

KATALOG INFORMACIJA

1. UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec (u daljnjem tekstu: Dom), Matice hrvatske 1, Čakovec, s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Dom glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Uskraćivanje informacija

Temeljem zakona o pravu na pristup informacijama Dom će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Dom će uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzora, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Dom će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

2. SADRŽAJ KATALOGA

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec javna je ustanova čija je djelatnost pružanje usluga stalnog smještaja, zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije, stručno socijalnog rada, radno kreativnih i sportsko rekreativnih aktivnosti starijih i nemoćnih osoba.

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec ispunjava uvjete za doma II. kategorije prema Pravilniku o mjerilima za razvrstavanje domova za starije i nemoćne osobe.

Informacije u katalogu sadrže najznačajnije podatke iz djelokruga rada Doma- ravnatelja, Upravnog vijeća, Stručnog vijeća te svih radnih mjesta i Odjela.

Radni procesi organiziran je po odjelima i to:

- 1.Odjel socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka,
2. Odjel brige o zdravlju,
- 3.Odjel pojačane njege
- 4.Odjel prehrane
5. Odjel pomoćno-tehničkih poslova

Administrativni i računovodstveni poslovi organizirani su na način da radnici koji obavljaju te poslove za svoj rad neposredno odgovaraju ravnatelju.

Br.	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Osnovni podaci o Domu za starije i nemoćne osobe Čakovec	<u>web stranica</u> preslika	trajno
2.	Podaci	Vrste smještaja – stambeni smještaj, odjel pojačane njege i brige o zdravlju - karakteristike	<u>web stranica</u> preslika	trajno
3.	Podaci	Dnevni boravak - karakteristike	<u>web stranica</u> preslika	trajno
4.	Podaci	Cjenik usluga i dodatnih usluga (stalni smještaj)	<u>web stranica</u> preslika	trajno
5.	Podaci	Cjenik usluga i dodatnih usluga Dnevni boravak	<u>web stranica</u> preslika	trajno
6.	Podaci	Dokumentacija potrebna za smještaj u Dom	<u>web stranica</u> preslika	trajno
7.	Izvješće	Informacije o popunjenosti Doma, ukupnom broju podnesenih i riješenih zahtjeva za stalnim smještajem u Dom	preslika na pismeni zahtjev	trajno
8.	Odluke	Sjednice Komisije za prijam i otpust korisnika, odluke sa sjednice	preslika na pismeni zahtjev	trajno

9.	Podaci	Akti Doma za starije i nemoćne osobe, zakonski i podzakonski propisi	preslika na pismeni zahtjev	trajno
10.	Podaci	Unutarnje ustrojstvo - organizacija	preslika na pismeni zahtjev	trajno
11.	Program izvješće	Program rada pojedinih Odjela	preslika na pismeni zahtjev <u>web stranica</u>	trajno
12.	Program-izvješće	Godišnje izvješće o radu i poslovanju Doma	preslika na pismeni zahtjev <u>web stranica</u>	u zakonskom roku
13.	Očitovanje	Ravnatelj – očitovanja prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	preslika na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
14.	Priopćenja	Priopćenja o radu Doma i ostale vijesti	preslika na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
15.	Odluke i priopćenja	Sjednice Upravnog vijeća, dnevni red, materijal, odluke i priopćenja sa sjednice Upravnog vijeća	preslika na pismeni zahtjev <u>web stranica</u>	trajno
16.	Odluke i priopćenja	Sjednice Stručnog vijeća, dnevni red, materijal, odluke i priopćenja sa sjednice Stručnog vijeća	preslika na pismeni zahtjev <u>web stranica</u>	trajno
17.	Informacije	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	preslika na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
18.	Izvješće	Statistički podaci o zaposlenicima-ukupni broj, kvalifikacija, stručna sprema	preslika na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
19.	Podaci	Natječaj i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	<u>web stranica</u> preslika	u zakonskom roku
20.	Izvješće	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima	nedostupno	trajno
21.	Izvješće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	preslika na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
22.	Izvješće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju-prihodi i primici,rashodi i izdaci, izvori financiranja	preslika na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
23.	Izvješće	Financijski plan, Rebalans financijskog plana	preslika na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
24.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama, drugom dohotku i autorskim honorarima	nedostupno	trajno
25.	Plan	Plan javne nabave, rebalans plana javne nabave	<u>web stranica</u>	u zakonskom roku

26.	Dokumentacija	Natječaji za provođenje postupaka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija	<u>web stranica</u> preslika na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
27.	Izvješće	Izvješće o provedenim postupcima javne nabave	<u>web stranica</u> preslika na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
28.	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	<u>web stranica</u> preslika na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
29.	Očitovanja	Očitovanja i odgovori na žalbene navode	preslika na pismeni zahtjev	u zakonskom roku
30.	Izjava	Izjava po čl. 5.c. Zakona o javnoj nabavi	<u>web stranica</u> preslika na pismeni zahtjev	u zakonskom roku

3. NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

4. NAČIN OSIGURAVANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

5. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

RAVNATELJICA

Štefica Martinez, dipl.soc.radnik