

**Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec**  
**Matice hrvatske 1**  
**OIB 92517782053**

# **IZVJEŠĆE O RADU**

## **DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ČAKOVEC ZA 2020. GODINU**

Broj: 19/2021.  
Čakovec, 27.01.2021.

## S A D R Ź A J

<u>1. OSNOVNI PODACI O DOMU</u>	3
<u>2. UVJETI U POGLEDU PROSTORA I OPREME</u>	3
2.1. <u>Prostor</u>	3
2.2. <u>Oprema (Doma i Depadanse)</u>	4
<u>3. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA</u>	5
3.1. <u>Ustrojstvene jedinice</u>	5
3.2. <u>Dopunska djelatnost Doma</u>	5
<u>4. IZVJEŠĆE O RADU USTROJSTVENIH JEDINICA U 2020. GODINI</u>	5
4.1. <u>Odjel socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka</u>	6
4.2. <u>Odjel brige o zdravlju</u>	20
4.3. <u>Odjel pojačane njege</u>	20
4.4. <u>Odjel prehrane</u>	26
4.5. <u>Odjel pomoćno-tehničkih poslova</u>	26
4.6. <u>Opći i računovodstveni poslovi</u>	27
<u>5. ODNOSI S JAVNOŠĆU</u>	29
<u>6. NABAVA I ODRŽAVANJA OPREME U 2020. GODINI</u>	30

## 1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec osnovan je 1979. godine sa sjedištem u Čakovcu, Matice hrvatske 1. Djelatnost ustanove obavlja se i u dislociranoj jedinici, izgrađenoj 1988. godine, na adresi Ivana Mažuranića 6, Čakovec.

Pružanje usluga stalnog smještaja te osiguravanje uvjeta za zadovoljavanjem životnih potreba stanovanja, prehrane, medicinske njege i skrbi, stručni rad s korisnicima kao i organizirano provođenje slobodnog vremena osnovna su djelatnost Doma.

Posebnu poteškoću čini nam dislociranost objekata, te dnevno prevoženje hrane, prljavog i čistog rublja, te korisnika s jedne na drugu lokaciju.

Sveukupni kapacitet Doma je 280 mjesta, od toga u Domu 170 mjesta, a u Depadansi 110.

U prizemlju Depadanse Doma, od 2007. godine u sklopu djelatnosti imamo Dnevni boravak, kapaciteta 15 korisnika, namijenjen za smještaj dementnih osoba i osoba s Alzheimerovom bolešću. Isključene su osobe s teškim psihičkim poremećajima, ovisnici o alkoholu, te nepokretne osobe kojima je potrebna intenzivna njega.

Tijekom 2020. godine djelomično se provodio projekat Energetske obnove zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, Matice hrvatske 1. Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

## 2. UVJETI U POGLEDU PROSTORA I OPREME

### 2.1. Prostor

Temeljem Rješenja Ministarstva rada i socijalne skrbi o razvrstavanju doma broj: 524-01-01-1, Klasa: UP/I-550-03/01-01/06 od 28. veljače 2001. godine razvrstani smo u drugu kategoriju.

Površina Doma je 5.174 m<sup>2</sup>. Zgrada je na 4 etaže, ima 2 dizala za korisnike i jedno maloteretno dizalo.

Broj soba u Domu:

Vrsta sobe	Broj soba
jednokrevetna	40
dvokrevetna	53
trokrevetna	8

Depadansa je ukupne površine 5.248 m<sup>2</sup>, od toga na stambeni dio otpada 3.622,12 m<sup>2</sup>, a na prateće prostore 1.325,88 m<sup>2</sup>. Korisnici su smješteni na 4 etaže i postoje dva dizala.

Broj soba u Depadansi:

Vrsta sobe	Broj soba
jednokrevetna	66
dvokrevetna	12
apartman	10

## 2.2. Oprema (Doma i Depadanse)

**Sobe** su opremljene: krevetom, ormarom za odjeću odvojeno za svakog korisnika, ormarićima, stolicama za svakog korisnika, stolom, noćnim ormarićem, noćnom svjetiljkom, telefonom s direktnom vanjskom linijom, priključkom za kabelsku televiziju, SOS - sestrinskim sustavom, a svaka soba funkcionalno ovisnog korisnika (stacionar) ima medicinski krevet s ugrađenim hvataljkama i stol za serviranje obroka u krevetu.

Svaka soba Doma i Depadanse ima vlastitu sanitarnu prostoriju (WC, umivaonik i tuš-kabinu).

U opremi zajedničkih **sanitarnih prostorija** su: tuš i sjedalica, kade prilagođene pristupu dizalici za kupanje, rukohvati, WC, umivaonik, SOS zvono i ogledalo.

**Prostorije za zajednički boravak** opremljene su: stolovima, foteljama, TV aparatima, hobi priborom, ukrasnim predmetima, slikama, rasvjetnim tijelima i cvijećem.

Opremu **radne terapije čine**: stol, stolice, slike, ormarići i pribor za provođenje radne terapije, TV, DVD, glazbena oprema, digitalni foto aparati, računala, kuhinjski namještaj s opremom, hladnjak.

Opremu **Dvorane za fizikalnu terapiju čine**: kreveti za masažu, paravani, infracrvena terapijska lampa, ultrazvuk- sono aparat, aparat za terapiju dijadinamskim, galvanskim, interferenskim i interferenskim s vakuumom, magnet te TEENS i TEENS elektrostimulator, dinatron, aparat za limfnu drenažu i laser. Za postizanje fizičke kondicije opremljeni smo: spravom sa supsenzijama, stazom za hodanje, dva orbitreka, dva sobna bicikla, benč spravom s utezima, pilates loptama i raznim lopticama za razgibavanje, švedskim ljestvama i strunjačama.

Opremu **ambulanta čine** EKG aparat, kolica i ormarići za lijekove, otoskopi, aspirator, inhalatori, tlakomjeri, aparati za mjerenje šećera, aparat za mjerenje kolesterola i triglicerida, ormari za kartoteku, bolesnički ležajevi, pisaći stolovi, računala i prijenosno računalo s printerima i stojeće vješalice.

**Kuhinje** imaju opremu za pranje posuđa, ormare za odlaganje namirnica, hladnjake, zamrzivače, topla kolica i kolica za serviranje hrane, kontejner za tople napitke, tople stolove, pećnice, konvektorsku pećnicu, električni štednjak s roštiljem, kotlove, kipere, univerzalni stroj, kruhoreznicu, mesoreznicu, ljuštilicu za krumpir, ugostiteljski mikser, ugostiteljsku fritezu, ormar za kruh, mikrovalne pećnice, termoigle.

Opremu **praonice čine**: strojevi za pranje rublja, strojevi za sušenje rublja, strojevi za glačanje rublja, uređaj za trajnu aplikaciju naljepnica na rublje, stroj za završno oblikovanje odjevnih predmeta – lutka, te mala glačala, stolovi za glačanje, kolica za rublje, otvoreni ormari za odlaganje rublja.

U Depadansi postoji manja praonica opremljena s dva kućanska stroja za pranje rublja i dvije kućanske sušilice.

**Dnevni boravak** opremljen je namještajem: za spavaonice, garderobu, ambulantu, blagovaonicu i dnevne aktivnosti, te priručnom kuhinjom. Sanitarni čvor opremljen je tušem sa sjedalicom, umivaonicima i WC-ima. Prostorija za zajednički boravak opremljena je TV plazmom, DVD linijom, hobi priborom, ukrasnim predmetima, slikama, rasvjetnim tijelima i cvijećem.

### **3. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA**

#### **3.1. Ustrojstvene jedinice**

Radni proces u Domu organiziran je po odjelima (ustrojstvenim jedinicama) i to:

- 1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka,**
- 2. Odjel brige o zdravlju,**
- 3. Odjel pojačane njege,**
- 4. Odjel prehrane,**
- 5. Odjel pomoćno-tehničkih poslova.**

Ustrojstvene jedinice ustrojene su ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, te potrebnog broja izvršitelja za njihovo obavljanje.

Administrativni i računovodstveni poslovi te poslovi stručnjaka zaštite na radu organizirani su na način da radnici koji obavljaju te poslove za svoj rad neposredno odgovaraju ravnateljici bez zasnivanja odjela.

#### **3.2. Dopunska djelatnost Doma**

Poslovni prostori u sklopu zgrade Doma iznajmljeni su za: frizerski salon, specijaliziranu trgovinu i kancelarije.

Temeljem Odluke Međimurske županije ostvareni prihodi od istog koriste se za tekuće i kapitalne izdatke ustanove.

### **4. IZVJEŠĆE O RADU USTROJSTVENIH JEDINICA U 2020. GODINI**

Tijekom 2020. godine ustanova je radila pod vrlo zahtjevnim, specifičnim i otežanim uvjetima uzrokovanih pandemijom COVID-19 virusa. Od kraja veljače 2020. godine temeljem Uputa (brojnih dopuna i izmjena) pružateljima usluge smještaja u sustavu socijalne skrbi radi sprječavanja i suzbijanja epidemije COVID-19, od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ i nadležnog Ministarstva provodile su se specifične i preporučene mjere zaštite za sprečavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 u ustanovi.

Stožer civilne zaštite Međimurske županije također je propisivao mjere u skladu sa specifičnom epidemiološkom situacijom na našem području.

Krajem veljače 2020. godine uvedena je i posebna organizacija rada zaposlenika, po timovima, koja je uključivala i radnu izolaciju (što znači da su timovi radili i bili smješteni po 7 dana u ustanovi). Veliki problem stvarao nam je nedostatak radnika, osobito krajem godine kada je u jednom periodu temeljem rješenja nadležnog epidemiologa bilo dvadesetak radnika u samoizolaciji, te smo do kraja godine imali 10 pozitivnih radnika na COVID-19.

Pojavom epidemije COVID-19 u ustanovi počele su se primjenjivati i posebne epidemiološke mjere prema preporukama nadležnog epidemiologa Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije.

Svi radnici ustanove strogo su se držali epidemioloških mjera i brojnih protokola te su koristili preporučenu vrstu zaštitne opreme prema vrsti prostora, ciljanom osoblju i vrsti aktivnosti (maske za lice FFP3, FFP2 s filterom, maske za lice FFP2 KN 95, rukavice, vizire, zaštitne ogrtače, nazuvke, COVID odjela i dr.)

## 4.1. ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG BORAVKA

### 4.1.1. IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNIH RADNIKA

Odjel socijalnog rada:

- informira zainteresirane građane o skrbi izvan vlastite obitelji, vrši pripreme i realizira smještaj starijih osoba u Dom,
- provodi stručni rad s korisnicima, individualni i grupni rad,
- surađuje s obitelji korisnika,
- surađuje s institucijama, ustanovama, udrugama i lokalnom zajednicom u svrhu ostvarivanja raznih prava korisnika i organizacije njihovog života u ustanovi,
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju,
- provodi permanentnu edukaciju stručnih osoba i prati stručnu literaturu iz područja gerontologije.

#### 1. Kapacitet Doma, broj korisnika i broj zahtjeva za smještaj –stanje na dan 31.12.2020. godine

Smještaj	Vrsta usluge	Kapacitet (u skladu s propisanim normativom)	Broj korisnika	Broj zahtjeva za smještaj	
				ukupno	trenutačno zainteresiranih
Stambeni dio	I stupanj usluge (funkcionalno neovisan korisnik)	90	102	869	35
	II stupanj usluge (djelomično ovisan korisnik)	90	57	235	88
Jedinica za pojačanu njegu	III stupanj usluge (funkcionalno ovisan korisnik)	95	80	222	37
	IV stupanj usluge (funkcionalno ovisan korisnik – Alz.demencija ili druge demencije)	5	7	38	7
		280	246	1364	167

Obzirom na činjenicu da je gotovo cijele 2020. godine ustanova radila pod vrlo zahtjevnim uvjetima uzrokovanim prvo radovima na energetskej obnovi zgrade i pandemijom COVID-19 virusa, a što se neminovno odrazilo na popunjenost kapaciteta i nemogućnost useljavanja novih korisnika i prestanak rada Dnevnog boravka.

U zgradi Doma, na lokaciji Matice hrvatske 1, a u skladu s epidemiološkim mjerama i odlukom stožera Civilne zaštite Međimurske županije bilo je neophodno pripremiti izolacijski COVID-19 odjel, za oboljele korisnike Doma, pa su u tu svrhu izmješteni svi korisnici desnog krila 1. kata i premješteni su u lijevo krilo, a sve jednokrevetne sobe lijevog krila pretvorene su u dvokrevetne sobe. Za korisnike Depadanse, prostor Dnevnog boravka pripremljen je za izolacijski COVID-19 odjel.

Komisija za prijem i otpust korisnika Doma ukupno je održala 4 sjednica i razmatrala 149 novih zahtjeva za smještaj u Dom i pozitivno riješila zahtjeve 97 kandidata za stambeni dio i 52 kandidata za stacionarni dio. Na listi čekanja s 31.12.2020. godine je 1364 kandidata. Ukupni broj novoprimljenih korisnika u toku 2020. godine bio je 25. Premještenih iz Depandanse u stacionar bilo je 11 korisnika, umrlih korisnika je 41, a smještaj u Domu otkazalo je 4 korisnika.

## 2. Struktura korisnika

**Broj korisnika prema dobi i spolu na dan 31.12.2020. godine, te Dnevnog boravka na dan 31.01.2020. godine**

Dob	D O M			D E P A N S A			D N E V N I B O R A V A K		
	Muškarci	Žene	Svega	Muškarci	Žene	Svega	Muškarci	Žene	sveukupno
<b>do 50</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>50-59</b>	1	0	1	0	0	0	0	0	0
<b>60-64</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>65-69</b>	1	1	2	0	0	0	0	0	0
<b>70-74</b>	3	3	6	1	6	7	0	1	1
<b>75-79</b>	6	15	21	4	20	24	0	6	6
<b>80-84</b>	4	19	23	4	28	32	0	1	1
<b>85-89</b>	3	44	47	4	22	26	0	0	0
<b>90-94</b>	2	35	37	3	6	9	0	0	0
<b>95-99</b>	2	6	8	0	3	3	0	0	0
<b>ukupno</b>	<b>22</b>	<b>123</b>	<b>145</b>	<b>16</b>	<b>85</b>	<b>101</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

U ustanovi je na dan 31.12.2020. godine na smještaju je bilo 208 žena i 38 muškarca. Iz godine u godinu uočava se da se povećava dobna granica trajanja života pa je tako vidljivo da je 130 korisnika u Domu starije od 85 godina.

**3. Izvori podmirivanja cijene usluga na dan 31.12.2020. godine**

Pravni temelj smještaja	plaća državni proračun	plaćaju sami + državni proračun	plaćaju drugi + državni proračun	plaćaju sami	plaćaju sami+ drugi	plaćaju drugi	ukupno
Rješenje Centra za soc. skrb	3	9	0	6	0	0	18
Ugovor	0	0	0	93	130	5	228
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>99</b>	<b>130</b>	<b>5</b>	<b>246</b>

Od 246 korisnika smještenih u Domu na dan 31.12.2020. godine, 234 korisnika smještenih po ugovoru o smještaju, plaćali su cijenu smještaja sami u cijelosti ili su im razliku troškova snosili obveznici uzdržavanja. Za 12 korisnika cijenu smještaja plaćalo je nadležno Ministarstvo, djelomično ili u cijelosti.

**4. Broj korisnika prema dominantnim vrstama oštećenja (u funkcionalnom smislu) i dobi na dan 31.12.2020. godine**

Vrsta oštećenja	Ukupno		
	Više od 40 do 65 godina	više od 65 godina	sveukupno
Oštećenje vida	0	31	<b>31</b>
Oštećenje sluha	1	33	<b>34</b>
Tjelesna invalidnost	1	38	<b>39</b>
Mentalna retardacija	0	0	<b>0</b>
Demencije	0	36	<b>36</b>
Ovisnost o alkoholu	0	3	<b>3</b>
Ovisnost o psihoaktivnim supstancama	0	0	<b>0</b>
Kronična bolest	1	102	<b>103</b>
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>	<b>243</b>	<b>246</b>

Kronična bolest, demencija, tjelesna invalidnost, oštećenja vida i sluha i nadalje su dominantne skupina oštećenja kod korisnika smještenih u našoj ustanovi.



**5. Broj korisnika prema glavnom razlogu smještaja u Dom – na dana 31.12.2020. godine**

	Ukupno		
	Više od 40 do 65	Više od 65	sveukupno
Bolest i nemoć	2	166	<b>168</b>
Invalidnost	1	63	<b>64</b>
Poremećeni odnosi u obitelji	0	6	<b>6</b>
Osamljenost	0	3	<b>3</b>
Neprimjereni uvjeti stanovanja	0	5	<b>5</b>
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>	<b>243</b>	<b>246</b>

Struktura korisnika Doma prema glavnom razlogu smještaja, ukazuje da je više od 2/3 korisnika, njih 232 na smještaju zbog teže bolesti, invalidnosti ili nemoći, dok od ostalih razloga dolaska u Dom kod 11 korisnika su poremećeni odnosi u obitelji, osamljenost ili neprimjereni uvjeti stanovanja.

**6. Broj korisnika kojima je tijekom 2020. godine prestao smještaj prema razlogu prestanka smještaja i dužini prethodnog boravka u Domu**

Razlog prestanka smještaja	Dužina boravka			Ukupno
	do 12 mjeseci	više od 12 do 36 mjeseci	više od 36 mjeseci	
Odlazak u drugi dom	0	0	0	<b>0</b>
Odlazak u vlastitu obitelj	1	2	1	<b>4</b>
Umro	7	14	20	<b>41</b>
<b>Ukupno</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>45</b>
Premještaj iz Depandanse u stacionar Doma	0	3	8	<b>11</b>

U toku 2020. godine umrlo je 41 korisnika, od kojih je 20 korisnika u ustanovi bilo smješteno više od tri godine. Korisnici koji su na smještaju bili do godinu dana, uglavnom su bili smješteni u stacionaru zbog teškog zdravstvenog stanja.

Vidljivo je da je u toku 2020. godine 11 korisnika Depandanse preseljeno u stacionar Doma zbog pogoršanja zdravstvenog stanja i to većinom onih koji su na smještaju bili dulje od 3 godine.

## **Individualni rad**

Ograničavajući i otežavajući faktor u provođenju individualnog i grupnog rada s korisnicima Doma tijekom 2020. godine predstavljalo je dosljedno provođenje strogih epidemioloških mjera izazvanih pandemijom COVID-19 virusa. Mjere koje su uključivale fizičku distancu, izolaciju, nemogućnost druženja, okupljanja, održavanja prigodnih programa i manifestacija neminovno su utjecale na sveukupni rad.

Individualni rad s korisnikom važan je dio stručnog rada i obuhvaća:

- neposredni kontakt s potencijalnim korisnikom i njegovo informiranje o mogućnostima i samoj proceduri smještaja u ustanovu te informiranje o životu i boravku u Domu, kao i upoznavanje s korisnicima i prostorom ustanove,
- prijem korisnika u ustanovu i rad na uključivanju u novu sredinu,
- tumačenje i potpisivanje ugovora o međusobnim pravima i obvezama, prikupljanje podataka za izradu socijalne anamneze i individualnog programa, informiranje korisnika i njegove obitelji o kućnom redu u Domu, programima radne terapije i mogućnostima organiziranog provođenja slobodnog vremena,
- praćenje i pomoć korisniku u periodu adaptacije,
- pomoć korisnicima u zadovoljavanju svakodnevnih potreba, pomoć u rješavanju konfliktnih situacija - rješavanje međusobnih korisničkih konflikata, konfliktnih situacija korisnika s osobljem ili pomoć pri rješavanju konfliktnih situacija s članovima uže ili šire obitelji ili obveznicima uzdržavanja,
- pomoć u ostvarivanju određenih prava iz oblasti mirovinsko-invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja, socijalne skrbi /ovjere potvrda o životu za inozemne umirovljenike, priprema dokumentacije i pomoć pri izradi novih osobnih iskaznica, putovnica, zdravstvenih iskaznica, izgubljenih osobnih ili oštećenih dokumenata, prijava prebivališta, prikupljanje dokumentacije i upućivanje zahtjeva CZSS radi utvrđivanja i ostvarivanje prava na podmirenje razlike troškova u Domu u slučaju potrebe, pisanje izvještaja i mišljenja o korisniku na zahtjeve Centara za socijalnu skrb, suda, javnih bilježnika i drugih institucija,
- informiranje, priprema, uzimanje izjava svakog pojedinog korisnika za izbore i prisustvovanje i organizacija glasanja u samoj ustanovi,
- pomoć u očuvanju i razvijanju socijalnih veza korisnika s članovima obitelji, prijateljima i drugim primarnim grupama,
- organizacija i prisustvovanje sahranama korisnika koji nemaju obitelj ili srodnike.

## **Grupni rad s korisnicima**

Grupni rad s korisnicima obuhvaćen je u aktivnostima kojima se korisniku pomaže kroz grupnu dinamiku i koheziju da se što bolje socijalizira u ustanovi i poveže s ostalim korisnicima u Domu te da se spriječi socijalna izolacija i marginalizacija. Terapijska zajednica korisnika i manje grupe koje povezuje zajednički interes u okviru radne terapije, zabave i slobodnog vremena osnovne su forme grupnog rada u ustanovi. Sjednice terapijske zajednice održavale su se povremeno, ovisno o epidemiološkim mjerama u ustanovi. Uglavnom se raspravljalo o problemima vezanim uz prehranu, zdravstvena zaštitu, higijenu, kućnom redu i dr., Temeljem evidencije o provođenju grupnog rada, a u vrijeme dok su to epidemiološke mjere dozvoljavale, utvrđeno je da je 70 % korisnika uključeno u neku od grupnih aktivnosti, što ukazuje na

motiviranost i uključenost korisnika u život Doma, što je svakako rezultat stručnog rada s korisnicima.

#### **TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI KORISNIKA:**

Broj	Naziv grupe	Prosječan broj članova kroz godinu
1.	Rekreacija	56
2.	Sportska grupa	16
3.	Društvene igre	51
4.	Likovno – terapijska grupa	15
5.	Kreativna grupa	29
6.	Pjevački zbor korisnika	27
7.	Molitvena grupa	62
8.	Dramska i recitatorska grupa	9
9.	Literarna grupa	17
10.	Terapijska hortikultura	10

#### **Evidencija, dokumentacija i praćenje stručnog rada**

U skladu sa zakonskim propisima u ustanovi se redovito vodila dokumentacija i evidencija i to: matična knjiga, pomoćna matična knjiga, dosjei korisnika, evidencija zaprimljenih zahtjeva, baza podataka na računalo za korisnike i zahtjeve za smještaj (DOGMA), osobni listovi, socijalne anamneze, individualni programi, dnevnik rada, knjiga umrlih korisnika, evidencija odsutnosti korisnika, zapisnici sa sastanaka terapijske zajednice, zapisnici sa sastanaka Komisije za prijem i otpust korisnika, te pisali godišnji i mjesečni izvještaji i programi.

Aktivnosti radi ostvarivanja različitih prava korisnika, odnosile su se na pisanje dopisa, zahtjeva, potvrda i drugo.

#### **Dnevni boravak**

U sklopu Depadanse Doma radi dnevni boravak kao vaninstitucionalni oblik skrbi o osobama starije životne dobi ovisnih o tuđoj pomoći. Zbog pandemije COVID-19 virusa, Dnevni boravak tijekom 2020. godine radio je pet mjeseci. Prosječno je bilo smješteno 8 korisnika o kojima je skrivila jedna njegovateljica, a svojim stručnim radom pomoć su pružali medicinska sestra, socijalni radnik i radni terapeut. Radno vrijeme dnevnog boravka je svaki radni dan od 6:30 do 16:30 sati. Pružane su usluge prehrane, osobne higijene, zdravstvene skrbi te organizacije provođenja slobodnog vremena.

Tokom godine provodile su se različite aktivnosti:

- rekreacija i šetnje,
- glazbena slušaonica,
- zajedničko gledanje TV programa, filmova i dokumentarnog programa,
- likovno – kreativne aktivnosti,
- proslave rođendana..

Socijalni radnik Depadanse vodio je propisanu evidenciju i dokumentaciju za korisnike dnevnog boravka.

#### **4.1.2. RAD PORTIRA**

Portiri su zaduženi za prijem stranaka i telefonskih poziva. Nadziru ulaz i izlaz korisnika, radnika i posjetitelja. Vode evidenciju i dokumentaciju o prisutnosti radnika, evidenciju posjetitelja, knjigu kvarova i sl. Povremeno prevoze obroke za Depadansu.

Usljed pandemije COVID-19 virusa, vodile su se dodatne evidencije vezane uz primjenu Uputa za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 virusa, nadležnog ministarstva, Hrvatskog Zavoda za javno zdravstvo i Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, mjerila se i evidentirala tjelesna temperatura radnicima, suradnicima i strankama, preuzimali su se paketi za korisnike, vodila evidencija posjetitelja prema protokolima za posjete pokretnim odnosno nepokretnim korisnicima.

Portiri u Domu rade u dnevnoj smjeni, a u Depadansi i u noćnoj smjeni. Tijekom noći u Depadansi jedini su prisutni u objektu. U slučaju pogoršanja medicinskog stanja korisnika kontaktiraju medicinsku sestru u Domu ili Hitnu medicinsku pomoć, te su pojačano čistili kompletni prostor holova i kancelarijski prostor, u skladu s epidemiološkim mjerama.

#### **4.1.3. IZVJEŠTAJ O RADU RADNOG TERAPEUTA**

##### **4.1.3.1. Kulturno umjetnička događanja i manifestacije u 2020. godini**

###### **SIJEČANJ:**

- pospremanje božićnih ukrasa
- probe i pripreme prigodnog programa za Fašnik
- sastavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za veljaču za Čaroliju darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportske grupe, Zbor korisnika, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura te rad s korisnicima Dnevnog boravka)
- 23.01. predstavljanje knjige korisnika Josipa Požgaja u Depadansi Doma
- proslave rođendana

###### **VELJAČA:**

- izrada ukrasa za Valentinovo
- izrada maski, kostima i ukrasa za Fašnik
- probe i pripreme prigodnog programa za Fašnik
- dekoriranje prostorija Doma na temu Valentinovo i Fašnik
- 14.2. obilježavanje Valentinova uz zajedničko druženje
- 25.2. obilježavanje Fašnika uz prigodni program korisnika, fašničku povorku i tamburaški sastav „Žice“ i zbor korisnika Doma
- povorka maskiranih djelatnika Doma po sobama u stacionaru
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportske grupe, Zbor korisnika, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura te rad s korisnicima Dnevnog boravka)
- proslave rođendana

### **OŽUJAK:**

- pospremanje ukrasa od Fašnika i Valentinova
- 6.3. povodom Dana žena posjet članova Rotaract cluba Međimurje i podjela jaglaca korisnicima Depandanse Doma
- 13.3. radionica „Proljeće“ - zajedničko osmišljavanje, uređenje panoa i zajedničkih prostorija Doma na temu proljeća
- povremeni rad manjih radno-terapijskih grupa uz poštivanje epidemioloških mjera (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportske grupe, Zbor korisnika, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura te rad s korisnicima Dnevnog boravka)
- zbog primjene uputa za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 virusa nisu održana okupljanja i proslave

### **TRAVANJ:**

- 10.4. posjet članova Rotaract cluba Međimurje i podjela jabuka i kolača povodom Uskrsa
- izrada ukrasa za uređenje prostora povodom Uskrsa
- dekoriranje prostorija Doma na temu Uskrs
- zbog primjene uputa za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 virusa nisu održana okupljanja i proslave

### **SVIBANJ:**

- pospremanje uskršnjih ukrasa
- 15.5. čašćenje korisnika povodom Međunarodnog dana obitelji
- zbog primjene uputa za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 virusa nisu održana okupljanja i proslave

### **LIPANJ:**

- 28.6. kreativna radionica „Ljeto“ - zajedničko osmišljavanje, uređenje panoa i zajedničkih prostorija Doma na temu ljeta
- stavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za srpanj za Čaroliju darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- povremeni rad manjih radno-terapijskih grupa uz poštivanje epidemioloških mjera (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportske grupe, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura te organizirani odlazak u šetnju)
- zbog primjene uputa za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 virusa nisu održana okupljanja i proslave

### **SRPANJ:**

- stavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za kolovoz za Čaroliju darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- povremeni rad manjih radno-terapijskih grupa uz poštivanje epidemioloških mjera (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportske grupe, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura te organizirani odlazak u šetnju)
- zbog primjene uputa za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 virusa nisu održana okupljanja i proslave

- zbog primjene uputa za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 virusa nisu održana okupljanja i proslave

#### **KOLOVOZ:**

- stavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za rujan za Čaroliju darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- povremeni rad manjih radno-terapijskih grupa uz poštivanje epidemioloških mjera (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportske grupe, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura te organizirani odlazak u šetnju)
- zbog primjene uputa za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 virusa nisu održana okupljanja i proslave

#### **RUJAN:**

- 03.09. limena glazba pod vodstvom glazbenika Krune Kamenića uz pridržavanje epidemioloških mjera
- odlazak u organizirane šetnje i prikupljanje jesenskih plodova za uređenje prostorija Doma
- 14.9. kreativna radionica „Jesen“ - izrada dekoracija od jesenskih plodova, zajedničko osmišljavanje, uređenje panoa i zajedničkih prostorija Doma na temu jeseni
- stavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za listopad za Čaroliju darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- povremeni rad manjih radno-terapijskih grupa uz poštivanje epidemioloških mjera (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportske grupe, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura te organizirani odlazak u šetnju)
- zbog primjene uputa za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 virusa nisu održana okupljanja i proslave

#### **LISTOPAD:**

- 1.10. obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba kratkim programom dramske i recitatorske grupe uz pridržavanje epidemioloških mjera
- stavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za studeni za Čaroliju darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- povremeni rad manjih radno-terapijskih grupa uz poštivanje epidemioloških mjera (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportske grupe, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura te organizirani odlazak u šetnju)
- zbog primjene uputa za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 virusa nisu održana okupljanja i proslave

#### **STUDENI:**

- 15.11. radionica na temu Božić- izrada ukrasa, vijenaca i čestitki
- 26.11. kićenje bora i postavljanje božićnih ukrasa u Depadansi Doma
- 27.11.kićenje bora i postavljanje božićnih ukrasa u Domu
- izrada adventskih vijenaca i aranžmana
- dekoriranje prostora Doma povodom Božića
- stavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za prosinac za Čaroliju darivanja

- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- zbog primjene uputa za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 virusa nisu održana okupljanja i proslave

### **PROSINAC:**

- 4.12. Udruga obiteljsko volontiranje povodom blagdana donirala je ručne radove za svakog korisnika u Depadansi Doma
- stavljanje popisa rođendanskih želja korisnika za siječanj 2020. za Čaroliju darivanja
- dostava rođendanskih poklona korisnicima dobivenih putem Čarolije darivanja
- 24.12. online božićna predstava koju je priredila Gimnazija Josipa Slavenskog Čakovec uz nekoliko recitacija i pjesme

zbog primjene uputa za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 virusa nisu održana okupljanja i proslave

## **2. GRUPNE AKTIVNOSTI**

### **1. REKREACIJA**

Program se provodio dva puta tjedno u dvije grupe, kad su takav rad omogućavale epidemiološke mjere. Trajanje od 30 minuta u terminima: ponedjeljak i četvrtak u 09:00 i 09:30 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- razvijanje jačine i gipkosti da se popravi stav i držanje,
- razvijanja motoričkih komponenti potrebnih za izvođenja aktivnosti svakodnevnog života,
- poboljšanje koordinacije pokreta i snalaženje u prostoru,
- poboljšanje opće fizičke kondicije,
- jačanje kardiovaskularnog sustava,
- oslobađanje od stresa i napetosti kroz vježbe disanja,
- podizanje samopouzdanja i raspoloženja,
- razvijanje grupne kohezije (osjećaj pripadanja).

Sadržaj rada grupe: vježbe mobilizacije i izdržljivosti, vježbe jačanja i istežanja mišića, vježbe pravilnog disanja, vježbe za prevenciju padova i ozljeda, vježbe za povećanje opsega pokreta, organizirani odlazak u šetnju.

## **2. SPORTSKA GRUPA**

Rad grupe se održavao u dva termina u trajanju od 60 do 90 minuta, kad su takav rad omogućavale epidemiološke mjere, četvrtkom u 10:30 sati i u 15:00 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- održavanje i podizanje funkcije motoričkih komponenti izvođenja aktivnosti svakodnevnog života (gruba koordinacija, prelaženje medijalne linije, lateralnost, bilateralna integracija, motorička kontrola, praksija, fina koordinacija/spretnost, vizualno – motorička integracija, oralno – motorička kontrola),
- održavanje i podizanje funkcije neuromišićnih komponenti izvođenja aktivnosti svakodnevnog života (refleksi, opseg pokreta, snaga, mišićni tonus, snaga, izdržljivost, posturalna kontrola i prilagodba),
- situacijsko učenje i usvajanje novih vještina i tehnika,
- reduciranje stresa i tjeskobe,
- socijalizacija,
- podizanje samopouzdanja,
- uvid u vlastite sposobnosti.

Sadržaj rada grupe: viseća kuglana, ubacivanje lopte u koš, pikado, nabacivanje kolutova, poligon spretnosti.

## **3. DRUŠTVENE IGRE**

Rad grupe se održavao u šest termina po dvije grupe u trajanju od 60 minuta, kad su takav rad omogućavale epidemiološke mjere, ponedjeljkom u 13:00 sati, srijedom u 9:00 sati, utorkom u 13:00 i 14:00 sati, petkom u 9:00 i 13:00 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje kognitivnih komponenti (trening pažnje i koncentracije, učenje, pamćenje, orijentacija, poboljšanje motoričkih komponenti (prelaženje medijalne linije tijela, bimanualna integracija, motorička kontrola, praksija, fina koordinacijska spretnost, vizualno – motorička koordinacija),
- razvijanje grupne kohezije i unapređenje komunikacije,
- socijalizacija, širenje kruga prijatelja,
- podizanje kvalitete života,
- slobodno vrijeme.

Sadržaji rada grupe: domino, bingo, čovječe ne ljuti se, šah, razne igrače karte.

## **4. LIKOVNO – TERAPIJSKA GRUPA**

Program se provodio ponedjeljkom u 15:00 sati u trajanju od 60 minuta, kad su takav rad omogućavale epidemiološke mjere.

Ciljevi grupe bili su:

- razvijanje mašte i apstraktnog mišljenja,
- podizanje razine finih i grubih motoričkih komponenti,
- razvijanje kognitivnih vještina i perceptivnih funkcija,
- razvijanje psiho – socijalnih vještina,
- socijalizacija korisnika,
- unapređenje komunikacije,
- razvijanje grupne kohezije,
- samoizražavanje,
- podizanje samopouzdanja,
- širenje interesa.



Sadržaji rada grupe: crtanje (olovka, drvene boje, ugljen, pastele); slikanje (tempere, akvarel, vodene boje, pastele, kolaž).

## **5. KREATIVNA GRUPA**

Program se provodio u dva termina u trajanju od 2 do 3 sata; kad su takav rad omogućavale epidemiološke mjere, utorkom u 9:00 sati i petkom u 10:00 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- razvijanje kreativnosti, samoizražavanje,
- razvijanje apstraktnog mišljenja,
- podizanje razine finih i grubih motoričkih komponenti,
- razvijanje kognitivnih komponenti (učenje, pamćenje, orijentacija, prepoznavanje, započinjanje i završavanje aktivnosti, sekvencioniranje, kategorizacija, generalizacija, stvaranje koncepta, rješavanje problema),
- širenje interesa,
- razvoj i implementacija socijalnih vještina,
- razvijanje grupne kohezije,
- uvid u vlastite sposobnosti,
- podizanje samopouzdanja.

Sadržaji rada grupe: izrada ukrasnih i uporabnih predmeta, oslikavanje stakla i svile, izrada predmeta od fimo i das mase, obrada dekomaterijala raznim tehnikama (decoupage, craquelles, shabby i dr.), modeliranje špage, ručni rad (vez, kukičanje), izrada aranžmana.

## **6. PJEVAČKI ZBOR KORISNIKA**

Program se provodio srijedom u 10:30 sati u trajanju od 60 minuta te po potrebi i drugim danima, kad su takav rad omogućavale epidemiološke mjere.

Ciljevi grupe bili su :

- psihološke funkcije glazbe (utjecaj na kognitivne komponente, na emocije),
- socijalna funkcija glazbe (oblikovanje svoje socijalne i fizičke okoline),
- ekspresija putem glazbe,
- poticanje komfornosti prema socijalnim normama,
- kontinuitet i stabilnost kulture,
- razvijanje kreativnog ponašanja i mišljenja,
- relaksacija,
- socijalizacija, širenje kruga prijatelja,
- nastup povodom raznih prigoda, obilježavanja i proslava u Domu.

Sadržaji rada grupe: slušanje glazbe, učenje ritma/tempa/skladnosti, obrada pjesme, prezentiranje informacije u sporom tempu, učenje pjesme, spajanja manjih dijelova u cjelinu, ponavljanje, izvedba pjesme.

## **7. MOLITVENA GRUPA I VJERSKE AKTIVNOSTI**

Korisnici samostalno provode molitvenu grupu, kad su takvu aktivnost omogućavale epidemiološke mjere, u suradnji sa socijalnim radnikom i radnim terapeutom.

Korisnici Depadanse Doma sastaju se utorkom i četvrtkom u 17:00 sati, a korisnici Doma petkom u 15:00 sati.

## **8. DRAMSKA I RECITATORSKA GRUPA**

Program se provodio ponedjeljkom u 13:00 sati u trajanju od 60 minuta, kad su takav rad omogućavale epidemiološke mjere.

Ciljevi grupe bili su:

- izražavanje različitih osjećaja,
- izražavanje ponašanja,
- razvijanje ideja i kreativnosti,
- dramatično izražavanje misli i osjećaja,
- razvijanje empatije,
- poticanje boljeg razumijevanja samoga sebe,
- razvijanje verbalne i neverbalne komunikacije,
- održavanje sociokulturne komunikacije,
- širenje vokabulara,
- kulturno i društveno uzdizanje,
- razvijanje mašte,
- uvid u vlastite kapacitete i potencijale.

Sadržaj rada grupe: igranje uloga, vježbanje monologa i dijaloga, podjela/biranje uloga, vježba ekspresije, vježbe kako se uživjeti u ulogu, odabir pjesmi za razne prigode i priredbe koje onda korisnici čitaju, pisanje uvoda (konferanse) za priredbe i predstave, pisanje igrokaza.

## **9. LITERARNA GRUPA**

Program se provodio srijedom u 13:00 sati u trajanju od 2 sata, kad su takav rad omogućavale epidemiološke mjere.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje govornih sposobnosti,
- poboljšanje pamćenja, pažnje i koncentracije,
- razvoj mašte,
- razvoj emocionalnog izražaja (identifikacija, projekcija, katarza, uvid),
- održavanje kulture čitanja (pozitivan odnos prema knjizi),
- razvijanje/širenje interesa,
- razvijanje osjećaja pripadanja,
- unapređenje komuniciranja i socijalnih vještina.

Sadržaj rada grupe: različite vrste književnog stvaralaštva (priče, poezija, bajke i basne, realistične priče, lektira), vježbanje monologa i dijaloga, vježba ekspresije.

## **10. TERAPIJSKA HORTIKULTURA**

Program se provodio četvrtkom u 14:00 sati u trajanju od 60 min te po potrebi i drugim danima, kad su takav rad omogućavale epidemiološke mjere.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje socijalnog, edukativnog, psihološkog i fizičkog stanja osobe kroz osnaživanje (njegovanje) tijela, uma i duha i tako utjecati na svoju kvalitetu života,
- poticanje socijalnih kontakata,
- senzorna stimulacija,
- reduciranje stresa i napetosti,
- smanjenje agresije i ljutnje,
- rekreacija,
- produktivnost.

Sadržaj rada grupe: raznovrsno cvijeće i bilje (sobno i vanjsko), vrtni alat, kantice za zalijevanje, zemlja za biljke, gnojiva za sobno bilje.

## **4.2. ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU**

### **4.3. ODJEL POJAČANE NJEGE**

Odjel brige o zdravlju i Odjel pojačane njege provodi kompletnu njegu i zdravstvenu zaštitu korisnika Doma.

Krajem veljače 2020. godine stvorila se posebna potreba zdravstvene skrbi o našim korisnicima, pojavom novog COVID-19 virusa.

Od samog početka pojave bolesti u stalnoj suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, nadležnim ministarstvom, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, Međimurskom županijom, Stožerom civilne zaštite Međimurske županije, Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije, primjenjivali smo naputke i preporuke i poduzimali sve epidemiološke mjere da se rizik zaraze smanji.

Usprkos višemjesečnom odolijevanju i usprkos strogom pridržavanju svih propisanih epidemioloških mjera, krajem listopada imali smo proboj COVID-19 virusa - 25.10.2020. godine kod prvog korisnika i od tada primjenjuju se posebne epidemiološke mjere prema preporuci nadležnog epidemiologa Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije.

Od 01.06.2020. do kraja godine ukupno je PCR testovima na SARS-CoV-2 testirano 258 korisnika, od kojih je bilo 14 s pozitivnim rezultatima na COVID-19.

Po povratku nakon višednevne odsutnosti (5 i više dana), na početku i završetku 14 dnevne samoizolacije, te prema posebnoj indikaciji epidemiologa ili izabranog liječnika obiteljske medicine PCR testovima, od 01.06.2020. godine pa do kraja iste, radnici su testirani 290 puta. Prvi pozitivan nalaz na COVID-19 kod asimptomatskog radnika evidentiran je dana 21.10.2020. godine, te je do kraja godine bilo evidentirano 10 radnika pozitivnih na COVID-19.

Briseve za testiranje na SARS-CoV-2 uzimale su naše medicinske sestre izučene za uzimanje obriska nazofarinksa (oblačenje i skidanje zaštitne opreme, priprema osobe za uzimanje uzorka i pakiranje uzoraka).

Od 15.12.2020. godine započeli smo s tjednim grupnim testiranjem asimptomatskih djelatnika i korisnika brzim antigenskim testovima na SARS-CoV-2, kako bi se otkrile zaražene osobe bez simptoma i udaljili ih iz kolektiva, odnosno izmjestili korisnici u izolirani prostor – COVID-19 odjel. Ukupno je testirano 45 asimptomatskih korisnika i utvrđena su tri pozitivna rezultata. Asimptomatski radnici testirani su svaki tjedan, te su od 173 testova svi bili s negativnim rezultatom

Kao što smo napomenuli, početkom listopada osigurali smo prostor za smještaj asimptomatskih korisnika, na lijevom krilu prvog kata Doma, te u Dnevnom boravku za korisnike Depadanse Doma.

Krajem godine prvom dozom cjepiva protiv COVID-19 virusa procijepljeno je 176 korisnika.

Svakodnevno su se vodile evidencije izmjerenih temperatura (2 puta dnevno) i potrebnih parametara za korisnike, te od kraja listopada posebne liste za svakog korisnika Doma, prema preporuci epidemiologa gdje se upisivalo tko je i kada ulazio u sobu i koja je radnja korisniku izvršena.

Od 21.4.2020. godine svakodnevno smo obavještavali nadležna tijela - Međimursku županiju, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, te nadležno Ministarstvo (u elektronskom obliku) o sumnji ili utvrđenoj zarazi COVID-19 kod korisnika ili radnika.

I nadalje o zdravstvenom stanju naših korisnika brinuli su liječnica obiteljske medicine te liječnici specijalisti koji ordiniraju u Domu zajedno s medicinskim sestrama.

Liječnica obiteljske medicine prosječno dolazi u ustanovu dva puta tjedno. Za slabo pokretne i nepokretne korisnike u te dane osiguran je posjet u sobu, dok u ostale dane i noćne sate koristimo usluge Hitne medicinske pomoći.

U 2020. godini liječnica obiteljske medicine obavila je oko 7000 pregleda. Liječnici specijalisti koji temeljem ugovora o djelu ordinirali su u ustanovi, a kada su to epidemiološke mjere dozvoljavale, te su obavili slijedeće preglede: liječnica – specijalista iz Povjerenstva za hospitalne infekcije po potrebi je nadzirala liječenje korisnika s dijagnozom - decubitus, ulcus cruris, post operativne rane i drugo. Psihijatrica je godišnje obavila oko 50 pregleda.

**Tijekom 2020. godine hospitalizirano je 58 korisnika te je bilo oko 45 intervencija Hitne medicinske službe.**

Hospitalizacija	Prosječan broj
Oftalmologija	1
Otorinolaringologija	1
Kirurgija (vaskularna, abdominalna, traumatološka)	15
Interna- koronarna jedinica, kardiologija, pulmologija, gastroenterologija, endokrinologija, nefrologija i hematologija	35
Infektologija	4
Rehabilitacijski tretman u Varaždinskim toplicama	2

Na specijalističke preglede ili na bolničko liječenje korisnike prati obitelj korisnika i/ili njegovatelj/ca.

Po uputnici naše liječnice opće prakse korisnici su odlazili na liječenje, preglede i kontrole specijalistima:

Vrsta intervencija liječnika specijaliste izvan ustanove	Prosječan broj
Oftalmolog	35
Urolog	8
Kirurg	72
Kardiolog	20
Internista (endokrinolog, nefrolog , dijabetolog, pulmolog, gasroenterolog, hematolog i onkolog)	30
Otorinolaringolog	16
Stomatolog	30
Neurolog	8
Psijijatar/Psiholog	5
Dermatolog	9
Ginekolog	3
Infektolog	1
Ambulanta za bol	2
Ortoped	18
Reumatolog	9
Fizijatar	10
Mali kirurški zahvati	3
Dnevna bolnica	15
Dijagnostičke pretrage	Prosječan broj
radiolog - RTG	53
- CT	0
- dezintometrija	12
- mamografija	2
- MR	4
holter EKG i KT	6
EEG	3
UZV (abdomen, štitnjača, dojka)	8
UZV srca	3
UZV oka	6
Color dopler krvnih žila	4
EMNG	1
Ergometrija	2
Angiografija, kontrola PCM, kontrola aparata za apneu	8
Citološka punkcija	1
Ostale dijagnostičke pretrage (gastroskopiya, kolonoskopiya spirometrija, scintigrafija, venepunkcija i EKG)	8

Medicinska sestra organizira i provodi ordiniranu terapiju: peroralnu, subkutanu, intramuskularnu, intravenoznu i inhalacionu.

Vrši se previjanje i njega rana, kateterizacija, ispiranje uha, vadi se krv i uzima se urin za laboratorijske pretrage i drugo.

Ambulantne sestre Doma i Depadanse svakodnevno našoj liječnici obiteljske medicine upisuju narudžbu potrebnih lijekova.

Osoblje ljekarne dnevno dostavlja u Dom lijekove, za koje uz podjelu sestra od korisnika sakuplja doplatu u plaćanju lijekova.

Osobe oboljele od dijabetesa educiraju se o samostalnom mjerenju glukoze u krvi i primjeni inzulina, kao i osobe koje samostalno mjere krvni tlak, upotrebljavaju pomagala poput inhalatora, slušnih aparata i slično.

Dnevno se kontrolira krvni tlak, glukoza u krvi kod osoba oboljelih od dijabetesa, a najmanje jednom mjesečno u svrhu prevencije i ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije mjeri se glukoza u krvi i krvni tlak svim korisnicima.

U svrhu prevencije gripe tijekom 2020. godine procijepljeno je cca 180 korisnika.

**Liječenje i zdravstvena njega korisnika po dijagnozama, za razdoblje od 01. 01. 2020. do 31. 12. 2020. godine:**

<b>Dijagnoze</b>	<b>Prosječan broj obuhvaćenih korisnika</b>	<b>Vrsta usluge</b>
Korisnici s visokim tlakom	200	Kontrola, podjela terapije
Srčani bolesnici	100	Terapija, specijalistički pregledi
Dijabetičari (Tip 1 i Tip 2)	45	Terapija – inzulin ili tablete, mjerenje glukoze u krvi, kontrola prehrambenih i higijenskih navika
Astmatičari	8	Propisana terapija, inhalacije, opća njega
Decubitus, ulcus crulis, post operativne rane i drugo	20	Propisana terapija, antidekubitalni madraci, pojačana njega, specijalistički pregledi, previjanja, okretanja
Maligne ili benigne bolesti	30	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
CVI (moždani udar)	70	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
Infarkt	15	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
Bubrežna insuficijencija i druge bolesti urinarnog trakta	10	Propisana terapija, promjena katetera, pojačana njega i specijalistički pregledi
Depresije i demencije	180	Terapija, njega i uključivanje obitelji
Parkinsonova bolest	5	Terapija, njega, kupanje, pomoć kod hranjenja
Alzheimerova bolest	7	Terapija, njega, kupanje, pomoć kod hranjenja
Inkontinentni	170	Njega, pelene, ulošci, sprečavanje dekubitusa, kontraktura, pneumonije

**Najčešće intervencije na Odjelu pojačane njege i Odjelu brige o zdravlju tijekom 2020. godine:**

<b>Vrsta intervencije</b>	<b>Prosječan broj usluga godišnje</b>
Njega (promjena pelena i uložaka)	250000
Kupanja, toaleta noktiju	10400
Mjerenje krvnog tlaka	3500
Vađenje krvi – PV, KKS i sl.	1200
Kontrola glukoze u krvi kod dijabetičara i kontrole po potrebi ostalim korisnicima	33000
Prevoj rana	5200
Njega usne šupljine	1500
Intramuskularne injekcije	200
Intravenozna terapija	320
Kateterizacija	500
Njega stome	500
Ispiranje uha	120
Inhalacije-diskusi	6500
Uzimanje raznih briseva (bris rane, bris nosa za utvrđivanje COVID-19 virusa, i dr)	600
Uzimanje urinokultura	60

Samostalnim korisnicima pruža se pomoć pri održavanju osobne higijene, ako to ne mogu sami. Vodi se briga i pruža pomoći kod prerane inkontinencije i opstipacije.

Kod djelomično samostalnih korisnika pruža se pomoć pri oblačenju i svlačenju, uzimanju hrane, održavanju čistoće uže okoline, vodi se briga o osobnim stvarima, o čistoći i dezinfekciji pomagala i osobnog pribora.

Kod nepokretnih korisnika vodi se briga o zadovoljavanju svih fizioloških i higijenskih potreba.

Za 170 korisnika potrebne su pelene i higijenski ulošci. Pomagala za inkontinenciju mijenjaju se 3 puta dnevno i jednom noću prema potrebi, Nepokretni korisnici imaju svakodnevnu njegu u krevetu i najmanje jednom tjedno se kupaju.

Redovito se vodi briga o higijeni ušne šupljine, protetskih pomagala, šišanju i brijanju prema potrebi.

Provodi se intenzivna njega u sprečavanju dekubitusa: redovito presvlačenje, masiranje losionom ili medicinskom kremom, okretanje korisnika u krevetu, te obavezno stavljanje u invalidska kolica i šetanje polupokretnih korisnika. U tu se svrhu koriste specijalni kreveti na hidrauliku i antidekubitalni madraci.

Vodi se briga o čistoći okoline bolesnika: pranje i dezinfekcije kreveta, noćnih ormarića, stolića za jelo, osobnih predmeta i drugo.



**Vrsta usluga fizikalne terapije u 2020. godini:**

<b>Kabinet za fizikalnu terapiju</b>
Aktivne vježbe na spravama
Stavljanje na masažnu fotelju
Infracrvena lampa
Magnetoterapija
Laser
Dijadinamske struje
Interferentne struje
Limfna drenaža
TEENS
Ultrazvuk
<b>ODJEL</b>
Vježbe sjedenja i vertikalizacije
Vježbe hodanja uz štake i hodalice i roler kolica
Vježbe disanja
Vježbe koordinacije i balansa
Vježbe opsega pokreta
Statičke i dinamičke vježbe
Pasivno potpomognute vježbe

Temeljem specijalističkih konzilijarnih pregleda (fizijatar, neurolog, kirurg i ortoped) provodi se terapija od strane fizioterapeuta: elektroterapija, ultrazvuk, magnet, terapija infracrvenim zrakama, dijadinamskim, interferentnom i galvanskim strujama, laser, te se provodi limfna drenaža. Uz to fizioterapeut provodi aktivno i pasivno razgibavanje, provodi krioterapiju i rehabilitaciju osoba koje su preboljele moždani udar, teže pokretnih i nepokretnih korisnika poslije fraktura, operacija kukova i sl.

Korisnici u kolicima i sportsko aktivniji korisnici, kada su to epidemiološke mjere dozvoljavale koristili su sportsku dvoranu za vježbe fitnesa uz nadzor fizioterapeuta, a za grupe korisnika u dvorani tjedno se provode vježbe relaksacije i istezanja.

Hrvatska komora medicinskih sestara i Hrvatska komora fizioterapeuta organizirala je predavanja tijekom 2020. godine, kojima su prisustvovala medicinske sestre/tehničari i fizioterapeut.

Voditeljica Odjela brige o zdravlju i medicinske sestre sudjelovale su u edukaciji sprečavanja i suzbijanja infekcija u cilju mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

#### **4.4. ODJEL PREHRANE**

Priprema hrane vrši se u Domu gdje je stacionirana topla kuhinja, a za potrebe Depadanse i Dnevnog boravka hrana se dnevno prevozi dostavnim vozilom.

Dnevno se priprema doručak, ručak i večera, kapaciteta sveukupno 800 obroka, prema normativima, na temelju jelovnika, u čijoj izradi sudjeluju korisnici, glavna medicinska sestra i kuhar.

Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim smjernicama.

Čišćenje i higijenu kuhinje obavljaju radnici kuhinje po načelima HACCP sustava, te ovlašteni servisi.

Kontrolu higijene kuhinje, osoblja te hrane provodi sanitarna inspekcija Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, „Bioinstitut“ d.o.o. Čakovec i Sanitarni inspektor Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji.

U ožujku je izvršeno ispitivanje vode od strane „Bioinstituta“ d.o.o. Čakovec

Prema planu provodila se dezinfekcija i deratizacija, te nadzor iste koju provodi Veterinarska stanica Varaždin.

Provodi se edukacija osoblja u sklopu HACCP sustava, kojeg provodi „Bioinstitut“ d.o.o. i Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije.

Osoblje je redovno upućivano na sanitarne preglede, te su prisustvovali edukacijama i predavanjima prema planu.

U pripremi i usluživanju hrane posjedujemo potvrdu da upravljamo u skladu s HACCP načelima, te u skladu sa zahtjevima Codex Alimentarius.

#### **4.5. ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA**

Odjel pomoćno - tehničkih poslova vodi brigu o tehničkoj opremi Doma i Depadanse, o njenoj nabavi, funkcioniranju te o popravku iste. Manje kvarove saniraju kućni majstori, a za veće koristimo usluge ovlaštenih servisa.

Ujedno brine o mjesečnoj nabavi potrošnog tehničkog materijala i sanitarnih sredstava te o nabavi osnovnih sredstava, sitnog inventara i tekstila.

Pranje i glačanje osobnog rublja korisnika provodi se prema potrebi, a najmanje jednom tjedno u praonici Doma za korisnike stambenog dijela, a za stacionarne korisnike svakodnevno. Korisnici Depadanse koriste se uslugama praonice jednom tjedno, a imaju i mogućnost korištenja male praonice u sklopu Depadanse. Po potrebi, a najmanje dva puta godišnje označava se osobno rublje korisnika termoprinterom.

Odjel pomoćno – tehničkih poslova zadužen je i za održavanje čistoće stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša. Pojavom COVID-19 virusa čišćenje i dezinfekcija prostora provodila se prema posebnim Uputama za čišćenje i dezinfekciju (najmanje jednom dnevno dezinficiraju se električni prekidači, kvake u svim sobama i kupaonicama korisnika, rukohvatima u hodnicima, kvake i telefoni u kuhinji i skladištima, kvake u praonici rublja kao i kvake i telefoni u uredima, kvake na ulazima svaka 2 sata i drugo). Na samom ulazu postavljene su dezbarijere i dozatori za dezinficijensom za dezinfekciju ruku.

Krajem 2019. godine započelo se s radovima na energetskej obnovi zgrade Doma, koji su u nekoliko etapa trajali tijekom 2020. godine, te se vršila koordinacija s izvođačima radova, a isti su obustavljeni zbog pandemije COVID-19 virusa, te će se nastaviti u 2021. godini kada se steknu uvjeti.

Kućni majstori po potrebi prevoze obroke iz Doma u Depadansu, budući da je kuhinja stacionirana u Domu, te vrše ostale prijevoze po potrebi.

## **4.6. OPĆI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**

### **4.6.1. Opći poslovi**

U zakonskom roku podnosila su se izvješća vezana uz statističke podatke, zaštite na radu, zaštite podataka, prava na pristup informacijama, onečišćenju okoliša i slično.

U suradnji s voditeljima Odjela, administrativnim i računovodstvenim radnicima izrađen je Plan rada za 2021. godinu, te usvojen na sjednici Stručnog i Upravnog vijeća.

Izrađen je Izvještaj o radu za 2019. godinu i također objavljen na web stranici Doma.

Prisustvovalo se na sjednicama Upravnog vijeća, Stručnog vijeća, Stručnog kolegija i ostalih radnih sastanaka te su se vodili zapisnici i distribuirali isti.

U veljači 2020. godine je obavljen stručni nadzor nad javnim arhivskim i dokumentarnim gradivom od strane Državnog arhiva za Međimurje.

Državni ured za reviziju, Područni ured Čakovec, obavio je financijsku reviziju za 2019. godinu, te o financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izrazio bezuvjetna mišljenja. Skupština Međimurske županije isto je prihvatila na svojoj 19. sjednici.

Doneseni i usvojeni su: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga, Pravilnik o radnoj i službenoj odjeći i obući, Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom, Procedura o opravljaju i raspolaganju nekretninama, Procedura skladišnog poslovanja. te Pravilnik o načinu korištenja vlastitih sredstava.

Koordinirana je suradnja s ovlaštenim poduzećem za obavljanje poslova zaštite na radu „VIZOR“ d.o.o., vezano uz ispitivanja strojeva, uređaja i opreme, te osposobljavanja radnika, te je izrađena Dopuna procjene rizika, uslijed pandemije COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, verzija 4.

U zakonskom roku radnici s posebnim uvjetima rada upućivani su na liječničke preglede.

Temeljem zakonskih odredaba provodili su se natječaji za zapošljavanje na neodređeno te na određeno vrijeme. U 2020. godini dvije su njegovateljice stekle uvjete za mirovinu.

Prilikom zasnivanja i raskida radnog odnosa obavljani su poslovi sklapanja/raskida ugovora o radu, pravovremene prijave i odjave osoba pri mirovinskom i zdravstvenom osiguranju, te se vodila propisana evidencija.

Nastavljena je suradnja s Pučkim otvorenim učilištem Čakovec o izvođenju praktične nastave za osposobljavanje njegovatelja/ce.

Izrađen je izračun i plan korištenja godišnjih odmora za 2020. godinu u skladu s potrebama organizacije rada i željama radnika i po savjetovanju s voditeljima Odjela izdane su odluke o korištenju istih, te se za svakog radnika tijekom godine vodila evidencija korištenja.

Temeljem zakonskih odredaba ocjenjeni su svi stručni radnici, te na prijedlog Tima za standarde kvalitete socijalnih usluga Doma i svi radnici ustanove.

Izdavane su potvrde radnicima, ugovori dobavljačima i ostalim strankama.

Vodila se evidencija radnika i radnog vremena, ugovora o nabavi, te ostale potrebne evidencije.

Vršio se prijem, otprema pošte i urudžbiranje dokumenata.

**Struktura i broj zaposlenih na dan 31.12.2020. godine:**

br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Zahtijevana stručna sprema	Stalni radni odnos	Zamjena za BO ili roditeljni,	sveukupno sa zamjenama
<b>RAVNATELJ</b>					<b>1</b>
1.	Ravnateljica	VSS	<b>1</b>	-	
<b>ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG BORAVAKA</b>					<b>12</b>
1.	Socijalna radnica- voditeljica Odjela	VSS	<b>1</b>	-	
2.	Socijalna radnica	VSS	<b>1</b>	-	
3.	Radni terapeut	VŠS	<b>1</b>	<b>1</b>	
4.	Portir	NKV	<b>6</b>	-	
5.	Njegovateljica u Dnevnom boravku	PKV		1*	
6.	Pomoćni radnik u Dnevnom boravku	NKV		1*	
<b>ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU</b>					<b>13</b>
1.	Glavna medicinska sestra- voditeljica Odjela	VŠS	<b>1</b>	-	
2.	Medicinska sestra/tehničar	SSS	<b>11</b>	-	
3.	Fizioterapeut	SSS	<b>1</b>	-	
<b>ODJEL POJAČANE NJEGE</b>					<b>19</b>
1.	Medicinska sestra-voditeljica Odjela	SSS	<b>1</b>	-	
2.	Njegovatelj	PKV	<b>18</b>	-	
<b>ODJEL PREHRANE I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA</b>					<b>17</b>
2.	Glavni kuhar- voditelj Odjela	SSS	<b>1</b>	-	
2.	Kuhar/kuharica	SSS	<b>3</b>	-	
3.	Pomoćni radnik u kuhinji	NKV	<b>9</b>	3	
4.	Ekonom	SSS	<b>1</b>	-	
<b>ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA</b>					<b>17</b>
1.	Kućni majstor/kotlovničar- voditelj Odjela	SSS	<b>1</b>	-	
2.	Kućni majstor/kotlovničar	SSS	<b>1</b>	-	
3.	Čistačica	NKV	<b>11</b>	-	
4.	Pralja	NKV	<b>4</b>	-	
<b>OPĆI, RAČUNOVODSTVENI POSLOVI I POSLOVI STRUČNJAKA ZAŠTITE NA RADU</b>					<b>5</b>
1.	Voditelj financijsko računovodstvenih poslova	VSS	<b>1</b>	-	
2.	Viši administrativni referent	VŠS	<b>1</b>	-	
3.	Računovodstveni referent-financijsko-materijalni knjigovođa	SSS	<b>1</b>	-	
4.	Računovodstveni referent -blagajnik	SSS	<b>1</b>	-	
5.	Stručnjak zaštite na radu	VŠS	-	1**	
<b>Sveukupno</b>			<b>77</b>	<b>7</b>	<b>84</b>

\*U Odjelu socijalnog rada, radne terapije i dnevnog boravka u Projektu Dnevnog boravka koji se financira sredstvima Međimurske županije zaposlena je jedna njegovateljica i pomoćni radnik.

\*\* Stručnjak zaštite na radu zaposlen je na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu, temeljem zakonskih propisa.

Napomena: izrazi koji se koriste u ovoj tablici, a koji imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koristili.

#### 4.6.2. Računovodstveni poslovi

U 2020. godini izvršeni su svi planirani radni zadaci sukladno Planu i programu rada za 2020. godinu. Sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe, te Zakonu o izvršavanju državnog proračuna, mjesečno su izrađivani Zahtjevi za doznaku razlike sredstava za materijalne izdatke između ukupnih rashoda i planiranih vlastitih prihoda, a koji su upućivani osnivaču. Mjesečno su izrađivane evidencije o broju korisnika i vrsti usluga koje Dom pruža prema Odluci o cijenama, a temeljem evidencija izrađivane su fakture za korisnike kojima po Rješenju Centara za socijalnu skrb djelomično ili u cijelosti troškove smještaja snosi Ministarstvo socijalne politike i mladih. Fakture su dostavljane u Ministarstvo prvog u mjesecu za prethodni mjesec, dok su ostali korisnici zaduživani temeljem mjesečnih obračuna. Osim toga izrađivana su i interna izvješća o utrošenim sredstva ( planirano – utrošeno ) za potrebe informiranja ravnateljice i Upravnog vijeća.

Mjesečno su izrađivani i upućivani Zahtjevi za refundaciju sredstava za bolovanje od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje a prilikom obračuna plaća kao i svih ostalih isplata, u roku od 24 sata izrađivani su JOPPD obrasci. Nadalje, izrađivani su periodični, tromjesečni i devetomjesečni izvještaji na propisanim obrascima, prema Zakonu.

Sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i uputama za izradu proračuna Međimurske županije izrađen je Financijski plan za 2020. godinu.

U cijeloj godini obrađeno je 96 izlaznih faktura, 1750 ulaznih faktura, 340 izvoda bankovnih, 7 izvoda banke –deviznih, 375 uplatnica, 97 isplatnica, 72 blagajničkih izvještaja, obračunato i isplaćeno 12 plaća (koja obuhvaćaju sve isplate redovnih plaća i naknada plaća vezanih uz Zakon o radu i kolektivne ugovore), 8 obračuna na naknadu ugovora o djelu.

Dnevno su izrađivane skladišne primke (ukupno 1722) za svu robu koja uđe u skladište, a isto tako i izdatnice (ukupno 583) za izdanu robu prema zahtjevnicama voditelja Odjela, te dnevni jelovnici. Dnevno su vršena sva knjiženja prema skladišnim primkama i izdatnicama. Provedene su mjesečne, polugodišnje i godišnje inventure robe, materijala i imovine.

## 5. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Aktivnosti prilikom obilježavanja važnijih kulturnih i međunarodnih događanja popratili smo medijski i u lokalnim glasilima uz maksimalno poštivanje privatnosti svakog korisnika.

Za informiranost dostupna je web stranica Doma – [www.domzastarije-ck.hr](http://www.domzastarije-ck.hr).

U skladu sa Zakonom o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora Republike Hrvatske, na našim mrežnim stranicama instalirana je opcija za promjenu veličine i vrste fonta, promjenu kontrasta i promjenu boje pozadine, što predstavlja početnu prilagodbu, a cilj nam je daljnje usklađivanje sa Zakonom o pristupačnosti.

## **6. NABAVA I ODRŽAVANJE OPREME U 2020. GODINI**

Tijekom 2020. godine od opreme nabavljeni su: koncentrator kisika, 4 komada mobilnih stolica za tuširanje, 2 kreveta za tuširanje, madrace, 2 ormara za viseće mape, opremu za garderobu radnika, police za lijekove, stolove i stolice za vanjsku terasu Doma, trezore za korisnike, glazbenu opremu za radnu terapiju, računala i računalnu opremu.

U oba objekta prema planu izvršili su se soboslikarski radovi u sobama i zajedničkim prostorima. I nadalje se ulaže u zamjenu vodovodnih instalacija.

Redovito se servisiraju uređaji i strojevi u kotlovnica i praonica, te je redovito održavan vozni park.

Nabavljeno je posteljno rublje, tekstil, radna odjeća i obuća i te sitni inventar.

Tijekom godine redovno se radila dezinsekcija i deratizacija oba objekta, čišćenje ventilacije u kuhinjama.

R a v n a t e l j i c a

Štefica Martinez, dipl.soc.radnica

