

Temeljem članka 50. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, sukladno članku 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ , br. 111/18) i članku 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 95/19), ravnateljica Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec utvrđuje slijedeću

PROCEDURU

upravljanja i raspolaganja nekretninama

Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec

Članak 1.

Ovom procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec (u daljnjem tekstu: Dom).

Članak 2.

Nekretninama Doma upravljaju ravnateljica i Upravno vijeće uz suglasnost Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Osnivač), a u skladu sa Statutom Doma i Zakonom.

Upravljanje nekretninama u vlasništvu Doma navedena tijela iz stavka 1.ovog članka dužni su vršiti pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti i svrsishodnosti u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za razvoj djelatnosti radi koje je osnovana ustanova.

Članak 3.

Stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama Doma uređuje se kako slijedi:

A) KUPNJA, PRODAJA NAJAM ILI ZAMJENA NEKRETNINA

Postupak	Opis	Izvršenje / odgovornost / rok	Popratni dokumenti
a) kupnja, prodaja, najam ili zamjena nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe / stranke, ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka Upravnog vijeća i Osnivača	I. Ravnatelj Doma provodi postupke kupnje, prodaje, najma ili zamjene U primjerenom roku ocjenjuje se osnovanost zahtjeva / odluke	I. Odluka nadležnog Upravnog Vijeća i Osnivača o stjecanju i raspolaganju nekretninama
	II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima: Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih	II. Ravnatelj Doma provodi postupke kupnje, prodaje, najma ili zamjene U roku 8 dana od pokretanja postupka	Procjena / Elaborat o tržišnoj vrijednosti

	sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji izrađuju procjembeni elaborat		
	III. Donošenje Odluke o kupnji, prodaji, najmu nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj po suglasnosti nadležnog Upravnog vijeća i/ili Osnivača ovisno o tome da li visina tržišne vrijednosti prelazi ograničenja navedena u Statutu.	III. a) Ravnatelj Doma ili b) Upravno vijeće U roku od 30 dana od pokretanja postupka kupnje/prodaje/najma /zamjene	Odluka
	IV. Objava natječaja: Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči, tjednom ili dnevnom tisku i na službenim mrežnim stranicama Doma	IV. Ravnatelj Doma provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene U roku od 8 dana od donošenja Odluke	Natječaj
	V. Zaprimanje ponuda u računovodstvu Doma	V. Računovodstveni referent zaprima ponude prema roku objavljenom u natječaju koji može biti 8-15 dana.	Urudžbeni zapisnik i/ili upisnik ponuda
	VI. Saziv povjerenstva / ovlaštenih predstavnika Doma: Predsjednik povjerenstva obavještava Povjerenstvo	VI. Ravnatelj Doma provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene Rok 3 dana od isteka roka za podnošenje ponuda	Poziv
	VII. Povjerenstvo /ovlaštene osobe za raspolaganje imovinom utvrđuje broj zaprimljenih ponuda, pravovremenost i pravovaljanost, te utvrđuje najpovoljniju ponudu; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke o odabiru	VII. Ravnatelj Doma provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru	Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Prijedlog odluke o odabiru
	VIII. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude: ravnatelj po suglasnosti Upravnog vijeća i Osnivača - ovisno o tome da li visina tržišne vrijednosti prelazi ograničenja navedena u Statutu	VIII. Ravnatelj Doma ili Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača	Odluka o odabiru

	IX. Rješavanje žalbi protiv odluke o odabiru ako su podnesene	IX. Upravno vijeće, Rok za žalbu: 8 dana od dana zaprimanja odluke	Odluka
	X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odabranim ponuditeljem (sa ugrađenim odredbama o zateznoj kamati i jamstvu kod obročnog plaćanja)	X. Ravnatelj Doma ili Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača. Rok za zaključenje ugovora: 15 dana po konačnosti Odluke	Ugovor

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma i službenoj web stranici Doma.

U Čakovcu, 19.06.2020.

Broj: 130/2020.

Ravnateljica

Štefica Martinez, dipl.soc.radnica