

Na temelju članka 12. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec (u daljnjem tekstu: Dom) i Kućnog reda ravnateljica dana **17.11.2011. godine donosi:**

PRAVILNIK o prijamu i otpustu korisnika u Dnevni boravak

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti koje moraju ispunjavati osobe za smještaj u Dnevni boravak Doma za starije i nemoćne osobe (u daljnjem tekstu: Dnevni boravak) , utvrđivanje reda prvenstva za prijam, postupak prijama, smještaj u Dnevni boravak u te razlozi za otkaz smještaja u Dnevni boravak.

Članak 2.

Prijam korisnika vrši se izravnim sklapanjem ugovora korisnika – obveznika uzdržavanja s ustanovom.

Redoslijed prvenstva pri smještaju imaju osobe koje boluju od demencije i Alzheimerove bolesti.

Članak 3.

Smještaj u Dnevni boravak ostvaruje na temelju ugovora o smještaju.

Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama utvrđuju se uvjeti o pružanju usluga, međusobna prava i dužnosti, obveze korisnika i ugovorenih obveznika na redovito plaćanje naknade za usluge, kao i pridržavanje Kućnog reda Doma.

Članak 4.

Smještaj u Dnevnom boravku ne mogu ostvariti starije i nemoćne osobe s teškim psihičkim oboljenjima, osobe koje boluju od zaraznih bolesti, kao i nepokretne osobe u potpunosti ovisne o tuđoj pomoći.

Članak 5.

Svaki podnositelj uz zahtjev za smještaj dužan je podnijeti slijedeće dokumente:

1. Molbu s kratkom biografijom:

- Ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa i telefonski broj,
- stupanj obrazovanja,
- bračni status,
- navesti podatke o djeci i međusobne odnose s njima,
- stambeni uvjeti,
- zdravstveni status – pokretljivost,
- Vaš razlog dolaska u ustanovu.

2. Rodni list ne stariji od godinu dana.
3. Domovnicu.
4. Preslik osobne iskaznice, zdravstvene iskaznice i iskaznice dopunskog zdravstvenog osiguranja
5. Zadnji odrezak od mirovine.
6. Izjavu obveznika uzdržavanja o podmirenju razlike troškova smještaja ili troškova smještaja u potpunosti u Dnevnom boravku , ovjerena kod javnog bilježnika.
7. Potvrdu liječnika psihijatra da osoba ne boluje od duševnih bolesti.
8. Potvrdu liječnika opće prakse da osoba ne boluje od zaraznih bolesti, navesti dijagnoze bolesti od kojih boluje.
9. Laboratorijske pretrage – KKS, SE, GUK, urin.

Liječnički nalazi ne smiju biti stariji od šest mjeseci.

Članak 6.

O prijamu korisnika odlučuje Komisija za prijam i otpust korisnika koju čine: socijalni radnici, voditeljica Odjela pojačane njege i brige o zdravlju, liječnik specijalist opće medicine i socijalni radnik Zavoda za socijalnu skrb u Međimurskoj županiji, koji između sebe biraju predsjednika.

Zaključak o prijamu Komisija donosi većinom glasova nazočnih članova, s time da je potrebna prisutnost predsjednika i još tri člana, a u slučaju istog broja glasova donosi se odluka za koju je glasovao predsjednik.

Ravnatelj može biti nazočan radu Komisije za prijam i otpust korisnika bez prava odlučivanja.

Međusobna prava i obveze između korisnika i Doma regulirana su na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi i podzakonskim aktima.

Članak 7.

Komisija obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi.

Sjednice Komisije saziva predsjednik Komisije za prijem i otpust korisnika.

O svom radu Komisija vodi zapisnik.

Zaključak Komisije dostavlja se pismenim putem zainteresiranoj osobi.

Članak 8.

Komisija može pozvati na razgovor osobu koju treba primiti u Dnevni boravak i obveznike uzdržavanja.

Članak 9.

Komisija može uskratiti prijam osobi za koju se utvrdi postojanje teže duševne ili zarazne bolesti.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka Komisija s obrazloženjem dostavlja osobi kojoj se odbija smještaj.

Članak 10.

O redoslijedu prijama Komisija sastavlja listu čekanja, koja se ažurira jednom mjesečno.

Članak 11.

Lista čekanja sadrži:

1. redni broj,
2. ime, prezime osobe,
3. adresa stanovanja,
4. datum rođenja,
5. datum zahtjeva za smještaj,
6. datum komisije,
7. vrsta smještaja,
8. napomena.

Članak 12.

Osoba koja ima za to pravni interes ima pravo uvida u listu čekanja i dokumentaciju na temelju koje je donesena odluka o prijamu.

Na listu čekanja osoba koja ima pravni interes može podnijeti pismeni prigovor u roku 15 dana od dana zaprimanja odluke o prijamu, Upravnom vijeću Doma.

Članak 13.

Prije smještaja u Dnevni boravak, ravnatelj Doma sklapa s osobom koja se prima u Dnevni boravak, ugovor o međusobnim pravima i uvjetima smještaja.

Članak 14.

Ugovor sadrži:

- ime, prezime, OIB, adresu odnosno naziv i sjedište ugovornih strana,
- naznaku usluge koja će se pružati korisniku,
- obvezu korisnika i obveznika plaćanja cijene usluge Dnevnog boravaka,
- način plaćanja,
- obvezu pridržavanja kućnog reda Doma,
- odredbe o prestanku ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana,
- mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

II. SMJEŠTAJ U DNEVNI BORAVAK

Članak 15.

Smještaj u Dnevni Boravak provodi se sukladno sklopljenom ugovoru o smještaju i pravilnicima Doma.

Članak 16.

Korisnik se u Dnevni boravak prima u pravilu na neodređeno vrijeme.

Članak 17.

Za vrijeme boravka u Dnevnom boravku korisniku se osigurava prehrana (tri obroka dnevno), briga o zdravlju, njega i održavanje osobne higijene što uključuje pomoć pri odijevanju i održavanju osobne higijene, pomoć pri obavljanju fizioloških potreba, brigu o osobnim stvarima, radne aktivnosti, korištenje slobodnog vremena i druge usluge utvrđene ugovorom o smještaju.

Članak 18.

Korisnik koji je smješten u Dnevnom boravku dužan je plaćati cijenu usluge smještaja po cijeni utvrđenoj Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama korisnika.

Članak 19.

Korisnik ili obveznik plaćanja dužan je podmiriti cijenu usluge do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Za plaćanja koja korisnik izvrši Domu nakon roka određenog za uplatu, Dom ima pravo zaračunati zakonsku zateznu kamatu.

Članak 20.

Korisnik je dužan nadoknaditi Domu svaku štetu na inventaru ili imovini Doma, a koju korisnik počini namjerno ili iz krajnje nepažnje, na temelju Komisijskog zapisnika.

III. PRESTANAK SMJEŠTAJA U DNEVNOM BORAVKU

Članak 21.

Smještaj korisnika u Dnevnom boravku prestaje:

- istekom vremena utvrđenog ugovorom,
- otkazom ugovora,
- sporazumom stranaka,
- nepridržavanjem ugovornih odredaba,
- smrću korisnika.

Članak 22.

Korisnik može otkazati ugovor o smještaju u svako vrijeme, s time da pismeni otkaz na daljnji smještaj mora podnijeti 30 dana prije napuštanja Dnevnog boravka.

Članak 23.

Dom može korisniku otkazati ugovor o smještaju u slučaju:

- neplaćanja cijene usluge smještaja u roku od 30 dana nakon uručene pismeno opomene,
- kad je daljnji smještaj korisnika u Dnevnom boravku postao nemoguć zbog promjena u psihofizičkim osobinama korisnika i nepostojanja uvjeta za odgovarajući tretman,
- učestalog kršenja kućnog reda Doma,
- učestalog nanošenja štete inventaru i drugoj imovini Doma,
- drugog opravdanog razloga sukladno zakonu.

Otkazni rok je 30 dana od dana nastanka okolnosti iz prethodnog stavka.

Članak 24.

O otkazu ugovora o smještaju Dom je dužan, najmanje mjesec dana prije otpuštanja, obavijestiti srodnike korisnika ili obveznika plaćanja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma.

RAVNATELJICA

Štefica Martinez, dipl.soc.radnik

U Čakovcu, 17.11.2011.
Broj: 198/2011