

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ČAKOVEC  
MATICE HRVATSKE 1  
40000 ČAKOVEC  
OIB 92517782053**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU USTANOVE  
ZA 2021. GODINU**

**Broj: 75/22  
Čakovec, 14.03.2022.**

# I. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec Odlukom Vlade Republike Hrvatske, obuhvaćen je procesom decentralizacije, te se cjelokupno financiranje u 2021. godini vrši u skladu s Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe (NN br. 122/15, 33/16 i 7/18, 2/19, 128/19, 148/20).

Na temelju suglasnosti Međimurske županije od 28.06.2007. godine ustanova provodi projekt Dnevnog boravka, u čijem financiranju sudjeluje osnivač svojim sredstvima osiguranim u svom proračunu. Sredinom kolovoza 2021.godine započeo je projekt dnevnog boravka „Pruži ruku“ koji se 100% financira iz Europskog socijalnog fonda. Prihodi za izvještajno razdoblje priznati su prema kriteriju mjerljivosti i raspoloživosti, na novčanom načelu u trenutku naplate. Rashodi su priznati po načelu nastanka poslovnog događaja u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju.

Propisi koji se izravno odnose na računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika odnosno financijsko izvješćivanje su:

- Zakon o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08,136/12,15/15,144/21)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19, 108/20)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18,126/19,145/20,32/21)

## Ostvareni financijski rezultat u izvještajnom razdoblju I-XII 2021.

R.br.	Pokazatelji	I-XII-2020.	I-XII-2021.	Indeks %
	1	2	3	3/2*100
	<b>I PRIHODI</b>			
1.	Prihodi iz proračuna-decentralizirana sredstva	5.553.069	5.553.069	100,00
2.	Prihodi iz proračuna-dn.boravak + projekt "Pruži ruku"	130.000	292.320	224,86
3.	Prihodi od financijske imovine	9	10	117,43
4.	Prihodi za posebne namjene	8.310.787	8.450.746	101,68
5.	Prihodi od pruženih usluga	40.844	44.700	109,44
6.	Kapitalne pomoći iz nenadležnog proračuna		26.003	
7.	Tekuće donacije od trgovačkih društava	3.716	747	20,10
8.	Kapitalne donacije		4.223	
9.	Ostali prihodi	2.500	0	
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>14.040.925</b>	<b>14.371.817</b>	
	<b>II RASHODI</b>			
10.	Rashodi za zaposlene	8.115.075	8.598.190	105,95
11.	Rashodi za zaposlene-dn.boravak + projekt "Pruži ruku"	183.291	257.854	140,68
12.	Materijalni i financijski rashodi	5.323.973	5.307.829	99,7
13.	Materijalni rash.- dn.boravak + projekt "Pruži ruku"	9.458	32.336	341,89
14.	Rashodi za nefinancijsku imovinu	91.810	180.226	196,3
15.	Tekuće i investicijsko održ.-hitna intervencija	150.000	149.999	100
16.	Rashodi za tek. i invest.održ. (preneseni višak)	116.348	6.632	5,7
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>13.989.955</b>	<b>14.533.067</b>	
	Višak/manjak	50.970	-161.249	
	Višak iz ranijih godina	446.381	497.351	
	Rezultat poslovanja za 2020.godinu	497.351		
	Rezultat poslovanja za 2021.godinu		336.102	

## 2. Usporedni prikaz glavnih financijskih pokazatelja za prethodne dvije godine

Br.	Pokazatelji	Izvršenje I-XII/2019	Izvršenje I-XII/2020	Izvršenje I-XII/2021	Plan I-XII/2021	Indeks (4/5)
	1	2	3	4	5	6
<b>I PRIHODI</b>						
1.	Prihod iz prorač. - decentralizirana sredstva	5.391.329	5.553.069	5.553.069	5.553.069	100,00
2.	Prihod iz prorač.-dn.boravak+projekt "Pruži ruku"	130.000	130.000	292.320	317.000	92,21
3.	Prihod za posebne namjene	8.754.570	8.276.223	8.450.746	8.386.931	100,76
4.	Prihod od pružanja usluge dnevnog boravka	144.727	34.564			
5.	Ostali prihodi		2.500			
6.	Prihodi od financijske imovine	1.821	9	10	100	10,00
7.	Prihodi od pruženih usluga	42.060	40.844	44.700	41.900	106,68
8.	Prihodi od nenadležnog proračuna			26.003		
9.	Tekuće i kapitalne donacije		3.716	4.969		
10.	Višak prihoda iz prethodnog razdoblja (preneseni)				497.351	-
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>14.464.507</b>	<b>14.040.925</b>	<b>14.371.817</b>	<b>14.796.351</b>	<b>97,13</b>
<b>II RASHODI</b>						
<b>II.a. Rashodi za zaposlene</b>		<b>8.086.921</b>	<b>8.298.366</b>	<b>8.856.044</b>	<b>8.982.000</b>	<b>98,60</b>
1.	Plaće za zaposlene	6.587.232	6.813.650	7.305.950	7.550.000	96,77
2.	Ostali rashodi za zaposlene	407.936	359.533	357.724	397.000	90,11
3.	Doprinosi na plaće	1.091.753	1.125.183	1.192.370	1.035.000	115,20
<b>II.b. Materijalni rashodi</b>		<b>5.243.997</b>	<b>5.372.147</b>	<b>5.327.511</b>	<b>5.279.069</b>	<b>100,92</b>
4.	Naknade troškova zaposlenima	253.531	280.503	232.271	238.000	97,59
5.	Uredski materijal	13.226	16.564	16.058	18.000	89,21
6.	Materijal i sredstva za čišćenje	275.768	280.375	222.719	223.000	99,87
7.	Radna odjeća i obuća	75.353	68.736	71.400	80.000	89,25
8.	Materijal za higijenu korisnika	243.615	455.521	438.383	402.000	109,05
9.	Živežne namirnice	1.517.408	1.458.695	1.378.311	1.400.000	98,45
10.	Materijal za zdravstvenu zaštitu korisnika	195.299	388.023	316.663	295.000	107,34
11.	Materijal za radnu okupaciju korisnika	19.097	7.880	14.928	15.000	99,52
12.	Energija	1.074.598	997.184	1.034.924	1.181.000	87,63
13.	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	56.051	46.407	55.184	55.000	100,33
14.	Sitni inventar i autogume	123.665	147.128	107.158	80.000	133,95
15.	Usluge telefona i pošte	73.831	97.685	106.676	106.000	100,64
16.	Usluge tekućeg održavanja	469.681	363.355	640.749	430.069	148,99
17.	Komunalne usluge	370.752	383.119	352.310	375.000	93,95
18.	Licence - jednogodišnje	2.363	3.198	3.321	5.000	66,42
19.	Usluge promidžbe i informiranja	13.961	12.421	18.160	25.000	72,64
20.	Zdravstvene i veterinarske usluge	33.272	29.305	29.801	36.000	82,78
21.	Intelektualne usluge	136.439	46.649	46.194	47.000	98,29
22.	Računalne usluge	67.907	61.977	45.694	48.000	95,20
23.	Premija osiguranja	80.072	80.099	80.340	81.000	99,19
24.	Reprezentacija	8.910	6.557	5.411	9.000	60,12
25.	Novč.nak.zbog nezapošlj.invalida/ostale pristojbe	20.156	11.425	9.520	11.000	86,55
26.	Ostali nespomenuti izdaci	48.886	84.768	57.950	67.000	86,49
27.	Literatura	7.646	7.146	7.394	8.000	92,43
28.	Ostali materijal za redovno poslovanje	3.245	533	724	2.000	36,20
29.	Naknada članovima upravnog vijeća	29.612	24.676	16.125	22.000	73,30
30.	Prijevoz korisnika	1.850	0	0	0	
31.	Kulturno-zab.potrebe za korisnike	18.400	3.750	10.680	11.000	97,09
32.	Đeparac korisnicima po Rješenju CZS	5.800	4.900	4.900	5.000	98,00
33.	Ostale usluge	3.603	3.568	3.563	4.000	89,08
<b>II.c. Financijski rashodi</b>		<b>5.457</b>	<b>5.695</b>	<b>12.654</b>	<b>14.000</b>	<b>90,39</b>
34.	Tekuće i investicijsko održavanje-hitna intervencija	150.000	150.000	149.999	150.000	100,00
35.	Rashodi za nefinancijsku imovinu	167.965	91.810	180.226	192.000	93,87
36.	Rashodi za tek.i inv.održ. (preneseni višak)	381.413	71.137	6.632	179.282	3,70
37.	Rashodi za nak.tr.osoboma izvan rad.odnosa	7.616	800			
<b>UKUPNI IZDACI</b>		<b>14.043.369</b>	<b>13.989.955</b>	<b>14.533.066</b>	<b>14.796.351</b>	<b>98,22</b>

### 3. Izvješće o prihodima i rashodima

Br.	Pokazatelj	Izvršenje I-XII 2020	Struktu ra	Izvršenje I-XII 2021	Struktu ra	Plan I-XII 2021	Indeks (6/8)
	1	4	5	6	7	8	9
<b>A PRIHODI</b>							
1.	Prihodi iz proračuna	5.553.069	39,55	5.553.069	38,64	5.553.069	100,00
2.	Prihodi iz proračna- dn.boravak +projekt "Pruži ruku"	130.000	0,93	292.320	2,03	317.000	92,21
3.	Prihodi za posebne namjene	8.276.223	58,94	8.450.746	58,80	8.386.931	100,76
4.	Prihodi za posebne namjene - dnevni boravak	34.564	0,25		0,00		
5.	Prihodi od pruženih usluga	40.844	0,29	44.700	0,31	41.900	106,68
6.	Ostali prihodi / tekuće i kapitalne donacije	6.216	0,04	4.969	0,03		
7.	Prihodi od financijske imovine	9		10		100	
8.	Višak prihoda iz prethodnog razdoblja (preneseni)					497.351	0,00
9.	Prihodi od nenadležnog proračuna			26.003			
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>14.040.925</b>	<b>100,00</b>	<b>14.371.817</b>	<b>99,81</b>	<b>14.796.351</b>	<b>97,13</b>
<b>B RASHODI</b>							
10.	Rashodi za zaposlene	8.115.076	58,01	8.598.190	58,00	8.700.000	98,83
11.	Rashodi za zaposlene - dn.boravak+projekt "Pruži ruku"	183.291	1,31	257.854	1,77	282.000	91,44
12.	Materijalni rashodi	5.318.277	38,01	5.295.175	36,44	5.244.069	100,97
13.	Materijalni rashodi - dn.boravak	9.458	0,07	32.336	0,22	35.000	92,39
14.	Financijski rashodi	5.695	0,04	12.654	0,09	14.000	90,39
15.	Rashodi za nefinancijsku imovinu	91.810	0,66	180.226	1,24	192.000	93,87
16.	Rash.za tek. i invest.održ. (preneseni višak)	116.348	0,83	6.632	0,05	179.282	3,70
17.	Tek. i invest. održavanje - hitna intervencija	150.000	1,07	149.999	1,03	150.000	100,00
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>13.989.955</b>	<b>100,00</b>	<b>14.533.066</b>	<b>98,84</b>	<b>14.796.351</b>	<b>98,22</b>
	Viškovi iz ranijih godina			497.351			
	Financijski rezultat 2021.			-161.249			
<b>SVEUKUPNO</b>				<b>336.102</b>			

#### **4. Analitički prikaz prihoda s komentarom za značajnije stavke**

##### **PRIHODI**

###### **a) Prihodi iz proračuna**

Prihode iz proračuna u 2021. godini čine sredstva Međimurske županije u iznosu od 5.845.389 kn i prihodi od nenadležnog proračuna u iznosu od 26.003 kn, što ukupno za 2021.godinu iznosi 5.871.392 kn.

Struktura tih prihoda prema namjenama:

Prihodi za materijalne i financijske rashode	Prihodi za nabavu nefinancijske imovine	Prihodi za dnevni boravak	Prihodi za hitne intervencije	Prihodi od nenadležnog proračuna	Ukupno
5.253.069	150.000	292.320	149.999	26.003	<b>5.871.392</b>

U prethodnoj 2020. godini prihodi iz proračuna Međimurske županije iznosili su 5.683.069 kn.

###### **b) Prihodi za posebne namjene**

U 2021. godini ostvareni su prihodi od obavljanja djelatnosti u iznosu od **8.450.746 kn.**

Struktura prihoda je slijedeća :

Prihodi od opskrbnina i participacija	8.106.889
Prihodi od opskrbnina - MROSP	233.151
Ostali prihodi ( pripremanje toplog obroka )	65.861
Ostali prihodi (telefon/električna energija)	25.684
Ostali prihodi / refundacija osiguranja štete	19.161

U 2020. godini prihodi su iznosili 8.310.796 kn.

###### **c) Prihodi od pruženih usluga(najam poslovnog prostora) i prihodi od financijske imovine**

Odlukom Međimurske županije ova skupina prihoda i u 2021.godini izdvaja se iz skupine prihoda koji su obuhvaćeni Odlukom o minimalnim standardima. Ostvareni prihodi od pruženih usluga iznose 44.700 kn, a prihodi od financijske imovine (kamate) iznose 10,00 kn.

U 2020. godini iznosili su 40.844 kn.

###### **d) Ostali prihodi (kapitalne i tekuće donacije)**

Ostvareni su u iznosu od 4.969 kn. Sastoje se od: tekućih donacija - 747 kn i kapitalnih donacija – 4.222 kn.

##### **RASHODI**

###### **Rashodi za zaposlene**

- plaće za zaposlene	7.305.950
- ostali rashodi za zaposlene	357.724
- doprinosi na plaće	1.192.370

###### **Materijalni rashodi**

- naknade troškova zaposlenima	232.271
- uredski materijal	16.058
- materijal i sredstva za čišćenje	222.719
- radna odjeća i obuća	71.400
- materijal za higijenu korisnika	438.383
- živežne namirnice	1.378.311
- materijal za zdravstvenu zaštitu korisnika	316.663

-materijal za radnu okupaciju korisnika	14.928
- utrošena energija	1.034.924
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje	55.184
- sitni inventar	107.158
- usluge telefona i pošte	106.676
- usluge tekućeg održavanja opreme i objekata	640.749
- komunalne usluge	352.310
- licence (jednogodišnje)	3.321
- zdravstvene i veterinarske usluge	29.801
- intelektualne usluge	46.194
- računalne usluge	45.694
- premije osiguranja	80.340
- reprezentacija	5.411
- naknada za rad upravnog vijeća	16.125
- kulturno zabavne potrebe korisnika	10.680
- ostali nespomenuti izdaci	57.949
- novč.nak.za nezapošljavanje invalida	9.520

#### **Financijski rashodi**

- usluge platnog prometa	12.654
--------------------------	--------

#### **Rashodi za nefinancijsku imovinu**

- TV – 7 kom	21.000
- Stroj za pranje posuđa – 1 kom	75.000
- Ormar za lijekove – 2 kom	12.000
- Pregledni krevet – kom	15.000
- Antidekubitalni madraci	18.000
- Stolovi i stolice	9.000

#### **Rashodi za nefinancijsku imovinu-hitna intervencija**

- ugradnja zaštitnih iglica i mreža (protiv ptica)	100.423
--	---------

#### **Rashodi za nefinancijsku imovinu-od vlastitih sredstava**

- računala i računalna oprema	6.632
-------------------------------	-------

### **POTRAŽIVANJA na dan 31.12.2021.**

1.	Potraživanja za refundacije bolovanja HZZO	40.222
2.	Potraživanje za prihode opskrbnina – Ministarstvo	26.420
3.	Potraživanje za ostale prihode – telefon korisnika	1.544
	<b>UKUPNO POTRAŽIVANJA</b>	<b>68.186</b>

Ukupna potraživanja za prihode od Ministarstva iz proračuna naplaćena su do kraja siječnja 2022. godine, a sve do datuma dospjeća.

**OBVEZE PREMA ZAPOSLENIMA I DOBAVLJAČIMA  
na dan 31.12.2021.**

1.	Obveze za plaću za zaposlene	731.689
2.	Obveze za naknadu za prijevoz na posao	24.409
3.	Obveze za materijal za higijenske potrebe i njegu	99.962
4.	Obveze za namirnice	28.812
5.	Obveze za materijal za zdr.zaštitu i njegu korisnika	29.999
6.	Obveze za energiju	115.677
7.	Obveza za mat.i dijelovi za tek.i invest.održavanje	5.622
8.	Obveza za sitni inventar	85.038
9.	Obveze za telekomunikacijske usluge	9.156
10.	Obveze za usluge tekućeg i inv.održavanja	188.826
11.	Obveze za komunalne usluge	18.811
12.	Obveze za zdravstvene i veterinarske usluge	458
13.	Obveza za intelektualne i osobne usluge	2.000
14.	Obveza za računalne usluge	1.263
15.	Obveze za ostale nespomenute rashode poslovanja	662
16.	Obveze za rashode platnog prometa	1.399
	<b>UKUPNO OBVEZE</b>	<b>1.343.783</b>

Nepodmirene obveze na dan 31.12.2021. godine podmirene su do kraja siječnja 2022.godine, a sve do datuma dospijea.

## II. IZVJEŠĆE RAVNATELJA O IZVRŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA

### 1. Komentar planiranih i ostvarenih aktivnosti

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec osnovan je 1979. godine sa sjedištem u Čakovcu, Matice hrvatske 1. Djelatnost ustanove obavlja se i u dislociranoj jedinici Depadansi, izgrađenoj 1988. godine, na adresi Ivana Mažuranića 6, Čakovec.

Pružanje usluga stalnog smještaja te osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje životnih potreba stanovanja, prehrane, medicinske njege i skrbi, stručni rad s korisnicima kao i organizirano provođenje slobodnog vremena, osnovna su djelatnost Doma.

Rješenjem Ministarstva rada i socijalne skrbi, iz 2001. godine, razvrstani smo u drugu kategoriju ustanova ovakvog tipa.

Sveukupni kapacitet Doma je 272 mjesta, od toga u Domu 162 mjesta za korisnike II, III i IV stupnja usluge, a Depadansa je kapaciteta 110 korisnika kojima se pružaju usluge I i II stupnja usluge.

Cijene stalnog smještaja formirane su prema stupnju usluge, kreću se u rasponu od =2.200,00 kn do =3.200,00 kn mjesečno, ovisno o stupnju usluge (I stupanj usluge funkcionalno neovisan korisnik, II stupanj usluge djelomično ovisan korisnik, III stupanj usluge funkcionalno ovisan korisnik i IV stupanj usluge funkcionalno ovisan korisnik-Alzheimerova demencija ili druge demencije), broju osoba u sobi i ostalih dodataka (pratlje u bolnicu, dodatka za dijetalnu prehranu i sl.).

Na dan 31.12.2021. godine bilo je smješteno 262 korisnika. Otežavajuće okolnosti koje su u velikoj mjeri utjecale na nemogućnost useljavanja novih korisnika tijekom 2021. godine bile su vezane uz strogo pridržavanje i provođenje epidemioloških mjera, povremena zatvaranja i izolacije uslijed zaraze COVID-19 i dovršenje radova na energetskej obnovi zgrade na lokaciji Matice hrvatske 1.

U zgradi Doma, na lokaciji Matice hrvatske 1, a u skladu s epidemiološkim mjerama i odlukom stožera Civilne zaštite Međimurske županije imali smo izolacijski COVID-19 odjel, za oboljele korisnike Doma do ožujka 2021. godine, pa su u tu svrhu izmješteni svi korisnici desnog krila 1. kata i premješteni su u lijevo krilo, a sve jednokrevetne sobe lijevog krila pretvorene su u dvokrevetne sobe. Po zatvaranju COVID-19 odjela do srpnja 2021. godine prostor se koristio za izmještanje korisnika svih katova, po etapama, a zbog završetka radova u njihovim sobama, u sklopu energetske obnove zgrade.

Od 262 korisnika smještenih u Domu na dan 31.12.2021. godine, 240 korisnika smještenih po ugovoru o smještaju, plaćali su cijenu smještaja sami u cijelosti ili su im razliku troškova snosili obveznici uzdržavanja. Za 18 korisnika cijenu smještaja plaćalo je nadležno Ministarstvo, djelomično ili u cijelosti, a 4 korisnika koji su smješteni po rješenju Centra za socijalnu skrb cijenu su podmirivali sami.

U toku 2021. godine zaprimljen je 117 novi zahtjev za smještaj u ustanovu. Ukupna lista čekanja s datumom 31.12.2021. godine je 1353 kandidata, pa se stoga na smještaj prosječno čeka 8-9 godina.

Ukupni broj novoprimljenih korisnika u toku 2021. godine bio je 58. Premještenih iz Depadanse u stacionar je 17 korisnika, umrlih korisnika je 44, a smještaj u Domu otkazalo je 2 korisnika.



Unatrag dvije godine, 2020. i 2021. u kojima vlada pandemija uslijed zaraze COVID-19 virusom, kad je smrtnost ranjivih skupina, starijih i nemoćnih osoba posvuda u svijetu, pa i u Hrvatskoj bila izrazito velika, u našoj ustanovi ta je smrtnost bila za 13,4% niža nego u godinama prije pandemije. Sve je to rezultat visoke procijepljenosti naših korisnika, (iznad 95%), nivoa i kvalitete pruženih usluge uz strogo pridržavanje i provođenje svih epidemioloških mjera, kao i visoke procijepljenost radnika ustanove, njihove savjesnosti, odgovornost i profesionalnosti, prema korisnicima i poslu koji obavljaju u ovim izrazito teškim vremenima za sve ustanove koje skrbe o starijim i nemoćnim osobama.

Tijekom 2021. godine 17 korisnika Depadanse, zbog pogoršanja zdravstvenog stanja i potrebe za III i IV stupnjem usluge preseljena su u Dom. Većinom su to korisnici koji su na smještaju u Depadansi bili dulje od 3 godine. Preseljenje korisnika Depadanse utjecao je na manji prijem kandidata s liste čekanja za jedinicu pojačane njege, jer je ustanova dužna prioritetno zbrinuti svoje oboljele korisnike koji su već na smještaju a tek onda vršiti prijem s liste čekanja, ali je zato bio omogućen smještaj s liste čekanja pokretnih kandidata u Depadansu.

U prizemlju Depadanse Doma, od 2007. godine u sklopu djelatnosti postoji Dnevni boravak, kapaciteta 15 korisnika, namijenjen za smještaj osoba oboljelih od Alzheimerove bolesti i drugih demencija, a koji je od početka 2021. godine zbog epidemioloških mjera bio privremeno zatvoren. Ponovno nastavlja s radom u mjesecu kolovozu u sklopu realizacije projekta „Pruži ruku“, kodni broj: UP.02.2.2.06.0382, sufinanciranog iz Europskog socijalnog fonda pomoću Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Korisnici u projektu su osobe oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija te je za vrijeme trajanje projekta predviđeno da uslugu besplatno koristi 30 korisnika.

Uz osnovnu djelatnost Dom obavlja i sporednu djelatnost vezanu uz najam poslovnih prostora. Poslovni prostori u sklopu zgrade Doma iznajmljeni su za frizerski salon, kancelarije i specijaliziranu trgovinu mješovitom robom. Temeljem Odluke Međimurske županije ostvareni prihodi od istog koriste se za tekuće i kapitalne izdatke ustanove.

U rujnu 2021. godine završena je energetska obnove zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, Matice hrvatske 1. Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

**Plan i program rada za 2021. godinu** odvijao se kroz rad Odjela (ustrojstvenih jedinica) i to:

1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka,
2. Odjel brige o zdravlju,
3. Odjel pojačane njege,
4. Odjel prehrane,
5. Odjel pomoćno-tehničkih poslova.

Ustrojstvene jedinice ustrojene su ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, te potrebnog broja izvršitelja za njihovo obavljanje.

Administrativni i računovodstveni poslovi te poslovi stručnjaka zaštite na radu organizirani su na način da radnici koji obavljaju te poslove za svoj rad neposredno odgovaraju ravnateljici bez zasnivanja odjela.

Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova, viši administrativni referent i dva financijsko-računovodstvena referenta organiziraju cjelokupno financijsko-materijalno poslovanje Doma, te sudjeluju u pripremi akata i svih potrebnih izvještaja, prate zakonske propise i iste primjenjuju.

#### **a) Rad Odjela socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka**

Usluge socijalnog rada i radne terapije pružaju dva socijalna radnika i jedan radni terapeut. U odjelu zaposleno je sedam portira i jedna njegovateljica.

Stručni rad socijalna radnika u ustanovi očituje se: u definiranju cjelokupnog stručnog rada u Domu, kroz individualni i grupni rad s korisnicima, rad u timu kroz sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika Doma, sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, suradnji s državnim institucijama i službama, nevladinim udrugama i humanitarnim organizacijama.

Socijalni radnici izrađuju godišnje izvješća, godišnje planove i programe rada, mjesečne planove i programe rada te izrađuju individualne planove rada za svakog pojedinog korisnika u suradnji s liječnikom, radnim terapeutom i zdravstvenim osobljem Doma, te obitelji korisnika ili socijalnim radnicima nadležnog Centra za socijalnu skrb. Socijalni radnici sudjeluju u izradi i realizaciji programa radno-okupacionog i kulturno-zabavnog angažiranja korisnika.

Ograničavajući i otežavajući faktor u provođenju individualnog i grupnog rada s korisnicima Doma tijekom 2021. godine predstavljalo je dosljedno provođenje strogih epidemioloških mjera izazvanih pandemijom COVID-19 virusa. Mjere koje su uključivale fizičku distancu, izolaciju, nemogućnost druženja, okupljanja, održavanja prigodnih programa i manifestacija neminovno su utjecale na sveukupni rad.

S korisnicima su se provodile aktivnosti prema dnevnom planu i programu, kada su to epidemiološke mjere dozvoljavale.

Tabelarni prikaz aktivnosti korisnika radno-okupacione terapije i slobodnog vremena:

Broj	Naziv grupe	Prosječan broj članova kroz godinu
1.	Rekreacija	63
2.	Sportska grupa	25
3.	Društvene igre	53
4.	Likovno – terapijska grupa	16
5.	Kviz znanja	27
6.	Molitvena grupa	40
7.	Dramska i recitatorska grupa	6
8.	Literarna grupa	15
9.	Terapijska hortikultura	9

U Projektu dnevnog boravka „Pruži ruku“, ugovorom o radu na određeno vrijeme zaposleni su: jedan socijalni radnik, jedan radni terapeut, jedna medicinska sestra i jedna njegovateljica. Njegovateljica iz Odjela socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka u projektu radi pola radnog vremena.

U Odjelu socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka rade i portiri koji su zaduženi za prijem stranaka i telefonskih poziva. Nadziru ulaz i izlaz korisnika, radnika i posjetitelja. Vode evidenciju i dokumentaciju o prisutnosti radnika, evidenciju posjetitelja, evidenciju odlaska i dolaska korisnika, knjigu kvarova i sl. Povremeno prevoze obroke iz Doma u Depadansu.

Usljed pandemije COVID-19 virusa, vodile su se dodatne evidencije vezane uz primjenu Uputa za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 virusa, nadležnog ministarstva, Hrvatskog Zavoda za javno zdravstvo i Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, mjerila se i evidentirala tjelesna temperatura radnicima, suradnicima i strankama, preuzimali su se paketi za korisnike, vodila evidencija posjetitelja prema protokolima za posjete pokretnim odnosno nepokretnim korisnicima.

Portiri u Domu rade u dnevnoj smjeni, a u Depadansi i u noćnoj smjeni. Tijekom noći u Depadansi jedini su prisutni u objektu, pa u slučaju pogoršanja medicinskog stanja korisnika kontaktiraju medicinsku sestru u Domu ili Hitnu medicinsku pomoć, ujedno čiste kompletni prostor holova i kancelarijski prostor.

## **b) Rad Odjela brige o zdravlju**

U Odjelu brige o zdravlju zaposleni su: glavna medicinska sestra, jedanaest medicinskih sestara/tehničara i jedan fizioterapeut.

Medicinske sestre/tehničari organiziraju i provode svu ordiniranu enteralnu i parenteralnu terapiju, vrše previjanje i njegu rana, kateterizaciju, ispiranje uha, vade krv i uzimaju urin za laboratorijske pretrage. Provode mjere prevencije bolesti: cijepljenje protiv gripe i pneumokoka, kontrole tlaka i šećera u krvi u svrhu ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije.

Od samog početka pojave bolesti u stalnoj suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, nadležnim ministarstvom, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, Međimurskom županijom, Stožerom civilne zaštite Međimurske županije, Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije, primjenjivali smo naputke i preporuke te poduzimali sve epidemiološke mjere da se rizik zaraze smanji.

Usprkos strogom pridržavanju svih propisanih epidemioloških mjera tijekom 2021. godine imali smo 67 oboljelih korisnika od COVID-19 virusa, te 16 oboljelih radnika.

Slijedom educiranosti naših medicinskih sestara, Dom je od samog početka primjene RT-PCR i brzih antigenskih testova korisnicima i radnicima osigurao uzimanje brisa u priručnom COVID-19 prostoru (s izdvojenim vanjskim ulazom). O rezultatima provedenih testiranja korisnika i radnika bila je izravno obavještavana elektroničkom poštom glavna medicinska sestra koja je kontinuirano i prema hitnosti bila u komunikaciji i koordinaciji s epidemiolozima i voditeljima Odjela, vezano uz organizaciju rada.

Svakodnevno su se vodile evidencije izmjerenih temperatura (2 puta dnevno) i potrebnih parametara za korisnike, te posebne liste za svakog korisnika Doma, prema preporuci epidemiologa gdje se upisivalo tko je i kada ulazio u sobu i koja je radnja korisniku izvršena.

O svim poduzetim i izvršenim postupanjima u brizi o zdravlju i njezi korisnika vođena je propisana dokumentacija i evidencija kroz standardnu pisanu dokumentaciju u aplikaciji DOGMA (modul zdravstvena njega – sestrinske intervencije) i dnevnik rada njegovateljica.

Obavještavali smo osnivača i nadležna tijela - Hrvatski zavod za javno zdravstvo, te nadležno Ministarstvo (u elektronskom obliku) o sumnji ili utvrđenoj zarazi COVID-19 kod korisnika ili radnika.

U sklopu brige za zaštitu života i zdravlja korisnika i radnika od bolesti COVID-19 provodilo se cijepljenje protiv SARS-CoV-2. Tijekom 2021. godine bilo je u potpunosti procijepljeno 252 od 262 korisnika, te 84 od 86 radnika (svi radnici – na neodređeno i određeno i radnici u projektu „Pruži ruku“).

Tijekom 2021. godine hospitalizirano je 107 korisnika te je bilo 65 intervencija Hitne medicinske službe.

I nadalje o zdravstvenom stanju naših korisnika brinuli su liječnica obiteljske medicine te liječnici specijalisti koji ordiniraju u Domu.

Liječnica obiteljske medicine prosječno dolazi u ustanovu dva puta tjedno. Za slabo pokretne i nepokretne korisnike u te dane osiguran je posjet u sobu, dok u ostale dane i noćne sate koristimo usluge Hitne medicinske pomoći.

U 2021. godini liječnica obiteljske medicine obavila je oko 7000 pregleda. Liječnici specijalisti koji su temeljem ugovora o djelu ordinirali u ustanovi, a kada su to epidemiološke mjere dozvoljavale, obavili su slijedeće preglede: liječnica – specijalista iz Povjerenstva za hospitalne infekcije po potrebi je nadzirala liječenje korisnika s dijagnozom - decubitus, ulcus cruris, post operativne rane i drugo. Psihijatrica je godišnje obavila oko 80 pregleda, a fizijatrica od kolovoza do kraja godine oko 85 pregleda.

Ambulantne sestre Doma i Depadanse svakodnevno našoj liječnici obiteljske medicine upisuju narudžbu potrebnih lijekova. Osoblje ljekarne dnevno dostavlja u Dom lijekove, za koje uz podjelu medicinska sestra od korisnika sakuplja doplatu u plaćanju lijekova.

Dnevno se kontrolira krvni tlak, glukoza u krvi kod osoba oboljelih od dijabetesa, a najmanje jednom mjesečno u svrhu prevencije i ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije mjeri se glukoza u krvi i krvni tlak svim korisnicima.

U svrhu prevencije gripe tijekom 2021. godine procijepljeno je 220 korisnika.

U kabinetu za fizikalnu terapiju provodi se elektroterapija, ultrazvuk, magnet, terapija infracrvenim zrakama, dijadinamskim, interferentnom i galvanskim strujama, te se provodi limfna drenaža i laser. Uz to fizioterapeut provodi aktivno i pasivno razgibavanje, provodi krioterapiju i rehabilitaciju osoba sa CVI-om, teže pokretnih i nepokretnih korisnika poslije fraktura, operacija kukova.

Korisnici u kolicima i sportsko aktivniji korisnici kada su to epidemiološke mjere dozvoljavale dnevno su koristili sportsku dvoranu za vježbe fitnesa uz nadzor fizioterapeuta, a za grupe korisnika u dvorani su se provodile vježbe relaksacije i istezanja.

### c) Rad Odjela pojačane njege

U Odjelu pojačane njege zaposleni su: jedna medicinska sestara i osamnaest njegovatelja/ca.

Njegovatelji/ce provode intenzivnu njegu; održavanje osobne higijene, hranjenje, redovito presvlačenje, okretanje korisnika u krevetu te obavezno stavljanje u invalidska kolica i šetanje polupokretnih korisnika. U tu se svrhu koriste specijalni kreveti na hidrauliku i antidekubitalni madraci. Njegovatelji/ce redovito vode brigu o čistoći okoline korisnika, pranju i dezinfekciji kreveta, noćnih ormarića, stolića za jelo i osobnih predmeta.

Za 170 korisnika potrebne su pelene i higijenski ulošci. Pomagala za inkontinenciju mijenjaju se 3 puta dnevno i jednom noću prema potrebi, Nepokretni korisnici imaju svakodnevnu njegu u krevetu i najmanje jednom tjedno se kupaju.

### Najčešće usluge Odjela brige o zdravlju i Odjela pojačane njege tijekom 2021. godine:

Vrsta intervencije	Prosječan broj usluga godišnje
Njega (promjena pelena i uložaka)	250000
Kupanja, toaleta noktiju	10400
Mjerenje krvnog tlaka	3500
Vađenje krvi – PV, KKS i sl.	1200
Kontrola glukoze u krvi kod dijabetičara i kontrole po potrebi ostalim korisnicima	33000
Prevoj rana	5200
Njega usne šupljine	1500
Intramuskularne injekcije	200
Intravenozna terapija	320
Kateterizacija	500
Njega stome	500
Ispiranje uha	120
Inhalacije-diskusi	6500
Uzimanje raznih briseva (bris rane, nosa, uha i sl.)	60
Uzimanje brisa za PCR testiranje na SARS-CoV-2 (radnika i korisnika)	620
Uzimanje brisa za antigensko testiranje na SARS-CoV-2 (radnika i korisnika)	3000
Uzimanje urinokultura	60

#### **d) Rad Odjela prehrane**

Osoblje Odjela prehrane - glavni kuhar, tri kuhara/kuharice, devet pomoćnih radnika u kuhinji svakodnevno pripremaju doručak, ručak i večeru prema utvrđenim normativima. U odjelu uposlen je i ekonom koji brine o nabavi, odgovornom uskladištenju, čuvanju i izdavanju živežnih namirnica, o nabavi materijala i sredstava za čišćenje prostora.

Sveukupno se dnevno priprema cca. 800 obroka na temelju jelovnika, u čijoj izradi sudjeluju korisnici, glavna medicinska sestra i kuhar. Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim smjernicama.

Priprema hrane vrši se u Domu gdje je stacionirana topla kuhinja, a za potrebe Depadanse i dnevnog boravka hrana se dnevno prevozi dostavnim vozilom.

Kontrolu higijene kuhinje, osoblja te hrane provodi sanitarna inspekcija Zavoda za javno zdravstvo, „Bioinstitut“ Čakovec i Sanitarni inspektor Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji. Provodi se edukacija osoblja u sklopu HACCP sustava kojeg provodi „Bioinstitut“. U pripremi i usluživanju hrane posjedujemo potvrdu da upravljamo u skladu s HACCP načelima, te u skladu sa zahtjevima Codex Alimentarius.

#### **e) Rad Odjela pomoćno-tehničkih poslova**

U Odjelu pomoćno-tehničkih poslova zaposleni su: dva kućna majstora/kotlovnika, četiri pralje i jedanaest čistačica. Kućni majstori/kotlovnici vode brigu o tehničkoj opremi Doma i Depadanse, o njevoj nabavi, funkcioniranju te o popravku iste, saniraju manje kvarove, a za veće koristimo usluge ovlaštenih servisa. Voditelj odjela pomoćno-tehničkih poslova ujedno brine o mjesečnoj nabavi potrošnog tehničkog materijala i sanitarnih sredstava, te o nabavi osnovnih sredstava, sitnog inventara i tekstila.

Pranje i glačanje osobnog i postelnog rublja korisnika provodi se prema potrebi, a najmanje jednom tjedno u praonici Doma za korisnike I stupnja usluge, a za korisnike II, III i IV stupnja svakodnevno. Korisnici Depadanse koriste se uslugama praonice jednom tjedno, a imaju i mogućnost korištenja male praonice u sklopu Depadanse.

Čistačice su zadužene za održavanje čistoće stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša. Uslijed pandemije COVID-19 virusa čišćenje i dezinfekcija prostora provodila se prema posebnim Uputama za čišćenje i dezinfekciju.

Kućni majstori svakodnevno prevoze obroke iz Doma u Depadansu, budući da je kuhinja stacionirana u Domu.

### **2. Broj zaposlenih na kraju prethodne i tekuće godine (neodređeno i određeno vrijeme)**

<b>OPIS</b>	<b>2020. godina</b>	<b>2021. godina</b>
1. Broj zaposlenih na početku razdoblja	84	84
2. Broj zaposlenih na kraju razdoblja	84	86

### **3. Kvalifikacijska i obrazovna struktura na dan 31.12.2021. godine:**

<b>Opis (zahtjevanja stručna sprema)</b>	<b>VSS</b>	<b>VŠS</b>	<b>SSS</b>	<b>PKV</b>	<b>NKV</b>	<b>UKUPNO</b>
Neodređeno vrijeme	4	3	22	19	31	79
Određeno vrijeme- zamjena za duža bolovanja i sl.	0	1	0	0	1	2
Određeno vrijeme- stručnjak zaštite na radu, nepuno radno vrijeme, zakonska obveza	0	1	0	0	0	1
Određeno vrijeme – Projekt Dnevnog boravka „Pruži ruku“	1	1	1	1	0	4

#### **4. Najbrojnija radna mjesta:**

<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Broj zaposlenih</b>
Njegovatelj/ca	19
Medicinska sestra/tehničar	12
Čistačica	11
Pomoćni radnik/ca u kuhinji	9
Portir	7
Kuhar/kuharica	4
Pralja	4

#### **5. Izvješće o isplaćenim plaćama**

5.1. Sredstva isplaćena za plaće, naknade i nagrade	8.856.044
5.2. Ukupna neto plaća	7.305.950
5.3. Isplaćeni doprinosi na plaću	1.192.370
5.4. Isplaćeno po pravima iz Kolektivnog ugovora	357.724
- Jubilarne nagrade	16.172
- Dar djeci povodom Sv. Nikole	20.400
- Otpremnine za odlazak u mirovnu	44.584
- Pomoć zbog duljeg bolovanja, smrti člana obitelji	20.068
- Isplata regresa za godišnji odmor	129.000
- Isplata božićnice	127.500
5.5. Isplaćena naknada za prijevoz na posao i s posla	228.550

#### **5. 1. Iznos najviše, najniže i prosječne bruto i neto plaće**

1.	Najviša prosječna isplaćena plaća – plaća ravnatelja	Bruto	18.888
		Neto	12.888
2.	Najniža prosječna isplaćena plaća – plaća čistačice	Bruto	5.293
		Neto	4.187
3.	Prosječna isplaćena plaća na temelju prosječnog broja zaposlenih	Bruto	9.322
		Neto	7.048

#### **6. Izvješće o stanju imovine na dan 31.12.2021. godine**

Na dan 31.12.2021. stanje imovine iznosi 24.086.286,00 kn

<b>1. Nefinancijska imovine</b>		<b>22.368.538</b>
1.1.	Zemljište	1.372.253
1.2.	Ulaganja u nematerijalnu imovinu	9.588
1.3.	Građevinski objekti	19.968.836
1.4.	Postrojenja i oprema	1.009.319
1.5.	Ulaganja u računalne programe	8.542
<b>2. Financijska imovina</b>		<b>1.717.748</b>
2.1.	Novac u banci i blagajni	903.522
2.2.	Potraživanja za refundacije	40.222
2.3.	Potraživanja za prihode poslovanja	26.420
2.4.	Potraž. za ostale prihode - telefon korisnika	1.544
2.6.	Rashodi budućeg razdoblja	746.040

Tijekom 2021. godine vrijednost objekta na lokaciji Matice hrvatske 1, uvećana je u iznosu od 9.969.327,54 kn. Radi se o prijenosu vrijednosti ulaganja za provedenu energetska obnovu Doma na temelju Odluke osnivača Međimurske županije.

U kolovozu 2021.godine započeo je projekt dnevnog boravka „Pruži ruku“, u okviru kojeg je nabavljena oprema od strane osnivača i dana na korištenje Domu. Sveukupna vrijednost imovine dana korištenje iznosi 77.709 kn i to: vrijednost namještaj u iznosu 50.437 kn i sitni inventar u iznosu od 27.271 kn.

Nabavljena je nova oprema za kuhinju i jedinicu za pojačanu njegu.

Ulaganja su vršena isključivo ovisno o odobrenim sredstvima, što nikako ne zadovoljava potrebe zbog evidentne starosti objekata.

Potraživanja za prihode naplaćena su do kraja siječnja 2021. godine. Rashodi budućih razdoblja predstavljaju neisplaćenu plaću za mjesec prosinac 2021. godine.

### **III. IZVJEŠĆE RAVNATELJA O PRITUŽBAMA**

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec tijekom 2021. godine nije primio pismene pritužbe od građana, već jednu prijavu obitelji korisnika usluga nadležnom Ministarstvu. Predstavka člana obitelji korisnika odnosila se na propust u pružanju usluge zdravstvene skrbi. Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike izvršilo je nadzor i utvrdilo da propusta u pružanju zdravstvene usluge nije bilo, već radi pravodobnog informiranja članova obitelji korisnika potrebno je u naš Protokol o postupanju prilikom odlaska korisnika na hitni bolnički prijem donijeti izmjene, na način da se definira obveza medicinske sestre da informira obitelj korisnika odmah po pogoršanju zdravstvenog stanja korisnika odnosno pozivanju hitne medicinske pomoći bez obzira na doba dana ili noći

### **IV. IZVJEŠĆE O NALAZU DRŽAVNE REVIZIJE**

Za 2021. godinu nije se vršila revizija poslovanja od strane Državnog ureda za reviziju.

**R A V N A T E L J I C A**

Štefica Martinez, dipl. soc. radnica

## V. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Članovi Upravnog vijeća u sastavu: Mr.sc. Zvonko Golub, Franciska Četković, Ana Slamek (predstavnicu Osnivača), Radojka Palašek (predstavnicu korisnika), Iris Belec, (predstavnicu svih radnika) održali su 4 sjednice.

Smrću predsjednika Upravnog vijeća Mr.sc. Zvonka Goluba utvrđen je njegov prestanak mandata, te je imenovana Tanja Potočnik-Hunjadi, dr. med.spec.infektorlog kao predstavnicu osnivača.

### **1. Prisustvovanje članova Upravnog vijeća u radu:**

Mr.sc. Zvonko Golub, predsjednik - odsutan zbog bolesti s prve sjednice,  
Franciska Četković, zamjenica predsjednika - prisutna na svim sjednicama,  
Ana Slamek, članica – prisutna na svim sjednicama,  
Tanja Potočnik-hunjadi, dr.med.spec.infektolog – prisutna na dvije sjednice.  
Radojka Palašek, članica – prisutna na svim sjednicama,  
Iris Belec, članica- prisutna na svim sjednicama.

### **Ostali prisutni:**

Štefica Martinez, dipl.soc.radnica, ravnateljica, dr.sc Sonja Tošić-Grlač, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Međimurske županije, Ivana Lesinger, mag.oec, voditeljica financijsko-računovodstvenih poslova.

### **2. Donesene značajnije odluke:**

#### **Odluke s 101. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 22.02.2021. godine**

Jednoglasno je donesena Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec za 2020. godinu.. Jednoglasno je donesena Odluka o prihvaćanju godišnjeg financijskog izvještaja za 2020. godinu i Odluka o rasporedu rezultata poslovanja za 2020. godinu.

Jednoglasno je donesena Odluka o prihvaćanju Plana nabave robe, radova i usluga za 2021. godinu. Informacija o obvezi potpisivanja Izjave predstavnika naručitelja o postojanju/nepostojanju sukoba interesa u postupku javne nabave jednoglasno je prihvaćena te potpisana od strane članova Upravnog vijeća.

#### **Odluke s 102. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 23.03.2021. godine**

Jednoglasno je prihvaćeno Godišnje izvješće o radu ustanove za 2020. godinu.

#### **Odluke sa 103. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 08.06.2021. godine**

Dr.sc.Sonja Tošić Grlač u ime župana Međimurske županije, zatražila je skidanje 2. točke Dnevnog reda (donošenje Odluke o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća) budući će osnivač nakon lokalnih izbora imenovati nove članove Upravnog vijeća. Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili izmijenjeni Dnevni red, bez 2. točke Dnevnog reda.



Prihvaćena je informacija o zahtjevu zakupnika Nikola Vugrin j.d.o.o. za otkaz Ugovora o zakupu poslovnog prostora koji se koristi za frizerski salon. Jednoglasno je donesena Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, za frizerski salon, na našoj web stranici i listu „Međimurje“.

Jednoglasno je prihvaćena informacija o provedenim postupcima nabave za 2021. godinu.

#### **Odluke sa 104. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 29.12.2021. godine**

Jednoglasno je donesena Odluka o prihvaćanju Plana i programa rada Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec za 2022. godinu. Prihvaćena je informacija o ponudi-namjeri sadašnjeg zakupnika Krešimira Šoštarka, vlasnika trgovačkog obrta „ČOKOČAJ“ za sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora, od 01.03.2022. godine na vremensko važenje od 5 godina. Jednoglasno je donesena Odluka o I. izmjeni Plana nabave roba, radova i usluga za 2021. godinu. Jednoglasno je donesen Rebalans financijskog plana za 2021. godinu.

Financijski plan za 2022. godinu i Projekcija Plana za 2023. godinu i 2024. godinu jednoglasno je donesen.

#### **1. Isplaćene naknade članovima upravnog vijeća:**

Br	Prezime i ime	Mjesečni iznos naknade (neto iznos)	Ukupno isplaćenih naknada za 2021. godini (neto iznos)
1	Potočnik-Hunjadi Tanja	2x600,00 kn	1.200,00 kn
2	Franciska Četković	4x600,00 kn	2.400,00 kn
3	Slamek Ana	4x600,00 kn	2.400,00 kn
4	Radojka Palašek	4x600,00 kn	2.400,00 kn
5	Iris Belec	4x600,00 kn	2.400,00 kn

U razdoblju siječanj-prosinac 2021. godine naknade su isplaćivane članovima Upravnog vijeća po prisustvovanju na održanim sjednicama, prema usvojenim Smjernicama Međimurske županije o naknadama za rad predsjednika i članova Upravnih vijeća.

ZAMJENICA PREDSJEDNIKA UPRAVNOG  
VIJEĆA

Franciska Četković