

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec
Matice hrvatske 1, 40000 Čakovec
OIB 92517782053

IZVJEŠĆE O RADU

DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ČAKOVEC ZA 2021. GODINU

Broj: 32/2022.
Čakovec, 28.01.2022.

S A D R Ź A J

<u>1. OSNOVNI PODACI O DOMU</u>	3
<u>2. UVJETI U POGLEDU PROSTORA I OPREME</u>	3
<u>2.1. Prostor</u>	3
<u>2.2. Oprema (Doma i Depadanse)</u>	4
<u>3. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA</u>	5
<u>3.1. Ustrojstvene jedinice</u>	5
<u>3.2. Dopunska djelatnost Doma</u>	5
<u>4. IZVJEŠĆE O RADU USTROJSTVENIH JEDINICA U 2021. GODINI</u>	5
<u>4.1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka</u>	6
<u>4.2. Odjel brige o zdravlju</u>	19
<u>4.3. Odjel pojačane njege</u>	19
<u>4.4. Odjel prehrane</u>	25
<u>4.5. Odjel pomoćno-tehničkih poslova</u>	25
<u>4.6. Opći i računovodstveni poslovi</u>	26
<u>5. ODNOSI S JAVNOŠĆU</u>	30
<u>6. NABAVA I ODRŽAVANJA OPREME U 2021. GODINI</u>	30

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec osnovan je 1979. godine sa sjedištem u Čakovcu, Matice hrvatske 1. Djelatnost ustanove obavlja se i u dislociranoj jedinici, izgrađenoj 1988. godine, na adresi Ivana Mažuranića 6, Čakovec.

Pružanje usluga stalnog smještaja te osiguravanje uvjeta za zadovoljavanjem životnih potreba stanovanja, prehrane, medicinske njege i skrbi, stručni rad s korisnicima kao i organizirano provođenje slobodnog vremena osnovna su djelatnost Doma.

Posebnu poteškoću čini nam dislociranost objekata, te dnevno prevoženje hrane, prljavog i čistog rublja, te korisnika s jedne na drugu lokaciju.

Sveukupni kapacitet Doma je 272 mjesta, od toga u Domu 162 mjesta, a u Depadansi 110.

U prizemlju Depadanse Doma, od 2007. godine u sklopu djelatnosti radio je Dnevni boravak, kapaciteta 15 korisnika, namijenjen za smještaj osoba oboljelih od Alzheimerove bolesti i drugih demencija. Od kolovoza 2021. godine započela je realizacija projekta „PRUŽI RUKU“, kodni broj: UP.02.2.2.06.0382, sufinanciranog iz Europskog socijalnog fonda pomoću Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Korisnici u projektu su osobe oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija te je za vrijeme trajanja projekta predviđeno da uslugu besplatno koristi 30 korisnika.

U rujnu 2021. godine završena je energetska obnova zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, Matice hrvatske 1. Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

2. UVJETI U POGLEDU PROSTORA I OPREME

2.1. Prostor

Temeljem Rješenja Ministarstva rada i socijalne skrbi o razvrstavanju doma broj: 524-01-01-1, Klasa: UP/I-550-03/01-01/06 od 28. veljače 2001. godine razvrstani smo u drugu kategoriju.

Površina Doma je 5.174 m². Zgrada je na 4 etaže, ima 2 dizala za korisnike i jedno maloteretno dizalo.

Broj soba u Domu:

Vrsta sobe	Broj soba
Jednokrevetna	40
Dvokrevetna	54
Trokrevetna	8

Depadansa je ukupne površine 5.248 m², od toga na stambeni dio otpada 3.622,12 m², a na prateće prostore 1.325,88 m². Korisnici su smješteni na 4 etaže i postoje dva dizala.

Broj soba u Depadansi:

Vrsta sobe	Broj soba
Jednokrevetna	66
Dvokrevetna	12
Apartment	10

2.2. Oprema (Doma i Depadanse)

Sobe su opremljene: krevetom, ormarom za odjeću odvojeno za svakog korisnika, ormarićima, stolicama za svakog korisnika, stolom, noćnim ormarićem, noćnom svjetiljkom, telefonom s direktnom vanjskom linijom, priključkom za kabelsku televiziju, SOS - sestrinskim sustavom, a svaka soba funkcionalno ovisnog korisnika (stacionar) ima medicinski krevet s ugrađenim hvataljkama i stol za serviranje obroka u krevetu.

Svaka soba Doma i Depadanse ima vlastitu sanitarnu prostoriju (WC, umivaonik i tuš-kabinu).

U opremi zajedničkih **sanitarnih prostorija** su: tuš i sjedalica, kade prilagođene pristupu dizalici za kupanje, rukohvati, WC, umivaonik, SOS zvono i ogledalo.

Prostorije za zajednički boravak opremljene su: stolovima, foteljama, TV aparatima, hobi priborom, ukrasnim predmetima, slikama, rasvjetnim tijelima i cvijećem.

Opremu **radne terapije čine**: stol, stolice, slike, ormarići i pribor za provođenje radne terapije, TV, DVD, glazbena oprema, digitalni foto aparati, računala, kuhinjski namještaj s opremom, hladnjak.

Opremu **Dvorane za fizikalnu terapiju čine**: kreveti za masažu, paravani, infracrvena terapijska lampa, ultrazvuk- sono aparat, aparat za terapiju dijadinamskim, galvanskim, interferenskim i interferenskim s vakuumom, magnet te TEENS i TEENS elektrostimulator, dinatron, aparat za limfnu drenažu i laser. Za postizanje fizičke kondicije opremljeni smo: spravom sa supsenzijama, stazom za hodanje, dva orbitreka, dva sobna bicikla, benč spravom s utezima, pilates loptama i raznim lopticama za razgibavanje, švedskim ljestvama i strunjačama.

Opremu **ambulanta čine** EKG aparat, kolica i ormarići za lijekove, otoskopi, aspirator, inhalatori, tlakomjeri, aparati za mjerenje šećera, aparat za mjerenje kolesterola i triglicerida, ormari za kartoteku, bolesnički ležajevi, pisali stolovi, računala i prijenosno računalo s printerima i stojeće vješalice.

Kuhinje imaju opremu za pranje posuđa, ormare za odlaganje namirnica, hladnjake, zamrzivače, toplu kolica i kolica za serviranje hrane, kontejner za tople napitke, tople stolove, pećnice, konvektorsku pećnicu, električni štednjak s roštiljem, kotlove, kipere, univerzalni stroj, kruhoreznicu, mesoreznicu, ljuštilicu za krumpir, ugostiteljski mikser, ugostiteljsku fritezu, ormar za kruh, mikrovalne pećnice, termoigle.

Opremu **praonice čine**: strojevi za pranje rublja, strojevi za sušenje rublja, strojevi za glačanje rublja, uređaj za trajnu aplikaciju naljepnica na rublje, stroj za završno oblikovanje odjevnih predmeta – lutka, te mala glačala, stolovi za glačanje, kolica za rublje, otvoreni ormari za odlaganje rublja.

U Depadansi postoji manja praonica opremljena s dva kućanska stroja za pranje rublja i dvije kućanske sušilice.

Dnevni boravak opremljen je namještajem: za spavaonice, garderobu, ambulantu, blagovaonicu sa stolovima i stolicama, te priručnom kuhinjom. Sanitarni čvor opremljen je tušem sa sjedalicom, umivaonicama i WC-ima. Prostorija za zajednički boravak opremljena je didaktičkim igračkama i hobi priborom, TV plazmom, DVD linijom, ukrasnim predmetima, slikama, rasvjetnim tijelima i cvijećem.

3. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA

3.1. Ustrojstvene jedinice

Radni proces u Domu organiziran je po odjelima (ustrojstvenim jedinicama) i to:

- 1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka,**
- 2. Odjel brige o zdravlju,**
- 3. Odjel pojačane njege,**
- 4. Odjel prehrane,**
- 5. Odjel pomoćno-tehničkih poslova.**

Ustrojstvene jedinice ustrojene su ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, te potrebnog broja izvršitelja za njihovo obavljanje.

Administrativni i računovodstveni poslovi te poslovi stručnjaka zaštite na radu organizirani su na način da radnici koji obavljaju te poslove za svoj rad neposredno odgovaraju ravnateljici bez zasnivanja odjela.

3.2. Dopunska djelatnost Doma

Poslovni prostori u sklopu zgrade Doma iznajmljeni su za: frizerski salon, specijaliziranu trgovinu i kancelarije.

Temeljem Odluke Međimurske županije ostvareni prihodi od istog koriste se za tekuće i kapitalne izdatke ustanove.

4. IZVJEŠĆE O RADU USTROJSTVENIH JEDINICA U 2021. GODINI

Ravnateljica je u okviru svojih ovlasti organizirala i vodila poslovanje i stručni rad Doma, osiguravala transparentno poslovanje te predstavljala i zastupala Dom.

Tijekom 2021. godine ustanova je i nadalje radila pod vrlo zahtjevnim, specifičnim i otežanim uvjetima uzrokovanih pandemijom COVID-19 virusa. Temeljem Uputa (brojnih dopuna i izmjena) pružateljima usluge smještaja u sustavu socijalne skrbi radi sprječavanja i suzbijanja epidemije COVID-19, od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ i nadležnog Ministarstva provodile su se specifične i preporučene mjere zaštite za sprečavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 u ustanovi.

Ovisno o specifičnoj epidemiološkoj situaciji u Domu primjenjivale su se i posebne epidemiološke mjere prema preporukama nadležnog epidemiologa Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije.

Svi radnici ustanove strogo su se držali epidemioloških mjera i protokola te su koristili preporučenu vrstu zaštitne opreme prema vrsti prostora, ciljanom osoblju i vrsti aktivnosti (maske za lice FFP3, FFP2 s filterom, maske za lice FFp2 KN 95, rukavice, vizire, zaštitne ogrtače, nazuvke, COVID odjela i dr.)

Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske, u listopadu 2021. godine uveo je posebnu sigurnosnu mjeru obveznog testiranja svih zaposlenika u djelatnosti socijalne skrbi na virus SARS-CoV-2 koji ne posjeduju valjanu EU digitalnu COVID potvrdu i odgovarajući dokaz o cijepljenju ili preboljenju. Ustanova je ustrojila Protokol za obavezno testiranje te temeljem istog medicinske sestre Doma su dva puta tjedno testirale radnike brzim antigenskim testovima.

U sklopu brige za zaštitu života i zdravlja korisnika i radnika od bolesti COVID-19 provodilo se cijepljenje protiv SARS-CoV-2. Tijekom 2021. godine bilo je u potpunosti procijepljeno 252 od 262 korisnika, te 77 od 79 radnika.

4.1. ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG BORAVKA

4.1.1. IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNIH RADNIKA

Odjel socijalnog rada:

- informira zainteresirane građane o skrbi izvan vlastite obitelji, vrši pripreme i realizira smještaj starijih osoba u Dom,
- provodi stručni rad s korisnicima, individualni i grupni rad,
- surađuje s obitelji korisnika,
- surađuje s institucijama, ustanovama, udrugama i lokalnom zajednicom u svrhu ostvarivanja raznih prava korisnika i organizacije njihovog života u ustanovi,
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju,
- provodi permanentnu edukaciju stručnih osoba i prati stručnu literaturu iz područja gerontologije.

1. Kapacitet Doma, broj korisnika i broj zahtjeva za smještaj –stanje na dan 31.12.2021. godine

Smještaj	Vrsta usluge	Kapacitet (u skladu s propisanim normativom)	Broj korisnika	Broj zahtjeva za smještaj	
				ukupno	trenutačno zainteresiranih
Stambeni dio	I stupanj usluge (funkcionalno neovisan korisnik)	90	85	850	36
	II stupanj usluge (djelomično ovisan korisnik)	80	75	220	88
Jedinica za pojačanu njegu	III stupanj usluge (funkcionalno ovisan korisnik)	95	95	248	67
	IV stupanj usluge (funkcionalno ovisan korisnik – Alz.demencija ili druge demencije)	7	7	35	8
		272	262	1353	199

Otežavajuće okolnosti koje su u velikoj mjeri utjecale na nemogućnosti useljavanja novih korisnika tijekom 2021. godine bile su vezane uz strogo pridržavanje i provođenje epidemioloških mjera, povremena zatvaranja i izolacije uslijed zaraze COVID-19 i dovršenje radova na energetskej obnovi zgrade na lokaciji Matice hrvatske 1.

U zgradi Doma, na lokaciji Matice hrvatske 1, u skladu s epidemiološkim mjerama i odlukom stožera Civilne zaštite Međimurske županije imali smo izolacijski COVID-19 odjel, za oboljele korisnike Doma do ožujka 2021. godine, pa su u tu svrhu bili izmješteni svi korisnici desnog krila 1. kata i premješteni su u lijevo krilo, a sve jednokrevetne sobe lijevog krila pretvorene su u dvokrevetne sobe. Po zatvaranju COVID-19 odjela do srpnja 2021. godine prostor se koristio za izmještanje korisnika svih katova, po etapama, a zbog završetka radova u njihovim sobama, u sklopu energetske obnove zgrade.

Dnevni boravak radio je do travnja 2021. godine, te je zbog epidemioloških mjera bio privremeno zatvoren. Ponovno nastavlja s radom u mjesecu kolovozu u sklopu projekta „Pruži ruku“.

Komisija za prijem i otpust korisnika Doma ukupno je održala 5 sjednica i razmatrala 117 novih zahtjeva za smještaj u Dom i pozitivno riješila zahtjeve 65 kandidata za stambeni dio i 52 kandidata za stacionarni dio. Na listi čekanja s 31.12.2021. godine je 1353 kandidata.

Ukupni broj novoprimljenih korisnika u toku 2021. godine bio je 58. Premještenih iz Depandanse u stacionar bilo je 17 korisnika, umrlih korisnika je 44, a smještaj u Domu otkazala su 2 korisnika.

2. Struktura korisnika

Broj korisnika prema dobi i spolu na dan 31.12.2021. godine, te Dnevnog boravka na dan 31.01.2021. godine

Dob	D O M	Muškarci	Žene	Svega	D E P A N S A	Muškarci	Žene	Svega	P R O J E K A T - P R U Ž I R U K U	Muškarci	Žene	Sveukupno		
do 50		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0	0
50-59		2	0	2		0	0	0		0	0	0	0	0
60-64		0	0	0		0	0	0		0	0	0	0	0
65-69		2	0	2		0	0	0		0	0	0	0	0
70-74		3	3	6		2	3	5		1	2	3		
75-79		5	14	19		2	24	26		0	0	0		
80-84		3	25	28		6	32	38		0	8	8		
85-89		5	45	50		5	19	24		2	1	3		
90-94		3	35	38		2	7	9		0	2	2		
95-99		1	11	12		0	3	3		0	1	1		
ukupno		24	133	157		17	88	105		3	14	17		

U ustanovi je na dan 31.12.2021. godine na smještaju bilo 221 žena i 41 muškarca. Iz godine u godinu uočava se povećanje dobne granice trajanja života pa je tako vidljivo da je

136 korisnika u Domu starije od 85 godina, a i nadalje u ustanovi prevladavaju žene jer je svega 1/6 muškaraca.

3. Izvori podmirivanja cijene usluga na dan 31.12.2021. godine

Pravni temelj smještaja	plaća državni proračun	plaćaju sami + državni proračun	plaćaju drugi + državni proračun	plaćaju sami	plaćaju sami+ drugi	plaćaju drugi	ukupno
Rješenje Centra za soc.srkb	5	11	0	6	0	0	22
Ugovor	0	0	0	101	136	3	240
Ukupno	5	11	0	107	136	3	262

Od 262 korisnika smještenih u Domu na dan 31.12.2021. godine, 240 korisnika smještenih po ugovoru o smještaju, plaćali su cijenu smještaja sami u cijelosti ili su im razliku troškova snosili obveznici uzdržavanja. Za 18 korisnika cijenu smještaja plaćalo je nadležno Ministarstvo, djelomično ili u cijelosti, a 4 korisnika koji su smješteni po rješenju Centra za socijalnu skrb cijenu su podmirivali sami.

4. Broj korisnika prema dominantnim vrstama oštećenja (u funkcionalnom smislu) i dobi na dan 31.12.2021. godine

Vrsta oštećenja	Ukupno		
	Više od 40 do 65 godina	više od 65 godina	sveukupno
Oštećenje vida	0	32	32
Oštećenje sluha	0	36	36
Tjelesna invalidnost	2	27	29
Mentalna retardacija	0	1	1
Demencije	0	38	38
Ovisnost o alkoholu	0	5	5
Ovisnost o psihoaktivnim supstancama	0	0	0
Kronična bolest	0	121	121
Ukupno	2	260	262

Kronična bolest, demencija, tjelesna invalidnost, oštećenja vida i sluha i nadalje su dominantne skupina oštećenja kod korisnika smještenih u našoj ustanovi.

5. Broj korisnika prema glavnom razlogu smještaja u Dom – na dana 31.12.2021. godine

	Ukupno		
	Više od 40 do 65	Više od 65	sveukupno
Bolest i nemoć	0	197	197
Invalidnost	2	27	29
Poremećeni odnosi u obitelji	0	18	18
Osamljenost	0	8	8
Neprimjereni uvjeti stanovanja	0	10	10
Ukupno	2	260	262

Struktura korisnika Doma prema glavnom razlogu smještaja, ukazuje da je više od 2/3 korisnika, njih 256 na smještaju zbog teže bolesti, invalidnosti ili nemoći.

6. Broj korisnika kojima je tijekom 2021. godine prestao smještaj prema razlogu prestanka smještaja i dužini prethodnog boravka u Domu

Razlog prestanka smještaja	Dužina boravka			Ukupno
	do 12 mjeseci	više od 12 do 36 mjeseci	više od 36 mjeseci	
Odlazak u drugi dom	0	0	0	0
Odlazak u vlastitu obitelj	1	0	1	2
Umro	11	7	26	44
Ukupno	12	7	27	46
Premještaj iz Depandanse u stacionar Doma	5	4	8	17

U toku 2021. godine umrlo je 44 korisnika, od kojih je 26 korisnika u ustanovi bilo smješteno više od tri godine. Korisnici koji su na smještaju bili do godinu dana, uglavnom su bili smješteni u stacionaru zbog teškog zdravstvenog stanja.

Unatrag dvije godine, 2020. godine i 2021.godine u kojima vlada pandemija uslijed zaraze COVID-19 virusom, kad je smrtnost ranjivih skupina, starijih i nemoćnih osoba posvuda u svijetu, pa i u Hrvatskoj bila izrazito velika, u našoj ustanovi ta je smrtnost bila za 13,4% niža nego u godinama prije pandemije. Sve je to rezultat visoka procijepljenost naših korisnika, iznad 95% , nivoa i kvalitete pružene usluge uz strogo pridržavanje i provođenje svih epidemioloških mjera, kao i visoke procijepljenost radnika ustanove, njihove svjesnosti, savjesnosti, odgovornost i profesionalnosti, prema korisnicima i poslu koji obavljaju u ovim izrazito teškim vremenima za sve ustanove koje skrbe o starijim i nemoćnim ljudima.

Vidljivo je da je u toku 2021. godine 17 korisnika Depandanse preseljeno u stacionar Doma zbog pogoršanja zdravstvenog stanja i to većinom onih koji su na smještaju bili dulje od 3 godine. Preseljenje korisnika Depandanse u stacionar Doma, utjecao je na manji prijem kandidata s liste čekanja za stacionar, jer je ustanova dužna prioritarno zbrinuti svoje oboljele korisnike koji su već na smještaju, a tek onda vršiti prijem s liste čekanja, ali je zato bio omogućen smještaj s liste čekanja pokretnih kandidata u Depadansu.

Individualni rad

Ograničavajući i otežavajući faktor u provođenju individualnog i grupnog rada s korisnicima Doma tijekom 2021. godine predstavljalo je dosljedno provođenje strogih epidemioloških mjera izazvanih pandemijom COVID-19 virusa. Mjere koje su uključivale fizičku distancu, izolaciju, nemogućnost druženja, okupljanja, održavanja prigodnih programa i manifestacija neminovno su utjecale na sveukupni rad.

Individualni rad s korisnikom važan je dio stručnog rada i obuhvaća:

- neposredni kontakt s potencijalnim korisnikom i njegovo informiranje o mogućnostima i samoj proceduri smještaja u ustanovu te informiranje o životu i boravku u Domu, kao i upoznavanje s korisnicima i prostorom ustanove,
- prijem korisnika u ustanovu i rad na uključivanju u novu sredinu,
- tumačenje i potpisivanje ugovora o međusobnim pravima i obvezama, prikupljanje podataka za izradu socijalne anamneze i individualnog programa, informiranje korisnika i njegove obitelji o kućnom redu u Domu, programima radne terapije i mogućnostima organiziranog provođenja slobodnog vremena,
- praćenje i pomoć korisniku u periodu adaptacije,
- pomoć korisnicima u zadovoljavanju svakodnevnih potreba, pomoć u rješavanju konfliktnih situacija - rješavanje međusobnih korisničkih konflikata, konfliktnih situacija korisnika s osobljem ili pomoć pri rješavanju konfliktnih situacija s članovima uže ili šire obitelji ili obveznicima uzdržavanja,
- pomoć u ostvarivanju određenih prava iz oblasti mirovinsko-invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja, socijalne skrbi /ovjere potvrda o životu za inozemne umirovljenike, priprema dokumentacije i pomoć pri izradi novih osobnih iskaznica, putovnica, zdravstvenih iskaznica, izgubljenih osobnih ili oštećenih dokumenata, prijava prebivališta, prikupljanje dokumentacije i upućivanje zahtjeva CZSS radi utvrđivanja i ostvarivanje prava na podmirenje razlike troškova u Domu u slučaju potrebe, pisanje izvještaja i mišljenja o korisniku na zahtjeve Centara za socijalnu skrb, suda, javnih bilježnika i drugih institucija,
- informiranje, priprema, uzimanje izjava svakog pojedinog korisnika za izbore i prisustvovanje i organizacija glasovanja u samoj ustanovi,
- pomoć u očuvanju i razvijanju socijalnih veza korisnika s članovima obitelji, prijateljima i drugim primarnim grupama,
- organizacija i prisustvovanje sahranama korisnika koji nemaju obitelj ili srodnike.

Grupni rad s korisnicima

Grupni rad s korisnicima obuhvaćen je u aktivnostima kojima se korisniku pomaže kroz grupnu dinamiku i koheziju da se što bolje socijalizira u ustanovi i poveže s ostalim korisnicima u Domu te da se spriječi socijalna izolacija i marginalizacija. Terapijska zajednica korisnika i manje grupe koje povezuje zajednički interes u okviru radne terapije, zabave i slobodnog vremena osnovne su forme grupnog rada u ustanovi. Sjednice terapijske zajednice održavale su se povremeno, ovisno o epidemiološkim mjerama u ustanovi. Uglavnom se raspravljalo o problemima vezanim uz prehranu, zdravstvena zaštita, higijenu, kućnom redu i dr., Temeljem evidencije o provođenju grupnog rada, a u vrijeme dok su to epidemiološke mjere dozvoljavale, utvrđeno je da je 70 % korisnika uključeno u neku od grupnih aktivnosti, što ukazuje na motiviranost i uključenost korisnika u život Doma, što je svakako rezultat stručnog rada s korisnicima.

TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI KORISNIKA:

Broj	Naziv grupe	Prosječan broj članova kroz godinu
1.	Rekreacija	63
2.	Sportska grupa	25
3.	Društvene igre	53
4.	Likovno – terapijska grupa	16
5.	Kviz znanja	27
6.	Molitvena grupa	40
7.	Dramska i recitatorska grupa	6
8.	Literarna grupa	15
9.	Terapijska hortikultura	9

Evidencija, dokumentacija i praćenje stručnog rada

U skladu sa zakonskim propisima u ustanovi se redovito vodila dokumentacija i evidencija i to: matična knjiga, pomoćna matična knjiga, dosjei korisnika, evidencija zaprimljenih zahtjeva, baza podataka na računalo za korisnike i zahtjeve za smještaj (DOGMA), osobni listovi, socijalne anamneze, individualni programi, dnevnik rada, knjiga umrlih korisnika, evidencija odsutnosti korisnika, zapisnici sa sastanaka terapijske zajednice, zapisnici sa sastanaka Komisije za prijem i otpust korisnika, te pisali godišnji i mjesečni izvještaji i programi.

Aktivnosti radi ostvarivanja različitih prava korisnika, odnosile su se na pisanje dopisa, zahtjeva, potvrda i drugo.

Dnevni boravak

U sklopu Depadanse Doma radio je do travnja 2021. godine Dnevni boravak kao vaninstitucionalni oblik skrbi o osobama starije životne dobi ovisnih o tuđoj pomoći.

Od kolovoza 2021. nastavljeno je s radom po projektu „Pruži ruku“ za smještaj korisnika oboljelih od Alzheimerove bolesti i drugih demencija. Korisnicima su stručnim radom pomoć pružali socijalni radnik, radni terapeut i medicinska sestra te dvije njegovateljice. Radno vrijeme dnevnog boravka je svaki radni dan od 6:30 do 16:30 sati.

Pružane su usluge prehrane, osobne higijene, zdravstvene skrbi te organizacije provođenja slobodnog vremena.

Tokom godine provodile su se različite aktivnosti:

- rekreacija i šetnje,
- glazbena slušaonica,
- zajedničko gledanje TV programa, filmova i dokumentarnog programa,
- likovno – kreativne aktivnosti,

Stručni radnici vodili su propisanu evidenciju i dokumentaciju za korisnike.

4.1.2. RAD PORTIRA

Portiri su zaduženi za prijem stranaka i telefonskih poziva. Nadziru ulaz i izlaz korisnika, radnika i posjetitelja. Vode evidenciju i dokumentaciju o prisutnosti radnika, evidenciju posjetitelja, knjigu kvarova i sl. Povremeno prevoze obroke za Depadansu.

Usljed pandemije COVID-19 virusa, vodile su se sve potrebne i dodatne evidencije vezane uz primjenu Uputa za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 virusa, nadležnog ministarstva, Hrvatskog Zavoda za javno zdravstvo i Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, mjerila se i evidentirala tjelesna temperatura radnicima, suradnicima i strankama, preuzimali su se paketi za korisnike, vodila evidencija posjetitelja prema protokolima za posjete pokretnim odnosno nepokretnim korisnicima.

Portiri u Domu rade u dnevnoj smjeni, a u Depadansi i u noćnoj smjeni. Tijekom noći u Depadansi jedini su prisutni u objektu. U slučaju pogoršanja medicinskog stanja korisnika kontaktiraju medicinsku sestru u Domu ili Hitnu medicinsku pomoć, te su pojačano čistili kompletni prostor holova i kancelarijski prostor, u skladu s epidemiološkim mjerama.

4.1.3. IZVJEŠTAJ O RADU RADNOG TERAPEUTA

1. KULTURNO UMJETNIČKA DOGAĐANJA I MANIFESTACIJE U 2021. GODINI

SIJEČANJ:

- pospremanje božićnih ukrasa
- sastavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za veljaču za Čaroliju darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportske grupe, Zbor korisnika, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

VELJAČA:

- izrada ukrasa za Valentinovo
- izrada maski, kostima i ukrasa za Fašnik
- dekoriranje prostorija Doma na temu Valentinovo i Fašnik
- 14.2. obilježavanje Valentinova uz zajedničko druženje
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportske grupe, Zbor korisnika, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

OŽUJAK:

- pospremanje ukrasa od Fašnika i Valentinova
- 8.3. povodom Dana žena donacija jaglaca od članova Rotaract cluba Međimurje i podjela jaglaca korisnicima Depandanse Doma
- 15.3. radionica „Proljeće“ - zajedničko osmišljavanje, uređenje panoa i zajedničkih prostorija Doma na temu proljeća
- sastavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za travanj za Čaroliju darivanja

- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportske grupe, Zbor korisnika, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

TRAVANJ:

- izrada ukrasa za uređenje prostora povodom Uskrsa
- dekoriranje prostorija Doma na temu Uskrs
- sastavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za svibanj za Čaroliju darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- pripreme i probe Recitatorske grupe i Zbora korisnika za obilježavanje Dana obitelji
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportske grupe, Zbor korisnika, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

SVIBANJ:

- pospremanje uskršnjih ukrasa
- 10.5. obilježen je Međunarodni dan tjelesne aktivnosti šetnjom s korisnicima centrom grada i perivojem Zrinski.
- 14.5. obilježavanje Međunarodnog dana obitelji uz prigodni program korisnika te druženje i čašćenje korisnika nakon programa
- sastavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za lipanj za Čaroliju darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportske grupe, Zbor korisnika, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

LIPANJ:

- 11.6. radionica „Ljeto“ - zajedničko osmišljavanje, uređenje panoa i zajedničkih prostorija Doma na temu ljeta
- sastavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za srpanj za Čaroliju darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportske grupe, Zbor korisnika, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

SRPANJ:

- sastavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za kolovoz za Čaroliju darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- 8.7. druženje i čašćenje korisnika Doma i Depadanse u dvorištu
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportske grupe, Zbor korisnika, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

KOLOVOZ:

- sastavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za rujan za Čaroliju darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportske grupe, Zbor korisnika, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

RUJAN:

- prikupljanje jesenskih plodova za uređenje prostorija Doma
- 14.9. radionica „Jesen“ - izrada dekoracija od jesenskih plodova, zajedničko osmišljavanje, uređenje panoa i zajedničkih prostorija Doma na temu jeseni
- sastavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za listopad za Čaroliju darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportske grupe, Zbor korisnika, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

LISTOPAD:

- 1.10. obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba uz kratak program Recitatorske grupe
- 1.10. odlazak korisnika Depandanse i Doma u Riznicu Međimurja
- sastavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za studeni za Čaroliju darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportske grupe, Zbor korisnika, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

STUDENI:

- priprema prostora za „Martinja“, izrada panoa, uređenje prostora
- 22.11. radionica na temu Božić- izrada ukrasa, vijenaca i čestitki
- 26.11. kićenje bora u Depandansi Doma zajedno s korisnicima
- 28.11. kićenje bora u Domu zajedno s korisnicima
- izrada adventskih vijenaca i aranžmana
- dekoriranje prostora Doma povodom Božića
- sastavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za prosinac za Čaroliju darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportske grupe, Zbor korisnika, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

PROSINAC:

- 6.12. Dom su posjetili učenici četvrtog razreda Osnovne škole dr. Ivana Novaka Macinec
- 6.12. obilježavanje Sv. Nikole čašćenjem korisnika
- 16.12. svečano otvorenje izložbe kreativnih i ručnih radova korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec – trajanje izložbe od 16.12. do 17.12.
- 23.12. posjet mladeži Rotaract kluba Međimurja uz donaciju bora te kićenje istog s korisnicima na 3. katu Doma
- Sastavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za siječanj 2021. za Čaroliju darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportske grupe, Zbor korisnika, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

2. GRUPNE AKTIVNOSTI

1. REKREACIJA

Program grupe „Rekreacija“ pohađalo je prosječno 63 korisnika godišnje.

Program se provodio dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta u terminima: ponedjeljak i četvrtak u 09:00 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- razvijanje jačine i gipkosti da se popravi stav i držanje,
- razvijanja motoričkih komponenti potrebnih za izvođenja aktivnosti svakodnevnog života,
- poboljšanje koordinacije pokreta i snalaženje u prostoru,
- poboljšanje opće fizičke kondicije,
- jačanje kardiovaskularnog sustava,
- oslobađanje od stresa i napetosti kroz vježbe disanja,
- podizanje samopouzdanja i raspoloženja,
- razvijanje grupne kohezije (osjećaj pripadanja).

Sadržaj rada grupe: vježbe mobilizacije i izdržljivosti, vježbe jačanja i istezanja mišića, vježbe pravilnog disanja, vježbe za prevenciju padova i ozljeda, vježbe za povećanje opsega pokreta.

2. SPORTSKA GRUPA

Program grupe „Sportska grupa“ pohađalo je prosječno 25 korisnika godišnje.

Rad grupe se održavao u dva termina u trajanju od 60 do 90 minuta; četvrtkom u 10:30 sati i u 15:00 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- održavanje i podizanje funkcije motoričkih komponenti izvođenja aktivnosti svakodnevnog života (gruba koordinacija, prelaženje medijalne linije, lateralnost, bilateralna integracija, motorička kontrola, praksija, fina koordinacija/spretnost, vizualno – motorička integracija, oralno – motorička kontrola),
- održavanje i podizanje funkcije neuromišićnih komponenti izvođenja aktivnosti svakodnevnog života (refleksi, opseg pokreta, snaga, mišićni tonus, snaga, izdržljivost, posturalna kontrola i prilagodba),
- situacijsko učenje i usvajanje novih vještina i tehnika,
- reduciranje stresa i tjeskobe,
- socijalizacija,
- podizanje samopouzdanja,
- uvid u vlastite sposobnosti,

Sadržaj rada grupe: viseća kuglana, ubacivanje lopte u koš, pikado, nabacivanje kolutova, poligon spretnosti.

3. DRUŠTVENE IGRE

Program grupe „Društvene igre“ pohađalo je prosječno 53 korisnika godišnje.

Rad grupe se održavao u četiri termina u trajanju od 60 minuta; srijedom u 9:00 sati, utorkom u 13:00 sati i petkom u 9:00 i 13:00 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje kognitivnih komponenti (trening pažnje i koncentracije, učenje, pamćenje, orijentacija, rješavanje problema, započinjanje i završavanje aktivnosti, stvaranje koncepta, inteligencija),
- poboljšanje motoričkih komponenti (prelaženje medijalne linije tijela, bimanualna integracija, motorička kontrola, praksija, fina koordinacijska spretnost, vizualno – motorička koordinacija),
- razvijanje grupne kohezije i unapređenje komunikacije,
- socijalizacija, širenje kruga prijatelja,
- podizanje kvalitete života,
- slobodno vrijeme.

Sadržaji rada grupe: domino, bingo, čovječe ne ljuti se, šah, razne igrače karte.

4. LIKOVNO – TERAPIJSKA GRUPA

Program grupe „Likovno – terapijska grupa“ pohađalo je prosječno 16 korisnika.

Program se provodio ponedjeljkom u 15:00 sati u trajanju od 60 minuta.

Ciljevi grupe bili su:

- razvijanje mašte i apstraktnog mišljenja,
- podizanje razine finih i grubih motoričkih komponenti,
- razvijanje kognitivnih vještina i perceptivnih funkcija,
- razvijanje psiho – socijalnih vještina,
- socijalizacija korisnika,
- unapređenje komunikacije,
- razvijanje grupne kohezije,
- samoizražavanje,
- podizanje samopouzdanja

- širenje interesa.

Sadržaji rada grupe: crtanje (olovka, drvene boje, ugljen, paste); slikanje (tempere, akvarel, vodene boje, paste, kolaž).

5. KREATIVNA GRUPA

Program grupe „Kreativna grupa“ pohađalo je prosječno 32 korisnika godišnje.

Program se provodio u dva termina u trajanju od 2 do 3 sata; utorkom u 9:00 sati i petkom u 13:00 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- razvijanje kreativnosti, samoizražavanje,
- razvijanje apstraktnog mišljenja,
- podizanje razine finih i grubih motoričkih komponenti,
- razvijanje kognitivnih komponenti (učenje, pamćenje, orijentacija, prepoznavanje, započinjanje i završavanje aktivnosti, sekvencioniranje, kategorizacija, generalizacija, stvaranje koncepta, rješavanje problema),
- širenje interesa,
- razvoj i implementacija socijalnih vještina,
- razvijanje grupne kohezije,
- uvid u vlastite sposobnosti,
- podizanje samopouzdanja.

Sadržaji rada grupe: izrada ukrasnih i uporabnih predmeta, oslikavanje stakla i svile, izrada predmeta od fimo i das mase, obrada dekomaterijala raznim tehnikama (decoupage, craquelle, shabby i dr.), modeliranje špage, ručni rad (vez, kukičanje), izrada aranžmana.

6. KVIZ ZNANJA

Program grupe „Kviz znanja“ pohađalo je prosječno 27 korisnika godišnje.

Rad grupe se održavao u jednom terminu u trajanju od 60 minuta; četvrtkom u 15:00 sati

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje kognitivnih komponenti (trening pažnje i koncentracije, učenje, pamćenje, orijentacija, rješavanje problema, započinjanje i završavanje aktivnosti, stvaranje koncepta, inteligencija),
- poboljšanje motoričkih komponenti (prelaženje medijalne linije tijela, bimanualna integracija, motorička kontrola, praksija, fina koordinacijska spretnost, vizualno – motorička koordinacija),
- razvijanje grupne kohezije i unapređenje komunikacije, timski rad,
- socijalizacija, širenje kruga prijatelja,
- podizanje kvalitete života,
- slobodno vrijeme.

7. MOLITVENA GRUPA I VJERSKE AKTIVNOSTI

U program grupe „Molitvena grupa“, ukupno je bilo uključeno prosječno 40 korisnika godišnje.

Korisnici samostalno provode molitvenu grupu u suradnji sa socijalnim radnikom i radnim terapeutom.

Korisnici Depadanse Doma sastaju se utorkom i četvrtkom u 17:00 sati, a korisnici Doma petkom u 15:00 sati.

8. DRAMSKA I RECITATORSKA GRUPA

Program grupe „Dramska i recitatorska grupa“ pohađalo je prosječno 6 korisnika godišnje.

Program se provodio ponedjeljkom u 13:00 sati u trajanju od 60 minuta.

Ciljevi grupe bili su:

- izražavanje različitih osjećaja,
- izražavanje ponašanja,
- razvijanje ideja i kreativnosti,
- dramatično izražavanje misli i osjećaja,
- razvijanje empatije,
- poticanje boljeg razumijevanja samoga sebe,
- razvijanje verbalne i neverbalne komunikacije,
- održavanje sociokulturne komunikacije,
- širenje vokabulara,
- kulturno i društveno uzdizanje,
- razvijanje mašte,
- uvid u vlastite kapacitete i potencijale.

Sadržaj rada grupe: igranje uloga, vježbanje monologa i dijaloga, podjela/biranje uloga, vježba ekspresije, vježbe kako se uživjeti u ulogu, odabir pjesmi za razne prigode i priredbe koje onda korisnici čitaju, pisanje uvoda (konferanse) za priredbe i predstave, pisanje igrokaza.

9. LITERARNA GRUPA

Program grupe „Literarna grupa“ pohađalo je prosječno 15 korisnika godišnje.

Program se provodio srijedom u 13:00 sati u trajanju od 2 sata.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje govornih sposobnosti,
- poboljšanje pamćenja, pažnje i koncentracije,
- razvoj mašte,
- razvoj emocionalnog izražaja (identifikacija, projekcija, katarza, uvid),
- održavanje kulture čitanja (pozitivan odnos prema knjizi),
- razvijanje/širenje interesa,
- razvijanje osjećaja pripadanja,
- unapređenje komuniciranja i socijalnih vještina.

Sadržaj rada grupe: različite vrste književnog stvaralaštva (priče, poezija, bajke i basne, realistične priče, lektira), vježbanje monologa i dijaloga, vježba ekspresije.

10. TERAPIJSKA HORTIKULTURA

Program grupe „Terapijska hortikultura“ pohađalo je prosječno 9 korisnika godišnje. Program se provodio četvrtkom u 14:00 sati u trajanju od 60 min te po potrebi i drugim danima.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje socijalnog, edukativnog, psihološkog i fizičkog stanja osobe kroz osnaživanje (njegovanje) tijela, uma i duha i tako utjecati na svoju kvalitetu života,
- poticanje socijalnih kontakata,
- senzorna stimulacija,
- reduciranje stresa i napetosti,
- smanjenje agresije i ljutnje,
- rekreacija,
- produktivnost

Sadržaj rada grupe: raznovrsno cvijeće i bilje (sobno i vanjsko), vrtni alat, kantice za zalijevanje, zemlja za biljke, gnojiva za sobno bilje.

4.2. ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU

4.3. ODJEL POJAČANE NJEGE

Odjel brige o zdravlju i Odjel pojačane njege provodi kompletnu njegu i zdravstvenu zaštitu korisnika Doma, te posebnu zdravstvenu skrb vezano uz COVID-19 virus.

Od samog početka pojave bolesti u stalnoj suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, nadležnim ministarstvom, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, Međimurskom županijom, Stožerom civilne zaštite Međimurske županije, Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije, primjenjivali smo naputke i preporuke i poduzimali sve epidemiološke mjere da se rizik zaraze smanji.

Usprkos strogom pridržavanju svih propisanih epidemioloških mjera tijekom 2021. godine imali smo 67 oboljelih korisnika od COVID-19 virusa, te 16 oboljelih radnika.

Slijedom educiranosti naših medicinskih sestara, Dom je od samog početka primjene RT-PCR i brzih antigenskih testova korisnicima i radnicima osigurao uzimanje brisa u priručnom COVID-19 prostoru (s izdvojenim vanjskim ulazom). O rezultatima provedenih testiranja korisnika i radnika bila je izravno obavještavana elektroničkom poštom glavna medicinska sestra koja je kontinuirano i prema hitnosti bila u komunikaciji i koordinaciji s epidemiolozima i voditeljima Odjela, vezano uz organizaciju rada.

Svakodnevno su se vodile evidencije izmjerenih temperatura (2 puta dnevno) i potrebnih parametara za korisnike, te posebne liste za svakog korisnika Doma, prema preporuci epidemiologa gdje se upisivalo tko je i kada ulazio u sobu i koja je radnja korisniku izvršena.

O svim poduzetim i izvršenim postupanjima u brizi o zdravlju i njezi korisnika vođena je propisana dokumentacija i evidencija kroz standardnu pisanu dokumentaciju u aplikaciji DOGMA (modul zdravstvena njega – sestrinske intervencije) i dnevnik rada njegovateljica.

Obavještavali smo osnivača i nadležna tijela - Hrvatski zavod za javno zdravstvo, te nadležno Ministarstvo (u elektronskom obliku) o sumnji ili utvrđenoj zarazi COVID-19 kod korisnika ili radnika.

I nadalje o zdravstvenom stanju naših korisnika brinuli su liječnica obiteljske medicine te liječnici specijalisti koji ordiniraju u Domu.

Liječnica obiteljske medicine prosječno je dolazila u ustanovu dva puta tjedno. Za slabo pokretne i nepokretne korisnike u te dane osiguran je posjet u sobu, dok u ostale dane i noćne sate koristimo usluge Hitne medicinske pomoći.

U 2021. godini liječnica obiteljske medicine obavila je oko 7000 pregleda. Liječnici specijalisti koji temeljem ugovora o djelu ordinirali su u ustanovi, a kada su to epidemiološke mjere dozvoljavale, te su obavili slijedeće preglede: liječnica – specijalista iz Povjerenstva za hospitalne infekcije po potrebi je nadzirala liječenje korisnika s dijagnozom - decubitus, ulcus cruris, post operativne rane i drugo. Psihijatrica je godišnje obavila cca 80 pregleda, fizijatrica od kolovoza do kraja godine cca 85 korisnika.

Tijekom 2021. godine hospitalizirano je 107 korisnika te je bilo oko 65 intervencija Hitne medicinske službe.

Hospitalizacija	Prosječan broj
Oftalmologija	3
Otorinolaringologija	7
Kirurgija (vaskularna, abdominalna, traumatološka)	26
Neurologija	4
Interna- koronarna jedinica, kardiologija, pulmologija, gastroenterologija, endokrinologija, nefrologija i hematologija	44
COVID odjel	20
Psihijatrija	2
Rehabilitacijski tretman u Varaždinskim toplicama	1

Kod odlaska na bolničko liječenje te za privatni izlazak korisnika iz Doma korisniku je pripremljena terapija i sva potrebna dokumentacija te su mu se pripremile potrebne osobne stvari i pomagala.

Na specijalističke preglede ili na bolničko liječenje korisnike je pratila njegovateljica i/ili obitelj korisnika.

Po uputnici naše liječnice opće prakse korisnici su odlazili na liječenje, preglede i kontrole specijalistima:

Vrsta intervencija liječnika specijaliste izvan ustanove	Prosječan broj
Oftalmolog	74
Urolog	18
Kirurg	98
Kardiolog	29
Oralni kirurg	3
Internista (endokrinolog, anesteziolog, nefrolog, dijabetolog, pulmolog, gasroenterolog, hematolog i onkolog)	106
Otorinolaringolog	89
Stomatolog	47
Neurolog	19
Psijijatar/Psiholog	6
Dermatolog	26
Ginekolog	5
Infektolog	5
Ortoped	57
Reumatolog	10
Fizijatar	55
Mali kirurški zahvati	4
Dnevna bolnica	47
Hemodijaliza	156
Dijagnostičke pretrage	Prosječan broj
radiolog - RTG	113
- CT	16
- dezintometrija	27
- mamografija	9
- MR	10
holter EKG i kontrola elektrostimulatora	20
EEG	12
UZV (abdomen, štitnjača, dojka)	32
UZV srca	9
UZV oka	4
Color dopler krvnih žila	2
EMNG	3
Bronhoskopija i spirometrija	10
Ergometirja	11
Terapija zračenjem – Klinika za tumore Zagreb	28
Ostale dijagnostičke pretrage (gastroskopija, kolonoskopija, scintigrafija, venepunkcija i EKG)	11

Medicinska sestra organizira i provodi ordiniranu terapiju: peroralnu, subkutanu, intramuskularnu, intravenoznu i inhalacionu.

Vrši se previjanje i njega rana, kateterizacija, ispiranje uha, vadi se krv i uzima se urin za laboratorijske pretrage i drugo.

Ambulantne sestre Doma i Depadanse svakodnevno našoj liječnici obiteljske medicine upisuju narudžbu potrebnih lijekova.

Osoblje ljekarne dnevno dostavlja u Dom lijekove za korisnike, za koje uz podjelu sestra od korisnika sakuplja doplatu u plaćanju lijekova.

Osobe oboljele od dijabetesa educiraju se o samostalnom mjerenju glukoze u krvi i primjeni inzulina. Vršiti se edukacija korisnika o samostalnom mjerenju krvni tlak, o korištenju pomagala poput inhalatora, slušnih aparata i slično.

Dnevno se kontrolira krvni tlak, glukoza u krvi kod osoba oboljelih od dijabetesa, a najmanje jednom mjesečno u svrhu prevencije i ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije mjeri se glukoza u krvi i krvni tlak svim korisnicima.

U svrhu prevencije gripe tijekom 2021. godine procijepljeno je cca 220 korisnika.

Liječenje i zdravstvena njega korisnika po dijagnozama, za razdoblje od 01. 01. 2021. do 31. 12. 2021. godine:

Dijagnoze	Prosječan broj obuhvaćenih korisnika	Vrsta usluge
Korisnici s visokim tlakom	210	Kontrola, podjela terapije
Srčani bolesnici	100	Terapija, specijalistički pregledi
Dijabetičari (Tip 1 i Tip 2)	43	Terapija – inzulin ili tablete, mjerenje glukoze u krvi, kontrola prehrambenih i higijenskih navika
Astmatičari	10	Propisana terapija, inhalacije, opća njega
Decubitus, ulcus crulis, post operativne rane i drugo	20	Propisana terapija, antidekubitalni madraci, pojačana njega, specijalistički pregledi, previjanja, okretanja
Maligne ili benigne bolesti	30	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
CVI (moždani udar)	70	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
Infarkt	15	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
Bubrežna insuficijencija i druge bolesti urinarnog trakta	20	Propisana terapija, promjena katetera, pojačana njega i specijalistički pregledi
Depresije i demencije	180	Terapija, njega i uključivanje obitelji
Parkinsonova bolest	5	Terapija, njega, kupanje, pomoć kod hranjenja
Alzheimerova bolest	7	Terapija, njega, kupanje, pomoć kod hranjenja
Inkontinentni	170	Njega, pelene, ulošci, sprečavanje dekubitusa, kontraktura, pneumonije

Najčešće intervencije na Odjelu pojačane njege i Odjelu brige o zdravlju tijekom 2021. godine:

Vrsta intervencije	Prosječan broj usluga godišnje
Njega (promjena pelena i uložaka)	250000
Kupanja, toaleta noktiju	10400
Mjerenje krvnog tlaka	3500
Vađenje krvi – PV, KKS i sl.	1200
Kontrola glukoze u krvi kod dijabetičara i kontrole po potrebi ostalim korisnicima	33000
Prevoj rana	5200
Njega usne šupljine	1500
Intramuskularne injekcije	200
Intravenozna terapija	320
Kateterizacija	500
Njega stome	500
Ispiranje uha	120
Inhalacije-diskusi	6500
Uzimanje raznih briseva (bris rane, bris nosa za utvrđivanje COVID-19 virusa i dr)	1200
Uzimanje urinokultura	70

Samostalnim korisnicima pruža se pomoć pri održavanju osobne higijene, ako to ne mogu sami. Vodi se briga i pruža pomoći kod prerane inkontinencije i opstipacije.

Kod djelomično samostalnih korisnika pruža se pomoć pri oblačenju i svlačenju, uzimanju hrane, održavanju čistoće uže okoline, vodi se briga o osobnim stvarima, o čistoći i dezinfekciji pomagala i osobnog pribora.

Kod nepokretnih korisnika vodi se briga o zadovoljavanju svih fizioloških i higijenskih potreba.

Za 170 korisnika potrebne su pelene i higijenski ulošci. Pomagala za inkontinenciju mijenjaju se 3 puta dnevno i jednom noću prema potrebi, Nepokretni korisnici imaju svakodnevnu njegu u krevetu i najmanje jednom tjedno se kupaju.

Redovito se vodi briga o higijeni ušne šupljine, protetskih pomagala, šišanju i brijanju prema potrebi.

Provodi se intenzivna njega u sprečavanju dekubitusa: redovito presvlačenje, masiranje losionom ili medicinskom kremom, okretanje korisnika u krevetu, te obavezno stavljanje u invalidska kolica i šetanje polupokretnih korisnika. U tu se svrhu koriste specijalni kreveti na hidrauliku i antidekubitalni madraci.

Vodi se briga o čistoći okoline bolesnika: pranje i dezinfekcije kreveta, noćnih ormarića, stolića za jelo, osobnih predmeta i drugo.

Vrsta usluga fizikalne terapije u 2021. godini:

Kabinet za fizikalnu terapiju
Aktivne vježbe na spravama
Stavljanje na masažnu fotelju
Infracrvena lampa
Magnetoterapija
Laser
Dijadinamske struje
Interferentne struje
Limfna drenaža
TEENS
Ultrazvuk
ODJEL
Vježbe sjedenja i vertikalizacije
Vježbe hodanja uz štake i hodalice i roler kolica
Vježbe disanja
Vježbe koordinacije i balansa
Vježbe opsega pokreta
Statičke i dinamičke vježbe
Pasivno potpomognute vježbe

Temeljem specijalističkih konzilijarnih pregleda (fizijatar, neurolog, kirurg i ortoped) provodi se terapija od strane fizioterapeuta: elektroterapija, ultrazvuk, magnet, terapija infracrvenim zrakama, diadinamskim, interferentnom i galvanskim strujama, laser, te se provodi limfna drenaža. Uz to fizioterapeut provodi aktivno i pasivno razgibavanje, provodi krioterapiju i rehabilitaciju osoba koje su preboljele moždani udar, teže pokretnih i nepokretnih korisnika poslije fraktura, operacija kukova i sl.

Korisnici u kolicima i sportsko aktivniji korisnici, kada su to epidemiološke mjere dozvoljavale koristili su sportsku dvoranu za vježbe fitnesa uz nadzor fizioterapeuta, a za grupe korisnika u dvorani tjedno se provode vježbe relaksacije i istezanja.

Hrvatska komora medicinskih sestara i Hrvatska komora fizioterapeuta organizirala je predavanja tijekom 2021. godine, kojima su prisustvovala medicinske sestre/tehničari i fizioterapeut.

Voditeljica Odjela brige o zdravlju i medicinske sestre sudjelovale su u edukaciji sprječavanja i suzbijanja infekcija u cilju mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

4.4. ODJEL PREHRANE

Priprema hrane vrši se u Domu gdje je stacionirana topla kuhinja, a za potrebe Depadanse i Dnevnog boravka hrana se dnevno prevozi dostavnim vozilom.

Dnevno se priprema doručak, ručak i večera, kapaciteta sveukupno 800 obroka, prema normativima, na temelju jelovnika, u čijoj izradi sudjeluju korisnici, glavna medicinska sestra i kuhar.

Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim smjernicama.

Čišćenje i higijenu kuhinje obavljaju radnici kuhinje po načelima HACCP sustava, te ovlašteni servisi.

Kontrolu higijene kuhinje, osoblja te hrane provodi sanitarna inspekcija Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, „Bioinstitut“ d.o.o. Čakovec i Sanitarni inspektor Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji.

U veljači je izvršeno ispitivanje vode od strane „Bioinstituta“ d.o.o. Čakovec

Prema planu provodila se dezinfekcija i deratizacija, te nadzor iste koju provodi Veterinarska stanica Varaždin.

Provodi se edukacija osoblja u sklopu HACCP sustava, kojeg provodi „Bioinstitut“ d.o.o. i Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije.

Osoblje je redovno upućivano na sanitarne preglede, te su prisustvovali edukacijama i predavanjima prema planu.

U pripremi i usluživanju hrane posjedujemo potvrdu da upravljamo u skladu s HACCP načelima, te u skladu sa zahtjevima Codex Alimentarius.

4.5. ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

Odjel pomoćno - tehničkih poslova vodi brigu o tehničkoj opremi Doma i Depadanse, o njenoj nabavci, funkcioniranju te o popravku iste. Manje kvarove saniraju kućni majstori, a za veće koristimo usluge ovlaštenih servisa.

Ujedno brine o mjesečnoj nabavi potrošnog tehničkog materijala i sanitarnih sredstava te o nabavi osnovnih sredstava, sitnog inventara i tekstila. Nabavljena je radna odjeća i obuća radnika, količinom i vrstom sukladno uvjetima rada i poslovima koji obavljaju.

Pranje i glačanje osobnog rublja korisnika provodi se prema potrebi, a najmanje jednom tjedno u praonici Doma za korisnike stambenog dijela, a za stacionarne korisnike svakodnevno. Korisnici Depadanse koriste se uslugama praonice jednom tjedno, a imaju i mogućnost korištenja male praonice u sklopu Depadanse. Po potrebi, a najmanje dva puta godišnje označava se osobno rublje korisnika termoprinterom.

Odjel pomoćno – tehničkih poslova zadužen je i za održavanje čistoće stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša. Sukladno aktualnoj epidemiološkoj situaciju u Domu i uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ i nadležnog Ministarstva za sprečavanje i širenje zaraze COVID-19, čišćenje i dezinfekcija prostora provodila se prema posebnim Uputama za čišćenje i dezinfekciju (najmanje jednom dnevno dezinficiraju se električni prekidači, kvake u svim sobama i kupaonicama korisnika, rukohvatima u hodnicima, kvake i telefoni u kuhinji i skladištima, kvake u praonici rublja kao i kvake i telefoni u uredima, kvake na ulazima svaka 2 sata i drugo).

Na samom ulazu u objekat postavljeni su dozatori za dezinficijensom za dezinfekciju ruku, kao i na svim katovima, i ulasku u restorane.

Redovno su servisirana službena vozila te je obavljen tehnički pregled istih.

Prema godišnjem planu izvršilo se malanje korisničkih soba 1. kata Doma.

Obnovljena su rasvjetna tijela (senzor pokreta) u hodnicima i holovima Depadanse.

U nekoliko soba u Depadansi izvršena je obnova parketa (brušenje, popravak, lakiranje) te je u jednoj sobi parket zamijenjen laminatom.

Završena je energetska obnova zgrade Doma, te je u rujnu 2021. godine dobiven energetska certifikat zgrade.

Kućni majstori po potrebi prevoze obroke iz Doma u Depadansu, budući da je kuhinja stacionirana u Domu, te vrše ostale prijevoze po potrebi.

4.6. OPĆI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

4.6.1. Opći poslovi

U zakonskom roku podnosila su se izvješća vezana uz statističke podatke, zaštite na radu, zaštite podataka, prava na pristup informacijama, onečišćenju okoliša i slično.

U suradnji s voditeljima Odjela, administrativnim i računovodstvenim radnicima izrađen je Plan rada za 2022. godinu, te usvojen na sjednici Stručnog i Upravnog vijeća.

Izrađen je Izvještaj o radu za 2020. godinu, usvojen na sjednici Upravnog vijeća i objavljen na web stranici Doma.

Prisustvovalo se na sjednicama Upravnog vijeća, Stručnog vijeća, Stručnog kolegija i ostalih radnih sastanaka te su se vodili zapisnici i distribuirali isti.

Donesena su i usvojena Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom, te je temeljem istih krajem godine izlučeno dokumentarno gradivo.

U veljači 2021. nastavno je sklopljen Ugovor o zakupu poslovnog prostora za frizerski salon, na rok od 5 godina, a već u svibnju usvojen je zahtjev za raskidom istog uz poštovanje otkaznog roka. Po provedenom natječaju za zakup, sklopljen je novi Ugovor o zakupu za djelatnost frizerskih usluga, na vremensko razdoblje od 5 godina.

Koordinirana je suradnja s ovlaštenim poduzećem za obavljanje poslova zaštite na radu „VIZOR“ d.o.o., vezano uz ispitivanja strojeva, uređaja i opreme, te osposobljavanja radnika.

U zakonskom roku radnici s posebnim uvjetima rada upućivani su na liječničke preglede.

Temeljem zakonskih odredba provodili su se natječaji za zapošljavanje na neodređeno te na određeno vrijeme, te je obavljen niz poziva za intervju za posao.

U 2021. godini dvije su njegovateljice stekle uvjete za mirovinu te jedna medicinska sestra.

Tijekom 2021. godine prestao je radni odnos – otkazom Ugovora o radu radnika od strane četiri njegovateljice, jedne medicinske sestre, jedne čistačice, četiri pomoćne radnice u kuhinji.

Istek ugovora o radu na određeno vrijeme uslijedio je za jednu pomoćnu radnicu u kuhinji, te je otkaz dobila jedna njegovateljica u projektu „Pruži ruku“ zbog nezadovoljavanja na probnom radu.

Krajem svibnja 2021. godine objavljeni su natječaji za zapošljavanje na određeno vrijeme - godinu dana (za socijalnog radnika/cu, radnog terapeuta, medicinsku sestru/tehničara i njegovatelja/cu) u sklopu Projekta „PRUŽI RUKU“, kodni broj: UP.02.2.2.06.0382, sufinanciranog iz Europskog socijalnog fonda pomoću Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., gdje je Dom partner u projektu.

Obzirom na izražen nedostatak adekvatnih kadrova, posebice zdravstvenih radnika, stručnih radnika te njegovatelja, tek krajem srpnja 2021. godine, nakon nekoliko ponovljenih natječaja sklopljeni su Ugovori o radu na određeno vrijeme za Projekat.

Prilikom zasnivanja i raskida radnog odnosa obavljani su poslovi sklapanja/raskida ugovora o radu, pravovremene prijave i odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, te se vodila propisana evidencija.

Nastavljena je suradnja s Pučkim otvorenim učilištem Čakovec o izvođenju praktične nastave za osposobljavanje njegovatelja/ce.

Izrađen je izračun i plan korištenja godišnjih odmora za 2021. godinu u skladu s potrebama organizacije rada i željama radnika i po savjetovanju s voditeljima Odjela izdane su odluke o korištenju istih, te se za svakog radnika tijekom godine vodila evidencija korištenja.

Temeljem zakonskih odredba ocjenjeni su svi stručni radnici, te na prijedlog Tima za standarde kvalitete socijalnih usluga Doma i svi radnici ustanove.

Izdavane su potvrde radnicima, ugovori dobavljačima i ostalim strankama.

Krajem godine od dobavljača su zatražene ponude za sklapanje Ugovora o poslovnoj suradnji za razdoblje 1.1.2022.-31.12.2022. godine, te su sklopljeni Ugovori.

Vodila se evidencija radnika i radnog vremena, ugovora o nabavi, te ostale potrebne evidencije.

Vršio se prijem, otprema pošte i urudžbiranje dokumenata.

Struktura i broj zaposlenih na dan 31.12.2021. godine:

br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Zahtijevana stručna sprema	Stalni radni odnos	Zamjena za BO ili roditeljni, Projekat „Pruži ruku“	sveukupno sa zamjenama
RAVNATELJ					1
1.	Ravnateljica	VSS	1	-	
ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG BORAVAKA					16
1.	Socijalna radnica- voditeljica Odjela	VSS	1	-	
2.	Socijalna radnica	VSS	1	-	
3.	Radni terapeut	VŠS	1	1	
4.	Portir	NKV	7	-	
5.	Projekt „Pruži ruku“				
1.	Socijalni radnik	VSS		1	
2.	Radni terapeut	VŠS		1	
3.	Medicinska sestra	SSS		1	
4.	Njegovatelj	PKV	1*	1	
ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU					13
1.	Glavna medicinska sestra- voditeljica Odjela	VŠS	1	-	
2.	Medicinska sestra/tehničar	SSS	11	-	
3.	Fizioterapeut	SSS	1	-	
ODJEL POJAČANE NJEGE					19
1.	Medicinska sestra-voditeljica Odjela	SSS	1	-	
2.	Njegovatelj	PKV	18	-	
ODJEL PREHRANE I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA					14
2.	Glavni kuhar- voditelj Odjela	SSS	1	-	
2.	Kuhar/kuharica	SSS	3	-	
3.	Pomoćni radnik u kuhinji	NKV	9	-	
4.	Ekonom	SSS	1	-	
ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA					18
1.	Kućni majstor/kotlovničar- voditelj Odjela	SSS	1	-	
2.	Kućni majstor/kotlovničar	SSS	1	-	
3.	Čistačica	NKV	11	-	
4.	Pralja	NKV	4	1	
OPĆI, RAČUNOVODSTVENI POSLOVI I POSLOVI STRUČNJAKA ZAŠTITE NA RADU					5
1.	Voditelj financijsko računovodstvenih poslova	VSS	1	-	
2.	Viši administrativni referent	VŠS	1	-	
3.	Računovodstveni referent-financijsko-mat. Knjigovođa	SSS	1	-	
4.	Računovodstveni referent - blagajnik	SSS	1	-	
5.	Stručnjak zaštite na radu	VŠS	-	1**	
Sveukupno			79	7	86

*U Odjelu socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka Odlukom o preraspodjeli radnog vremena u svrhu provođenja i realizacije projekta „Pruži ruku“ njegovateljica u stalnom radnom odnosu radi će 1440 sati.

** Stručnjak zaštite na radu zaposlen je na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu, temeljem zakonskih propisa.

Napomena: izrazi koji se koriste u ovoj tablici, a koji imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koristili.

4.6.2. Računovodstveni poslovi

U 2021. godini izvršeni su svi planirani radni zadaci sukladno Planu i programu rada za 2021. godinu. Sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe, te Zakonu o izvršavanju državnog proračuna, mjesečno su izrađivani Zahtjevi za doznaku razlike sredstava za materijalne izdatke između ukupnih rashoda i planiranih vlastitih prihoda, a koji su upućivani osnivaču. Mjesečno su izrađivane evidencije o broju korisnika i vrsti usluga koje Dom pruža prema Odluci o cijenama, a temeljem evidencija izrađivane su fakture za korisnike kojima po Rješenju Centara za socijalnu skrb djelomično ili u cijelosti troškove smještaja snosi nadležno Ministarstvo. Fakture se dostavljaju u nadležno Ministarstvo do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, dok su ostali korisnici zaduživani temeljem mjesečnih obračuna. Osim toga izrađivana su i interna izvješća o utrošenim sredstva (planirano – utrošeno) za potrebe informiranja ravnateljice i Upravnog vijeća.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi objavljen je Plan nabave, Registar ugovora i ostale propisane objave na mrežnoj stranici Doma te je objavljena propisana dokumentacija i statistička izvješća u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Mjesečno su izrađivani i upućivani Zahtjevi za refundaciju sredstava za bolovanje od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje a prilikom obračuna plaća kao i svih ostalih isplata, u roku od 24 sata izrađivani su JOPPD obrasci. Nadalje, izrađivani su tromjesečni, šestomjesečni, devetomjesečni i godišnji izvještaji na propisanim obrascima, prema Zakonu.

Sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i uputama za izradu proračuna Međimurske županije izrađen je Financijski plan za 2021. godinu.

U cijeloj godini obrađeno je 64 izlaznih faktura, 1605 ulaznih faktura, 333 izvoda banko-kunskih, 391 uplatnica, 104 isplatnica, 80 blagajničkih izvještaja, obračunato i isplaćeno 12 plaća (koja obuhvaćaju sve isplate redovnih plaća i naknada plaća vezanih uz Zakon o radu i kolektivne ugovore), obračunato i isplaćeno 5 plaća za radnike u projektu „Pruži ruku“, te 13 obračuna na naknadu ugovora o djelu.

Dnevno su izrađivane skladišne primke (ukupno 1929) za svu robu koja uđe u skladište, a isto tako i izdatnice (ukupno 954) za izdanu robu prema zahtjevnica voditelja Odjela, te dnevni jelovnici. Dnevno su vršena sva knjiženja prema skladišnim primkama i izdatnicama. Provedene su mjesečne, polugodišnje i godišnje inventure robe, materijala i imovine.

U redovnom poslovanju koristi se Internet bankarstvo preko Privredne banke Zagreb, te aplikacije Porezne uprave tzv e- porezna kod isplate plaća i ostalih oporezivih i neoporezivih naknada radnicima. Aplikacija e-zdravstvo i e-mirovinsko kod prijava i odjava radnika. Aplikacija e-burza rada za prijavu natječaja za zapošljavanje, RH MUP za prijavu boravišta korisnika. U financijsko-materijalnom poslovanju i obračunu plaća koristimo programe i informatičku podršku poduzeća „ENEL- Split“ d.o.o., za vođenje evidencije korisnika domova za starije osobe, koristimo usluge korisničke podrške i održavanje poduzeća „Aplikata“ d.o.o. Zagreb. Za potrebe izrade jelovnika koristimo program „Jelovnik s normativima“.

5. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Aktivnosti prilikom obilježavanja važnijih kulturnih i međunarodnih događanja popratili smo medijski i u lokalnim glasilima uz maksimalno poštivanje privatnosti svakog korisnika.

Za informiranost dostupna je web stranica Doma – www.domzastarije-ck.hr.

U skladu sa Zakonom o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora Republike Hrvatske, na našim mrežnim stranicama instalirana je opcija za promjenu veličine i vrste fonta, promjenu kontrasta i promjenu boje pozadine, što predstavlja početnu prilagodbu, a cilj nam je daljnje usklađivanje sa Zakonom o pristupačnosti.

6. NABAVA I ODRŽAVANJE OPREME U 2021. GODINI

Tijekom 2021. godine od opreme nabavljeno je: sedam TV uređaja, stroj za pranje suđa, dva ormara za lijekove, krevet za pregled pacijenata, sedam komada antidekubitalnih madraca, stolovi i stolice, računala i printer.

Nabavljen je program „Jelovnik s normativima“ za potrebe kuhinje.

Povećana je vrijednost objekta na lokaciji Matice hrvatske 1, nakon završene energetske obnove zgrade za =9.969.327,54 kn.

U okviru projekta „Pruži ruku“ nabavljena je oprema koja je dana na korištenje bez naknade u sveukupnoj vrijednosti u iznosu =77.709,00 kn.

Ugrađene su zaštitne mreže i iglice za obranu od ptica, kako bi se zaštitili zgrada i spriječile moguće zaraze i bolesti.

U oba objekta prema planu izvršili su se soboslikarski radovi u sobama i zajedničkim prostorima. I nadalje se ulaže u zamjenu vodovodnih instalacija.

Redovito se servisiraju uređaji i strojevi u kotlovnica i praonicama, te je redovito održavan vozni park.

Nabavljeno je posteljno rublje, tekstil, radna odjeća i obuća te sitni inventar.

Tijekom godine redovno se radila dezinfekcija i deratizacija oba objekta, čišćenje ventilacije u kuhinjama.

R A V N A T E L J I C A

Štefica Martinez, dipl.soc.radnica