namjenama:

Prihodi za materijalne i financijske rashode (decentralizirana sredstva)	Prihodi za nabavu nefinancijske imovine	Prihodi za hitne intervencije	Prihodi za materijalne rashode projekta „Pružiti ruku“	Prihodi za dnevni boravak	Prihodi za troškove izrade elektrotehničkog projekta	Ukupno
5.303.069,00	100.000,00	150.000,00	416.314,74	130.000,00	19.800,00	6.119.183,74 kn

U prethodnoj 2021. godini prihodi iz proračuna Međimurske županije iznosili su 5.845.389,00 kn.

b) Prihodi za posebne namjene

U 2022. godini ostvareni su prihodi od obavljanja djelatnosti u iznosu od **9.470.333,21 kn.**

Struktura prihoda je slijedeća :

Prihodi od opskrbnina i participacija	8.985.523,77
Prihodi od korisnika dnevnog boravka	43.670,00
Prihodi od opskrbnina - MROSP	262.285,67
Ostali prihodi (pripremanje toplog obroka)	74.527,20
Ostali prihodi (telefon/električna energija)	19.702,50
Ostali prihodi / refundacija osiguranja štete	84.624,07

U 2021. godini prihodi od obavljanja djelatnosti iznosili su 8.450.746,24 kn.

c) Prihodi od pruženih usluga(najam poslovnog prostora) i prihodi od financijske imovine

Odlukom Međimurske županije ova skupina prihoda i u 2022.godini izdvaja se iz skupine prihoda koji su obuhvaćeni Odlukom o minimalnim standardima. Ostvareni prihodi od pruženih usluga iznose 47.985,50 kn, a prihodi od financijske imovine (kamate) iznose 11,94 kn.

U 2021. godini prihodi od pruženih usluga iznosili su 44.699,70 kn.

d) Ostali prihodi (tekuće pomoći)

Ostvareni su u iznosu od 36.000,00 kn, a odnose se na tekuće pomoći iz nenadležnog proračuna, odnosno dodjelu financijske podrške za smanjenje utjecaja porasta cijena energenata na pružatelje socijalnih usluga u Republici Hrvatske u iznosu od 36.000,00 kn, a temeljem prijave na „*Javni poziv za dodjelu financijske podrške za smanjenje utjecaja porasta cijena energenata na pružatelje socijalnih usluga u RH*“. Financijska pomoć se dodjeljuje u razdoblju od 1.4.2022. do 1.4.2023. godine, a ukupan odobren iznos za navedeno razdoblje iznosi 48.000,00 kn.

RASHODI

Rashodi za zaposlene

- plaće za zaposlene	7.703.517,02
- ostali rashodi za zaposlene	442.676,20
- doprinosi na plaće	1.197.787,08

Materijalni rashodi

- naknade troškova zaposlenima	319.902,81
- uredski materijal	19.325,38
- materijal i sredstva za čišćenje	251.149,87
- radna odjeća i obuća	86.412,50
- materijal za higijenu korisnika	329.647,93
- živežne namirnice	1.581.442,62
- materijal za zdravstvenu zaštitu korisnika	260.495,69
-materijal za radnu okupaciju korisnika	13.811,17
- utrošena energija	880.638,24
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje	25.838,99
- sitni inventar	262.442,22
- usluge telefona i pošte	100.348,19
- usluge tekućeg održavanja opreme i objekata	876.046,28
- komunalne usluge	373.239,53
- licence (jednogodišnje)	3.336,53
- usluge promidžbe i informiranja	23.256,00
- zdravstvene i veterinarske usluge	26.381,15
- intelektualne usluge	93.687,58
- računalne usluge	63.233,75
- premije osiguranja	80.362,04
- reprezentacija	2.347,60
- naknada za rad upravnog vijeća	12.541,62
- kulturno zabavne potrebe korisnika	9.594,35
- ostali nespomenuti izdaci	55.307,98
- novč.nak.za nezapošljavanje invalida/ostale pristojbe	70

Financijski rashodi

- usluge platnog prometa	13.870
--------------------------	--------

Rashodi za nefinancijsku imovinu

Stolovi i stolice	100.000,00
-------------------	------------

Rashodi za nefinancijsku imovinu-hitna intervencija

Računala i računalna oprema (server)	23.140,62
Ledenica	3.500,00
Stroj za sušenje rublja	65.900,00

Rashodi za nefinancijsku imovinu-od vlastitih sredstava

Računala i računalna oprema (printeri 2 kom, računalo)	8.634,06
Uredske stolice	9.447,50
Uredski namještaj	55.881,25
Metalni ormari	5.013,78
Stolovi i stolice	77.625,00
Vanjska staza Depadansa	102.192,5
Antidekubitalni madraci	99.960,00
Bolnički kreveti	99.940,00
Blagovaonski namještaj Dom	42.093,75

**POTRAŽIVANJA
na dan 31.12.2022.**

1.	Potraživanja za refundacije bolovanja HZZO	21.379,61
2.	Potraživanje za prihode opskrbnina	2.840,00
3.	Potraživanje za prihode opskrbnina – Ministarstvo	49.916,04
4.	Potraživanje za ostale prihode – telefon korisnika	1.449,81
	UKUPNO POTRAŽIVANJA	75.585,46

Ukupna potraživanja za prihode od Ministarstva iz proračuna naplaćena su do kraja siječnja 2023. godine, a sve do datuma dospijeca.

**OBVEZE PREMA ZAPOSLENIMA I DOBAVLJAČIMA
na dan 31.12.2022.**

1.	Obveze za plaću za zaposlene	802.489,28
2.	Obveze za naknadu za prijevoz na posao	30.144,10
3.	Obveze za namirnice	43.360,41
4.	Obveze za materijal za radnu okupaciju korisnika	2.455,00
5.	Obveze za energiju	180.206,96
6.	Obveza za sitni inventar	55.000,00
7.	Obveze za telekomunikacijske usluge	8.606,58
8.	Obveze za usluge tekućeg i inv.održavanja	89.618,75
9.	Obveze za komunalne usluge	21.697,29
10.	Obveze za zdravstvene i veterinarske usluge	74,80
11.	Obveza za intelektualne i osobne usluge	2.000,00
12.	Obveza za računalne usluge	198,75
13.	Obveze za ostale nespomenute rashode poslovanja	513,11
14.	Obveze za rashode platnog prometa	1.336,63
15.	Obveze za uredsku opremu i namještaj	55.881,25
16.	Obveze za ostalu opremu	42.093,75
	UKUPNO OBVEZE	1.335.676,66

Nepodmirene obveze na dan 31.12.2022. godine podmirene su do kraja siječnja 2023.godine, a sve do datuma dospijeca.

II. IZVJEŠĆE RAVNATELJA O IZVRŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA

1. Komentar planiranih i ostvarenih aktivnosti

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec osnovan je 1979. godine sa sjedištem u Čakovcu, Matice hrvatske 1. Djelatnost ustanove obavlja se i u dislociranoj jedinici Depadansi, izgrađenoj 1988. godine, na adresi Ivana Mažuranića 6, Čakovec.

Pružanje usluga stalnog smještaja te osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje životnih potreba stanovanja, prehrane, medicinske njege i skrbi, stručni rad s korisnicima kao i organizirano provođenje slobodnog vremena, osnovna su djelatnost Doma.

Rješenjem Ministarstva rada i socijalne skrbi, iz 2001. godine, razvrstani smo u drugu kategoriju ustanova ovakvog tipa.

Sveukupni kapacitet Doma je 272 mjesta, od toga u Domu 162 mjesta za korisnike II, III i IV stupnja usluge, a Depadansa je kapaciteta 110 korisnika kojima se pružaju usluge I i II stupnja usluge.

Cijene stalnog smještaja formirane su prema stupnju usluge, kreću se u rasponu od =2.496,00 kn do =3.840,00 kn (331,28 eura do 509,66 eura) mjesečno ovisno o stupnju usluge (I stupanj usluge funkcionalno neovisan korisnik, II stupanj usluge djelomično ovisan korisnik, III stupanj usluge funkcionalno ovisan korisnik i IV stupanj usluge funkcionalno ovisan korisnik- Alzheimerova demencija ili druge demencije), broju osoba u sobi i ostalih dodataka (pratnje u bolnicu, dodatka za dijetalnu prehranu i sl.).

Na dan 31.12.2022. godine bilo je smješteno 269 korisnika. Iz godine u godinu uočava se povećanje dobne granice trajanja života, pa je tako 128 korisnika u Domu starije od 85 godine.

Od 269 korisnika smještenih u Domu na dan 31.12.2022. godine, 250 korisnika smještenih po ugovoru o smještaju, plaćali su cijenu smještaja sami u cijelosti ili su im razliku troškova snosili obveznici uzdržavanja. Za 16 korisnika cijenu smještaja plaćalo je nadležno Ministarstvo, djelomično ili u cijelosti, a 6 korisnika koji su smješteni po rješenju Centra za socijalnu skrb cijenu su podmirivali sami.

U toku 2022. godine zaprimljen je 228 novi zahtjev za smještaj u ustanovu. Ukupna lista čekanja s datumom 31.12.2022. godine je 1396 kandidata, pa se stoga na smještaj prosječno čeka do 9 godina.

Ukupni broj novoprimljenih korisnika u toku 2022. godine bio je 81. Premještenih iz Depadanse u stacionar je 18 korisnika, umrlih korisnika je 70, a smještaj u Domu otkazalo je 3 korisnika.

U toku 2022. godine umrlo je 70 korisnika, od kojih je 37 korisnika u ustanovi bilo smješteno dulje od tri godine, 24 je korisnika umrlo koji su na smještaju bili do godine dana i 9 korisnika je umrlo koji su bili na smještaju od 12 do 36 mjeseci.

Veća smrtnost korisnika, njih 24 koji su bili na smještaju do 12 mjeseci ukazuje na činjenicu da su tijekom 2022. godine u stacionar smještavani korisnici uglavnom zbog teškog zdravstvenog stanja i palijativni bolesnici.

Tijekom 2022. godine 18 korisnika Depadanse, zbog pogoršanja zdravstvenog stanja i potrebe za III i IV stupnjem usluge preseljena su u Dom. Većinom su to korisnici koji su na smještaju u Depadansi bili dulje od 3 godine. Preseljenje korisnika Depadanse utjecao je na manji prijem kandidata s liste čekanja za jedinicu pojačane njege, jer je ustanova dužna prioritetno zbrinuti svoje oboljele korisnike koji su već na smještaju a tek onda vršiti prijem s liste čekanja, ali je zato bio omogućen smještaj s liste čekanja pokretnih kandidata u Depadansu.

U prizemlju Depadanse Doma, od 2007. godine u sklopu djelatnosti radio je Dnevni boravak, kapaciteta 15 korisnika, namijenjen za smještaj osoba oboljelih od Alzheimerove bolesti i drugih demencija. Od kolovoza 2021. godine do rujna 2022. godine realiziran je Projekat „PRUŽI RUKU“, kodni broj: UP.02.2.2.06.0382, sufinanciran iz Europskog socijalnog fonda pomoću Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Za vrijeme trajanja Projekta uslugu je besplatno koristilo 27 korisnika oboljelih od Alzheimerove bolesti i drugih demencija.

Nakon realizacije Projekta nastavljeno je s radom Dnevnog boravka. Radno vrijeme istog je od 6:30 do 16:30 sati. Na dan 31.12.2022. godine bilo je smješteno 14 korisnika. Cijena usluge je =1.100,00 kn (146,00 eura).

Uz osnovnu djelatnost Dom obavlja i sporednu djelatnost vezanu uz najam poslovnih prostora. Poslovni prostori u sklopu zgrade Doma iznajmljeni su za frizerski salon, kancelarije i specijaliziranu trgovinu mješovitom robom. Temeljem Odluke Međimurske županije ostvareni prihodi od istog koriste se za tekuće i kapitalne izdatke ustanove.

[Ugovorom o prijenosu prava vlasništva na nekretnini Depadanse Doma, u kolovožu 2022. godine, s Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, preneseno je na Međimursku županiju koja je tako postala i vlasnik Depadanse Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec.](#)

Plan i program rada za 2022. godinu odvijao se kroz rad Odjela (ustrojstvenih jedinica) i to:

1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka,
2. Odjel brige o zdravlju,
3. Odjel pojačane njege,
4. Odjel prehrane,
5. Odjel pomoćno-tehničkih poslova.

Ustrojstvene jedinice ustrojene su ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, te potrebnog broja izvršitelja za njihovo obavljanje.

Administrativni i računovodstveni poslovi te poslovi stručnjaka zaštite na radu organizirani su na način da radnici koji obavljaju te poslove za svoj rad neposredno odgovaraju ravnateljici bez zasnivanja odjela.

Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova, viši administrativni referent i dva financijsko-računovodstvena referenta organiziraju cjelokupno financijsko-materijalno poslovanje Doma, te sudjeluju u pripremi akata i svih potrebnih izvještaja, prate zakonske propise i iste primjenjuju.

1.1. Rad Odjela socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka

Usluge socijalnog rada i radne terapije pružaju dva socijalna radnika i jedan radni terapeut. U odjelu zaposleno je i sedam portira i jedna njegovateljica.

Stručni rad socijalna radnika u ustanovi očituje se: u definiranju cjelokupnog stručnog rada u Domu, kroz individualni i grupni rad s korisnicima, rad u timu kroz sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika Doma, sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, suradnji s državnim institucijama i službama, nevladinim udrugama i humanitarnim organizacijama.

Socijalni radnici izrađuju godišnje izvješća, godišnje planove i programe rada, mjesečne planove i programe rada te izrađuju individualne planove rada za svakog pojedinog korisnika u suradnji s liječnikom, radnim terapeutom i zdravstvenim osobljem Doma, te obitelji korisnika ili socijalnim radnicima nadležnog Centra za socijalnu skrb. Socijalni radnici sudjeluju u izradi i realizaciji programa radno-okupacionog i kulturno-zabavnog angažiranja korisnika.

Ograničavajući i otežavajući faktor u provođenju individualnog i grupnog rada s korisnicima Doma tijekom 2022. godine predstavljalo je dosljedno provođenje strogih epidemioloških mjera izazvanih pandemijom COVID-19 virusa. Mjere koje su uključivale fizičku distancu, izolaciju, nemogućnost druženja, okupljanja, održavanja prigodnih programa i manifestacija neminovno su utjecale na sveukupni rad.

S korisnicima su se provodile aktivnosti prema dnevnom planu i programu, kada su to epidemiološke mjere dozvoljavale.

Tabelarni prikaz aktivnosti korisnika radno-okupacione terapije i slobodnog vremena:

Broj	Naziv grupe	Prosječan broj članova kroz godinu
1.	Rekreacija	66
2.	Sportska grupa	17
3.	Društvene igre	67
4.	Likovno – terapijska grupa	18
5.	Kreativna grupa/kognitivni trening	27
6.	Kviz znanja/kognitivni trening	23
7.	Molitvena grupa	43
8.	Dramska i recitatorska grupa	6
9.	Literarna grupa	15
10.	Terapijska hortikultura	11
11.	Muzikoterapija	26

U Projektu dnevnog boravka „Pruži ruku“, koji je trajao od 13.08.2021. do 28.09.2022. godine ugovorom o radu na određeno vrijeme zaposleni su: jedna socijalna radnica, jedan radna terapeutkinja, jedna medicinska sestra i jedna njegovateljica.

Nastavno ugovorom o radu na određeno vrijeme zaposlene su radna terapeutkinja i njegovateljica u nepunom radnom vremenu.

U Odjelu socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka rade i portiri koji su zaduženi za prijem stranaka i telefonskih poziva. Nadziru ulaz i izlaz korisnika, radnika i posjetitelja. Vode evidenciju i dokumentaciju o prisutnosti radnika, evidenciju posjetitelja, evidenciju odlaska i dolaska korisnika, knjigu kvarova, dodatne evidencije vezane uz primjenu uputa za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 virusa i sl. Povremeno prevoze obroke iz Doma u Depadansu.

Portiri u Domu rade u dnevnoj smjeni, a u Depadansi i u noćnoj smjeni. Tijekom noći u Depadansi jedini su prisutni u objektu, pa u slučaju pogoršanja medicinskog stanja korisnika kontaktiraju medicinsku sestru u Domu ili Hitnu medicinsku pomoć, ujedno čiste kompletni prostor holova i kancelarijski prostor.

1.2. Rad Odjela brige o zdravlju

U Odjelu brige o zdravlju zaposleni su: glavna medicinska sestra, jedanaest medicinskih sestara/tehničara i jedan fizioterapeut.

Medicinske sestre/tehničari organiziraju i provode svu ordiniranu enteralnu i parenteralnu terapiju, vrše previjanje i njegu rana, kateterizaciju, ispiranje uha, vade krv i uzimaju urin za laboratorijske pretrage. Provode mjere prevencije bolesti: cijepljenje protiv COVID-19, cijepljenje protiv gripe i pneumokoka, kontrole tlaka i šećera u krvi u svrhu ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije.

Od samog početka pojave bolesti COVID-19 u stalnoj suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, nadležnim ministarstvom, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, Međimurskom županijom, Stožerom civilne zaštite Međimurske županije, Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije, primjenjivali smo naputke i preporuke te poduzimali sve epidemiološke mjere da se rizik zaraze smanji.

Slijedom educiranosti naših medicinskih sestara, Dom je od samog početka primjene RT-PCR i brzih antigenskih testova korisnicima i radnicima osigurao uzimanje brisa u priručnom COVID-19 prostoru (s izdvojenim vanjskim ulazom). O rezultatima provedenih testiranja korisnika i radnika bila je izravno obavještavana elektroničkom poštom glavna medicinska sestra koja je kontinuirano i prema hitnosti bila u komunikaciji i koordinaciji s epidemiolozima i voditeljima Odjela, vezano uz organizaciju rada.

O svim poduzetim i izvršenim postupanjima u brizi o zdravlju i njezi korisnika vođena je propisana dokumentacija i evidencija kroz standardnu pisanu dokumentaciju u aplikaciji DOGMA (modul zdravstvena njega – sestriinske intervencije) i dnevnik rada njegovateljica.

Obavještavali smo osnivača i nadležna tijela - Hrvatski zavod za javno zdravstvo (u elektronskom obliku) utvrđenoj zarazi COVID-19 kod korisnika ili radnika.

Tijekom 2022. godine hospitalizirano je 146 korisnika te je bilo oko 70 intervencija Hitne medicinske službe.

I nadalje o zdravstvenom stanju naših korisnika brinuli su liječnik/ca obiteljske medicine te liječnici specijalisti koji ordiniraju u Domu.

Liječnik/ca obiteljske medicine prosječno dolazi u ustanovu dva puta tjedno. Za slabo pokretne i nepokretne korisnike u te dane osiguran je posjet u sobu, dok u ostale dane i noćne sate koristimo usluge Hitne medicinske pomoći.

U 2022. godini liječnik/ca obiteljske medicine obavila je oko 7000 pregleda. Liječnici specijalisti koji su temeljem ugovora o djelu ordinirali u ustanovi obavili su sljedeće preglede: liječnica – specijalistica iz Povjerenstva za hospitalne infekcije dva puta mjesečno je nadzirala liječenje korisnika s dijagnozom - decubitus, ulcus cruris, post operativne rane i drugo. Psihijatrica je godišnje obavila oko 120 pregleda, a fizijatrica oko 170 pregleda.

Ambulantne sestre Doma i Depadanse svakodnevno našem liječniku/ci obiteljske medicine upisuju narudžbu potrebnih lijekova. Osoblje ljekarne dnevno dostavlja u Dom lijekove, za koje uz podjelu medicinska sestra od korisnika sakuplja doplatu u plaćanju lijekova.

Dnevno se kontrolira krvni tlak, glukoza u krvi kod osoba oboljelih od dijabetesa, a najmanje jednom mjesečno u svrhu prevencije i ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije mjeri se glukoza u krvi i krvni tlak svim korisnicima.

U svrhu prevencije gripe tijekom 2022. godine procijepljeno je cca 200 korisnika.

U kabinetu za fizikalnu terapiju provodi se elektroterapija, ultrazvuk, magnet, terapija infracrvenim zrakama, dijadinamskim, interferentnom i galvanskim strujama, te se provodi limfna drenaža i laser. Uz to fizioterapeut provodi aktivno i pasivno razgibavanje, provodi krioterapiju i rehabilitaciju osoba sa CVI-om, teže pokretnih i nepokretnih korisnika poslije fraktura, operacija kukova.

Korisnici u kolicima i sportsko aktivniji korisnici kada su to epidemiološke mjere dozvoljavale dnevno su koristili sportsku dvoranu za vježbe fitnesa uz nadzor fizioterapeuta, a za grupe korisnika u dvorani su se provodile vježbe relaksacije i istezanja.

1.3. Rad Odjela pojačane njege

U Odjelu pojačane njege zaposleni su: jedna medicinska sestra i dvadeset njegovatelja/ca. **U 2022. godini po dobivenoj suglasnosti Međimurske županije zaposlene su dvije njegovateljice na neodređeno vrijeme, tako da tim zapošljavanjem imamo ukupno dvadeset njegovatelja/ica.**

Njegovatelji/ce provode intenzivnu njegu; održavanje osobne higijene, hranjenje, redovito presvlačenje, okretanje korisnika u krevetu te obavezno stavljanje u invalidska kolica i šetanje polupokretnih korisnika. U tu se svrhu koriste specijalni kreveti na hidrauliku i antidekubitalni madraci. Njegovatelji/ce redovito vode brigu o čistoći okoline korisnika, pranju i dezinfekciji kreveta, noćnih ormarića, stolića za jelo i osobnih predmeta.

Za 170 korisnika potrebne su pelene i higijenski ulošci. Pomagala za inkontinenciju mijenjaju se 3 puta dnevno i jednom noću prema potrebi, Nepokretni korisnici imaju svakodnevnu njegu u krevetu i najmanje jednom tjedno se kupaju.

Najčešće usluge Odjela brige o zdravlju i Odjela pojačane njege tijekom 2022. godine:

Vrsta intervencije	Prosječan broj usluga godišnje
Njega (promjena pelena i uložaka)	250000
Kupanja, toaleta noktiju	10400
Mjerenje krvnog tlaka	3500
Vađenje krvi – PV, KKS i sl.	1200
Kontrola glukoze u krvi kod dijabetičara i kontrole po potrebi ostalim korisnicima	33000
Prevoj rana	5200
Njega usne šupljine	1500
Intramuskularne injekcije	200
Intravenozna terapija	320
Kateterizacija	500
Njega stome	500
Ispiranje uha	120
Inhalacije-diskusi	6500
Uzimanje raznih briseva (bris rane, nosa za utvrđivanje COVID-19 virusa i sl.)	1200
Uzimanje urinokultura	760

1.4. Rad Odjela prehrane

Osoblje Odjela prehrane - glavni kuhar, tri kuhara/kuharice, devet pomoćnih radnika u kuhinji svakodnevno pripremaju doručak, ručak i večeru prema utvrđenim normativima. U odjelu uposlen je i ekonom koji brine o nabavi, odgovornom uskladištenju, čuvanju i izdavanju živežnih namirnica, o nabavi materijala i sredstava za čišćenje prostora.

Sveukupno se dnevno priprema cca. 800 obroka na temelju jelovnika, u čijoj izradi sudjeluju korisnici, glavna medicinska sestra i kuhar. Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim smjernicama.

Priprema hrane vrši se u Domu gdje je stacionirana topla kuhinja, a za potrebe Depadanse i Dnevnog boravka hrana se dnevno prevozi dostavnim vozilom.

Kontrolu higijene kuhinje, osoblja te hrane provodi sanitarna inspekcija Zavoda za javno zdravstvo, „Bioinstitut“ Čakovec i Sanitarni inspektor Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji. Provodi se edukacija osoblja u sklopu HACCP sustava kojeg provodi „Bioinstitut“. U pripremi i usluživanju hrane posjedujemo potvrdu da upravljamo u skladu s HACCP načelima, te u skladu sa zahtjevima Codex Alimentarius.

1.5. Rad Odjela pomoćno-tehničkih poslova

U Odjelu pomoćno-tehničkih poslova zaposleni su: dva kućna majstora/kotlovničara, četiri pralje i jedanaest čistačica. Kućni majstori/kotlovničari vode brigu o tehničkoj opremi Doma i Depadanse, o njenoj nabavi, funkcioniranju te o popravku iste, saniraju manje kvarove, a za veće koristimo usluge ovlaštenih servisa. Voditelj odjela pomoćno-tehničkih poslova ujedno brine o mjesečnoj nabavi potrošnog tehničkog materijala i sanitarnih sredstava, te o nabavi osnovnih sredstava, sitnog inventara i tekstila.

Pranje i glačanje osobnog i posteljnog rublja korisnika provodi se prema potrebi, a najmanje jednom tjedno u praonici Doma za korisnike I stupnja usluge, a za korisnike II, III i IV stupnja svakodnevno. Korisnici Depadanse koriste se uslugama praonice jednom tjedno, a imaju i mogućnost korištenja male praonice u sklopu Depadanse.

Čistačice su zadužene za održavanje čistoće stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša. Uslijed pandemije COVID-19 virusa čišćenje i dezinfekcija prostora provodila se prema posebnim Uputama za čišćenje i dezinfekciju.

Kućni majstori svakodnevno prevoze obroke iz Doma u Depadansu, budući da je kuhinja stacionirana u Domu.

2. Broj zaposlenih na kraju prethodne i tekuće godine (neodređeno i određeno vrijeme)

OPIS	2021. godina	2022. godina
1. Broj zaposlenih na početku razdoblja	84	86
2. Broj zaposlenih na kraju razdoblja	86	88

3. Kvalifikacijska i obrazovna struktura na dan 31.12.2022. godine:

Opis (zahtijevanja stručna sprema)	VSS	VŠS	SSS	PKV	NKV	UKUPNO
Neodređeno vrijeme	4	3	22	21	31	81
Određeno vrijeme- zamjena za roditeljski/roditeljski, duža bolovanja i sl.	0	0	1	1	2	4
Određeno vrijeme- stručnjak zaštite na radu, nepuno radno vrijeme, zakonska obveza	0	1	0	0	0	1
Određeno vrijeme – povećan opseg poslova	0	1	0	1	0	2

4. Najbrojnija radna mjesta:

Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenih
Njegovatelj/ca	21
Medicinska sestra/tehničar	12
Čistačica	11
Pomoćni radnik/ca u kuhinji	9
Portir	7
Kuhar/kuharica	4
Pralja	4

5. Izvješće o isplaćenim plaćama

5.1. Sredstva isplaćena za plaće, naknade i nagrade	9.343.980,30
5.2. Ukupna neto plaća	7.703.517,02
5.3. Isplaćeni doprinosi na plaću	1.197.787,08
5.4. Isplaćeno po pravima iz Kolektivnog ugovora	442.676,20
- Jubilarne nagrade	51.300,07
- Dar djeci povodom Sv. Nikole	26.370,75
- Otpremnine za odlazak u mirovnu	15.226,76
- Pomoć zbog duljeg bolovanja, smrti člana obitelji	59.528,62
- Isplata regresa za godišnji odmor	138.000,00
- Isplata božićnice	152.250,00
5.5. Isplaćena naknada za prijevoz na posao i s posla	311.319,81

5. 1. Iznos najviše, najniže i prosječne bruto i neto plaće

1.	Najviša prosječna isplaćena plaća – plaća ravnatelja	Bruto	19.671,97
		Neto	13.390,06
2.	Najniža prosječna isplaćena plaća – plaća čistačice	Bruto	5.437,84
		Neto	4.280,22
3.	Prosječna isplaćena plaća na temelju prosječnog broja zaposlenih	Bruto	9.605,79
		Neto	7.245,25

6. Izvješće o stanju imovine na dan 31.12.2022. godine

Na dan 31.12.2022. stanje imovine iznosi 19.717.856,09 kn

1. Nefinancijska imovine		18.167.316,84
1.1.	Zemljište	713.105,00
1.2.	Ulaganja u nematerijalnu imovinu	3.306,42
1.3.	Građevinski objekti	16.384.336,10
1.4.	Postrojenja i oprema	1.060.527,65
1.5.	Ulaganja u računalne programe	6.041,67
2. Financijska imovina		1.550.539,25
2.1.	Novac u banci i blagajni	650.101,89
2.2.	Potraživanja za refundacije	21.379,61
2.3.	Potraživanja za prihode poslovanja	52.756,04
2.4.	Potraž. za ostale prihode - telefon korisnika	1.449,81
2.6.	Rashodi budućeg razdoblja	824.851,90

Smanjenje u vrijednosti zemljišta u 2022. godini u odnosu na 2021. nastalo je zbog isknjižavanja iz poslovnih knjiga zemljišta Depadanse u vrijednosti od 659.148,49 temeljem Izvadka iz zemljišnih knjiga, broj ZK uloška 5877, dostavljenog od strane osnivača, u kojem je zabilježba o Ugovoru o prijenosu prava vlasništva na nekretnini u Čakovcu, Ulica Ivana Mažuranića 6 s Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na Međimursku županiju od 20. srpnja 2022. godine.

Isto tako smanjenje u vrijednosti građevinskih objekata nastalo je zbog isknjižavanja iz poslovnih knjiga zgrade Depadanse u vrijednosti od 3.332.721,13 temeljem Izvadka iz zemljišnih knjiga, broj ZK uloška 5877, dostavljenog od strane osnivača, u kojem je zabilježba o Ugovoru o prijenosu prava vlasništva na nekretnini u Čakovcu, Ulica Ivana Mažuranića 6 s Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na Međimursku županiju od 20. srpnja 2022. godine.

Ulaganja su vršena isključivo ovisno o odobrenim sredstvima, što nikako ne zadovoljava potrebe zbog evidentne starosti objekata.

Potraživanja za prihode naplaćena su do kraja siječnja 2022. godine. Rashodi budućih razdoblja predstavljaju neisplaćenu plaću za mjesec prosinac 2022. godine.

III. IZVJEŠĆE RAVNATELJA O PRITUŽBAMA

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec tijekom 2022. godine nije primio pismene pritužbe od građana.

IV. IZVJEŠĆE O NALAZU DRŽAVNE REVIZIJE

Za 2022. godinu nije se vršila revizija poslovanja od strane Državnog ureda za reviziju.

R A V N A T E L J I C A

Štefica Martinez, dipl. soc. radnica

V. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Članovi Upravnog vijeća u sastavu: Franciska Četković, Tanja Potočnik-Hunjadi, Ana Slamek (predstavnicima Osnivača), Radojka Palašek (predstavnicama korisnika), Iris Belec, (predstavnicama svih radnika) održali su 3 sjednice. Po isteku mandata, u prosincu 2022. godine imenovani su novi članovi Upravnog vijeća u sastavu: Ljubica Hošnjak, Franciska Četković, Ana Slamek Taradi (predstavnicima Osnivača) Dragutin Vinković (predstavnik korisnika) i Iris Belec (predstavnicama svih radnika) i u tom su sastavu održali su 1 sjednicu.

1. Prisustvovanje članova Upravnog vijeća u radu:

Franciska Četković, zamjenica predsjednika/ predsjednica u novom sazivu -prisutna na svim sjednicama,

Ana Slamek Taradi, članica– prisutna na svim sjednicama,

Tanja Potočnik-Hunjadi, dr.med.spec.infektolog – prisutna na dvije sjednice,

Radojka Palašek, članica – prisutna na tri sjednice,

Ljubica Hošnjak – prisutna na jednoj sjednici,

Dragutin Vinković – prisutan na jednoj sjednici,

Iris Belec, članica- prisutna na svim sjednicama.

Sjednicama su prisustvovali:

Štefica Martinez, dipl.soc.radnica, ravnateljica, dr.sc Sonja Tošić-Grlač, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Međimurske županije, Ivana Lesinger, mag.oec, voditeljica financijsko-računovodstvenih poslova a čiju je funkciju po prekidu njezinog radnog odnosa preuzela Andreja Bukal, mag.oec. voditeljica financijsko-računovodstvenih poslova.

2. Donesene značajnije odluke:

Odluke sa 105. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 21.02.2022. godine

Jednoglasno je donesena Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec za 2021. godinu. Donesena je jednoglasno Odluka o prihvaćanju godišnjeg financijskog izvještaja za 2021. godinu i Odluka o rasporedu rezultata poslovanja za 2021. godinu. Jednoglasno je donesena Odluka o prihvaćanju Plana nabave robe, radova i usluga za 2022. godinu. Jednoglasno je donesena Odluka da se raspiše javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora za specijaliziranu trgovinu mješovitom robom i objavi na web stranici ustanove i lokalnom tjedniku „Međimurske novine“.

Odluke sa 106. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 23.03.2022. godine

Jednoglasno je donesena Odluka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec za 2021. godinu. Odluka o prihvaćanju I. izmjene Plana nabave robe, radova i usluga za 2022. godinu jednoglasno je donesena. Jednoglasno je donesena Odluka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2021. godinu po ekonomskoj klasifikaciji.

Odluke sa 107. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 22.04.2022. godine

Jednoglasno je donesena Odluka o povećanju cijena usluga u ustanovi, s primjenom od 01.05.2022. godine te će se ista dostaviti osnivaču na dobivanje suglasnosti.

Jednoglasno je donesena Odluka o potrebi zapošljavanja 2 njegovatelja/ice na neodređeno vrijeme uz traženje suglasnost osnivača za novim zapošljavanjem. Donesena je Odluka o nabavi 25 antidekubitalnih madraca.

Odluke s konstituirajuće Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 28.12.2022. godine

Jednoglasno je donesen Zaključak: Predsjednica Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec je Franciska Četković, a zamjenica je Ana Slamek Taradi.

Jednoglasno je usvojen Plan i programa rada Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec za 2023. godinu. Jednoglasno je usvojena II. Izmjena plana nabave roba, radova i usluga Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec za poslovnu 2022. godinu. Prihvaćen je jednoglasno Plan nabave robe, radova i usluga za 2023. godinu. Jednoglasno su prihvaćene I. izmjene i dopune Financijskog plana za 2022. godinu s obrazloženjem, u iznosu od = 15.967.075,00 kn. Rebalansom ukupni Financijski plan za 2022. godinu povećan je za 883.075,00 kn. Prihvaćen je jednoglasno Financijski plan za 2023. godinu u iznosu od =15.945.000, 00 kn / 2.116.265,00 EUR zajedno s Projekcijom Plana za 2024. i 2025. godinu.

Utvrđen je ukupni blagajnički maksimum za blagajnu Doma za strije i nemoćne osobe Čakovec u iznosu 400,00 eura. Donesena je Odluka o ispravku rezultata poslovanja za 2021. godinu - iznos više uplaćenih sredstava na račun naknade za nezapošljavanje osoba sa invaliditetom rasporedit će se za pokriće rashoda poslovanja i rashoda nabave nefinancijske imovine.

1. Isplaćene naknade članovima upravnog vijeća:

Br	Prezime i ime	Mjesečni iznos naknade (neto iznos)	Ukupno isplaćenih naknada za 2022. godini (neto iznos)
1	Četković Franciska	3x600,00 kn, 1x660,00 kn	2.460,00 kn
2	Potočnik-Hunjadi Tanja	2x600,00 kn	1.200,00 kn
3	Slamek Taradi Ana	4x600,00 kn	2.400,00 kn
4	Palašek Radojka	3x600,00 kn	1.800,00 kn
5	Vinković Dragutin	1x600,00 kn	600,00 kn
6	Hošnjak Ljubica	1x600,00 kn	600,00 kn
7	Belec Iris	4x600,00 kn	2.400,00 kn

U razdoblju siječanj-prosinac 2022. godine naknade su isplaćivane članovima Upravnog vijeća po prisustvovanju na održanim sjednicama, prema usvojenim Smjernicama Međimurske županije o naknadama za rad predsjednika i članova Upravnih vijeća.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Franciska Četković