

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec
Matice hrvatske 1, 40000 Čakovec
OIB: 92517782053

IZVJEŠĆE O RADU

DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ČAKOVEC ZA 2023. GODINU

BROJ: 20/2024
Čakovec, 19.01.2024.

S A D R Ź A J

<u>1. OSNOVNI PODACI O DOMU</u>	3
<u>2. UVJETI U POGLEDU PROSTORA I OPREME</u>	3
<u>2.1. Prostor</u>	3
<u>2.2. Oprema (Doma i Depadanse)</u>	4
<u>3. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA</u>	5
<u>3.1. Ustrojstvene jedinice</u>	5
<u>3.2. Dopunska djelatnost Doma</u>	5
<u>4. IZVJEŠĆE O RADU USTROJSTVENIH JEDINICA I STRUČNE CJELINE U 2023. GODINI</u>	5
<u>4.1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka</u>	6
<u>4.2. Odjel brige o zdravlju</u>	21
<u>4.3. Odjel pojačane njege</u>	21
<u>4.4. Odjel prehrane</u>	26
<u>4.5. Odjel pomoćno-tehničkih poslova</u>	26
<u>4.6. Stručna cjelina računovodstva i općih poslova</u>	27
<u>5. ODNOSI S JAVNOŠĆU</u>	31
<u>6. NABAVA I ODRŽAVANJA OPREME U 2023. GODINI</u>	31

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec osnovan je 1979. godine sa sjedištem u Čakovcu, Matice hrvatske 1. Djelatnost ustanove obavlja se i u dislociranoj jedinici, izgrađenoj 1988. godine, na adresi Ivana Mažuranića 6, Čakovec.

Pružanje usluga stalnog smještaja te osiguravanje uvjeta za zadovoljavanjem životnih potreba stanovanja, prehrane, medicinske njege i skrbi, stručni rad s korisnicima kao i organizirano provođenje slobodnog vremena osnovna su djelatnost Doma.

Posebnu poteškoću čini nam dislociranost objekata, te dnevno prevoženje hrane, prljavog i čistog rublja, te korisnika s jedne na drugu lokaciju.

Sveukupni kapacitet Doma je 272 mjesta, od toga u Domu 162 mjesta, a u Depadansi 110.

U prizemlju Depadanse Doma, od 2007. godine u sklopu djelatnosti radi Dnevni boravak, kapaciteta 15 korisnika. Namijenjen je za smještaj osoba smanjene psihofizičke sposobnosti, te su uključene osobe koje nisu samostalne, osobe s Alzheimerovom bolesti i ostalih oblika demencija.

2. UVJETI U POGLEDU PROSTORA I OPREME

2.1. Prostor

Temeljem Rješenja Ministarstva rada i socijalne skrbi o razvrstavanju doma broj: 524-01-01-1, Klasa: UP/I-550-03/01-01/06 od 28. veljače 2001. godine razvrstani smo u drugu kategoriju.

Površina Doma je 5.174 m². Zgrada je na 4 etaže, ima 2 dizala za korisnike i jedno maloteretno dizalo.

Broj soba u Domu:

Vrsta sobe	Broj soba
Jednokrevetna	42
Dvokrevetna	51
Trokrevetna	6

Depadansa je ukupne površine 5.248 m², od toga na stambeni dio otpada 3.622,12 m², a na prateće prostore 1.325,88 m². Korisnici su smješteni na 4 etaže i postoje dva dizala.

Broj soba u Depadansi:

Vrsta sobe	Broj soba
Jednokrevetna	66
Dvokrevetna	12
Apartman	10

2.2. Oprema (Doma i Depadanse)

Sobe su opremljene: krevetom, ormarom za odjeću odvojeno za svakog korisnika, ormarićima, stolicama za svakog korisnika, stolom, noćnim ormarićem, noćnom svjetiljkom, telefonom s direktnom vanjskom linijom, priključkom za kabelsku televiziju, SOS - sestrinskim sustavom, a svaka soba funkcionalno ovisnog korisnika (stacionar) ima medicinski krevet s ugrađenim hvataljkama i stol za serviranje obroka u krevetu.

Svaka soba Doma i Depadanse ima vlastitu sanitarnu prostoriju (WC, umivaonik i tuš-kabinu).

U opremi zajedničkih **sanitarnih prostorija** su: tuš i sjedalica, kade prilagođene pristupu dizalici za kupanje, rukohvati, WC, umivaonik, SOS zvono i ogledalo.

Prostorije za zajednički boravak opremljene su: stolovima, foteljama, TV aparatima, hobi priborom, ukrasnim predmetima, slikama, rasvjetnim tijelima i cvijećem.

Opremu **radne terapije čine**: stol, stolice, slike, ormarići i pribor za provođenje radne terapije, TV, DVD, glazbena oprema, računala, kuhinjski namještaj s opremom, hladnjak.

Opremu **Dvorane za fizikalnu terapiju čine**: kreveti za masažu, paravani, infracrvena terapijska lampa, ultrazvuk- sono aparat, aparat za terapiju dijadinamskim, galvanskim, interferenskim i interferenskim s vakuumom, magnet te TEENS i TEENS elektrostimulator, dinatron, aparat za limfnu drenažu i laser. Za postizanje fizičke kondicije opremljeni smo: spravom sa supsenzijama, stazom za hodanje, dva orbitreka, dva sobna bicikla, benč spravom s utezima, pilates loptama i raznim lopticama za razgibavanje, švedskim ljestvama i strunjačama.

Opremu **ambulantna čine**, kolica i ormarići za lijekove, otoskopi, aspirator, inhalatori, tlakomjeri, aparati za mjerenje šećera, aparat za mjerenje kolesterola i triglicerida, ormari za kartoteku, bolesnički ležajevi, pisaci stolovi, računala i prijenosno računalo s printerima i stojeće vješalice.

Kuhinje imaju opremu za pranje posuđa, ormare za odlaganje namirnica, hladnjake, zamrzivače, topla kolica i kolica za serviranje hrane, kontejner za tople napitke, tople stolove, pećnice, konvektorsku pećnicu, električni štednjak s roštiljem, kotlove, kipere, univerzalni stroj, kruhoreznicu, mesoreznicu, ljuštilicu za krumpir, ugostiteljski mikser, ugostiteljsku fritezu, ormar za kruh, mikrovalne pećnice, termoigle.

Opremu **praonice čine**: strojevi za pranje rublja, strojevi za sušenje rublja, strojevi za glačanje rublja, uređaj za trajnu aplikaciju naljepnica na rublje, stroj za završno oblikovanje odjevnih predmeta – lutka, te mala glačala, stolovi za glačanje, kolica za rublje, otvoreni ormari za odlaganje rublja.

U Depadansi postoji manja praonica opremljena s dva kućanska stroja za pranje rublja i dvije kućanske sušilice.

Dnevni boravak opremljen je namještajem: za spavaonice, garderobu, dnevni boravak, ambulantu, blagovaonicu sa stolovima i stolicama, te priručnom kuhinjom. Sanitarni čvor opremljen je tušem sa sjedalicom, umivaonicama i WC-ima. Prostorija za zajednički boravak opremljena je namještajem, didaktičkim igračkama i hobi priborom, TV plazmom, DVD linijom, ukrasnim predmetima, slikama, rasvjetnim tijelima i cvijećem.

3. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA

3.1. Ustrojstvene jedinice

Radni proces u Domu organiziran je po odjelima (ustrojstvenim jedinicama) i Stručnoj cjelini i to:

1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka,
2. Odjel brige o zdravlju,
3. Odjel pojačane njege,
4. Odjel prehrane,
5. Odjel pomoćno-tehničkih poslova.

Odjeli i Stručna cjelina računovodstva i općih poslova ustrojene su ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, te potrebnog broja izvršitelja za njihovo obavljanje.

3.2. Dopunska djelatnost Doma

Poslovni prostori u sklopu zgrade Doma iznajmljeni su za: frizerski salon, specijaliziranu trgovinu na malo prehrambenim proizvodima i kancelarije.

Temeljem Odluke Međimurske županije ostvareni prihodi od istog koriste se za tekuće i kapitalne izdatke ustanove.

4. IZVJEŠĆE O RADU USTROJSTVENIH JEDINICA I STRUČNE CJELINE U 2023. GODINI

Ravnateljica je u okviru svojih ovlasti organizirala i vodila poslovanje i stručni rad Doma, osiguravala transparentno poslovanje te predstavljala i zastupala Dom.

Kontinuirano se radilo na poboljšanju kvalitete usluge Doma, ravnateljica je sudjelovala u radu većine stručnih tijela i organizirala sastanke odjela i stručne cjeline računovodstva i općih poslova, radeći na osuvremenjivanju usluga.

4.1. ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG BORAVKA

4.1.1. IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNIH RADNIKA

Odjel socijalnog rada:

- informira zainteresirane građane o skrbi izvan vlastite obitelji, vrši pripreme i realizira smještaj starijih osoba u Dom,
- provodi stručni rad s korisnicima, individualni i grupni rad,
- surađuje s obitelji korisnika,
- surađuje s institucijama, ustanovama, udrugama i lokalnom zajednicom u svrhu ostvarivanja raznih prava korisnika i organizacije njihovog života u ustanovi,
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju,
- provodi permanentnu edukaciju stručnih osoba i prati stručnu literaturu iz područja gerontologije.

1. Kapacitet Doma, broj korisnika i broj zahtjeva za smještaj –stanje na dan 31.12.2023. godine

Smještaj	Vrsta usluge	Kapacitet (u skladu s propisanim normativom)	Broj korisnika	Broj zahtjeva za smještaj	
				ukupno	trenutačno zainteresiranih
Stambeni dio	I stupanj usluge (funkcionalno neovisan korisnik)	90	88	967	3
	II stupanj usluge (djelomično ovisan korisnik)	80	78	269	30
Jedinica za pojačanu njegu	III stupanj usluge (funkcionalno ovisan korisnik)	95	95	274	50
	IV stupanj usluge (funkcionalno ovisan korisnik – Alz.demencija ili druge demencije)	7	7	35	25
		272	268	1545	108

Komisija za prijem i otpust korisnika Doma ukupno je održala 8 sjednica i razmatrala 299 novih zahtjeva za smještaj u Dom i pozitivno riješila zahtjeve 149 kandidata za stambeni dio i 122 kandidata za stacionarni dio. Na listi čekanja s 31.12.2023. godine je 1545 kandidata.

Ukupni broj novoprimljenih korisnika u toku 2023. godine bio je 55. Premještenih iz Depandanse u stacionar bilo je 16 korisnika, umrlih korisnika je 52, a smještaj u Domu otkazala su 3 korisnika.

2. Struktura korisnika

Broj korisnika prema dobi i spolu na dan 31.12.2023. godine, te Dnevnog boravka na dan 31.12.2023. godine

Dob	D O M	Muškarci	Žene	Svega	D E P A D A N S A	Muškarci	Žene	Svega	D N E V N I B O R A V A K	Muškarci	Žene	Sveukupno		
do 50		1	0	1		0	0	0		0	0	0	0	0
50-59		2	1	3		0	0	0		0	0	0	0	0
60-64		2	0	2		0	0	0		0	0	1	0	1
65-69		5	1	6		0	0	0		0	0	0	0	0
70-74		3	3	6		1	1	2		0	2	0	2	2
75-79		5	13	18		6	17	23		0	3	0	3	3
80-84		3	35	38		6	36	42		0	0	0	0	0
85-89		9	36	45		6	27	33		2	5	2	7	7
90-94		3	30	33		0	6	6		0	1	0	1	1
95-99		1	7	8		0	2	2		0	1	0	1	1
ukupno		34	126	160		19	89	108		3	12	15	3	12

U ustanovi je na dan 31.12.2023. godine na smještaju bilo 215 žena i 53 muškarca. Iz godine u godinu uočava se povećanje dobne granice trajanja života pa je tako vidljivo da je 127 korisnika u Domu starije od 85 godina, a i nadalje u ustanovi prevladavaju žene kojih je 80% , a 20% je muškaraca.

U Dnevnom boravku također je odnos muškaraca i žena 1:4.

3. Izvori podmirivanja cijene usluga na dan 31.12.2023. godine

Pravni temelj smještaja	plaća državni proračun	plaćaju sami + državni proračun	plaćaju drugi + državni proračun	plaćaju sami	plaćaju sami+ drugi	plaćaju drugi	ukupno
Rješenje Zavoda za socijalni rad	6	9	0	1	0	0	16
Ugovor	0	0	0	110	140	2	252
Ukupno	6	9	0	111	140	2	268

Od 268 korisnika smještenih u Domu na dan 31.12.2023. godine, 251 korisnik smještenih po ugovoru o smještaju, plaćali su cijenu smještaja sami u cijelosti ili su im razliku troškova snosili obveznici uzdržavanja. Za 15 korisnika cijenu smještaja plaćalo je nadležno Ministarstvo, djelomično ili u cijelosti, a za 1 korisnika koji je smješten po rješenju Hrvatskog zavoda za socijalni rad cijenu je podmirivao sam.

4. Broj korisnika prema dominantnim vrstama oštećenja (u funkcionalnom smislu) i dobi na dan 31.12.2023. godine

Vrsta oštećenja	Ukupno		
	Više od 40 do 65 godina	više od 65 godina	sveukupno
Oštećenje vida	0	24	24
Oštećenje sluha	0	28	28
Tjelesna invalidnost	5	41	46
Mentalna retardacija	1	1	2
Demencije	0	30	30
Ovisnost o alkoholu	0	5	5
Ovisnost o psihoaktivnim supstancama	0	0	0
Kronična bolest	0	133	133
Ukupno	6	262	268

Kronična bolest, tjelesna invalidnost, demencija, oštećenja vida i sluha i nadalje su dominantne skupina oštećenja kod korisnika smještenih u našoj ustanovi i prevladavaju kod 261 korisnika.

5. Broj korisnika prema glavnom razlogu smještaja u Dom – na dana 31.12.2023. godine

	Ukupno		
	Više od 40 do 65	Više od 65	sveukupno
Bolest i nemoć	5	215	220
Invalidnost	1	11	12
Poremećeni odnosi u obitelji	0	15	15
Osamljenost	0	11	11
Neprimjereni uvjeti stanovanja	0	10	10
Ukupno	6	262	268

Struktura korisnika Doma prema glavnom razlogu smještaja, ukazuje da je 87% korisnika, odnosno 232 na smještaju zbog teže bolesti, invalidnosti ili nemoći, dok od ostalih razloga dolaska u Dom kod 36 korisnika su poremećeni odnosi u obitelji, osamljenost ili neprimjereni uvjeti stanovanja, što je 13% od ukupnog broja.

6. Broj korisnika kojima je tijekom 2023. godine prestao smještaj prema razlogu prestanka smještaja i dužini prethodnog boravka u Domu

Razlog prestanka smještaja	Dužina boravka			Ukupno
	do 12 mjeseci	više od 12 do 36 mjeseci	više od 36 mjeseci	
Odlazak u drugi dom	1	0	0	1
Odlazak u vlastitu obitelj	2	0	0	2
Umro	12	13	27	52
Ukupno	15	13	27	55
Premještaj iz Depandanse u stacionar Doma	0	6	10	16

U toku 2023. godine umrlo je 52 korisnika, od kojih je 27 korisnika u ustanovi bilo smješteno dulje od tri godine, 12 je korisnika umrlo koji su na smještaju bili do godine dana i 13 korisnika je umrlo koji su bili na smještaju od 12 do 36 mjeseci.

Vidljivo je da je tijekom 2023. godine 16 korisnika Depandanse preseljeno u stacionar Doma zbog pogoršanja zdravstvenog stanja i to većinom onih koji su na smještaju bili dulje od 36 mjeseci.

Preseljenje korisnika Depandanse u stacionar Doma, utjecao je na manji prijem kandidata s liste čekanja za stacionar, jer je ustanova dužna prioriteto zbrinuti svoje oboljele korisnike koji su već na smještaju, a tek onda vršiti prijem s liste čekanja, ali je zato bio omogućen smještaj s liste čekanja pokretnih kandidata u Depadansu.

Individualni rad

Ograničavajući i otežavajući faktor u provođenju individualnog i grupnog rada s korisnicima Doma do svibnja 2023. godine predstavljalo je dosljedno provođenje strogih epidemioloških mjera izazvanih pandemijom COVID-19 virusa.

Nakon tog razdoblja intenzivirao se individualni i grupni rad s korisnicima.

Individualni rad s korisnikom važan je dio stručnog rada i obuhvaća:

- neposredni kontakt s potencijalnim korisnikom i njegovo informiranje o mogućnostima i samoj proceduri smještaja u ustanovu te informiranje o životu i boravku u Domu, kao i upoznavanje s korisnicima i prostorom ustanove,
 - prijem korisnika u ustanovu i rad na uključivanju u novu sredinu,
 - tumačenje i potpisivanje ugovora o međusobnim pravima i obvezama, prikupljanje podataka za izradu socijalne anamneze i individualnog programa, informiranje korisnika i njegove obitelji o kućnom redu u Domu, programima radne terapije i mogućnostima organiziranog provođenja slobodnog vremena,
 - praćenje i pomoć korisniku u periodu adaptacije,
 - pomoć korisnicima u zadovoljavanju svakodnevnih potreba,
- pomoć u rješavanju konfliktnih situacija - rješavanje međusobnih korisničkih konflikata, konfliktnih situacija korisnika s osobljem ili pomoć pri rješavanju konfliktnih situacija s članovima uže ili šire obitelji ili obveznicima uzdržavanja,

- pomoć u ostvarivanju određenih prava iz oblasti mirovinsko-invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja, socijalne skrbi /ovjere potvrda o životu za inozemne umirovljenike, priprema dokumentacije i pomoć pri izradi novih osobnih iskaznica, putovnica, zdravstvenih iskaznica, izgubljenih osobnih ili oštećenih dokumenata, prijava prebivališta, prikupljanje dokumentacije i upućivanje zahtjeva Zavodu za socijalni rad radi utvrđivanja i ostvarivanje prava na podmirenje razlike troškova u Domu u slučaju potrebe, pisanje izvještaja i mišljenja o korisniku na zahtjeve Zavodu za socijalni rad, suda, javnih bilježnika i drugih institucija,
- informiranje, priprema, uzimanje izjava svakog pojedinog korisnika za izbore i prisustvovanje i organizacija glasanja u samoj ustanovi,
- pomoć u očuvanju i razvijanju socijalnih veza korisnika s članovima obitelji, prijateljima i drugim primarnim grupama,
- organizacija i prisustvovanje sahranama korisnika koji nemaju obitelj ili srodnike.

Grupni rad s korisnicima

Grupni rad s korisnicima obuhvaćen je u aktivnostima kojima se korisniku pomaže kroz grupnu dinamiku i koheziju da se što bolje socijalizira u ustanovi i poveže s ostalim korisnicima u Domu te da se spriječi socijalna izolacija i marginalizacija. Terapijska zajednica korisnika i manje grupe koje povezuje zajednički interes u okviru radne terapije, zabave i slobodnog vremena osnovne su forme grupnog rada u ustanovi. Sastanci terapijske zajednice korisnika održavali su se jednom mjesečno, informirali su se korisnici o kulturno-zabavnim aktivnostima, raspravljalo se o problemima vezanim uz prehranu, zdravstvena zaštita, higijenu, kućnom redu i aktualnim epidemiološkim mjerama i dr., Temeljem evidencije o provođenju grupnog rada, utvrđeno je da je 70 % korisnika uključeno u neku od grupnih aktivnosti, što ukazuje na motiviranost i uključenost korisnika u život Doma, što je svakako rezultat stručnog rada s korisnicima.

Tabelarni prikaz aktivnosti korisnika:

Broj	Naziv grupe	Prosječan broj članova kroz godinu
1.	Rekreacija	69
1.	Sportska grupa	14
2.	Društvene igre	64
3.	Likovno – terapijska grupa	16
4.	Kreativna grupa	32
5.	Kognitivni trening	37
6.	Molitvena grupa	46
7.	Dramska i recitatorska grupa	12
8.	Literarna grupa	24
9.	Terapijska hortikultura	13
10.	Muzikoterapija	22

Evidencija, dokumentacija i praćenje stručnog rada

U skladu sa zakonskim propisima u ustanovi se redovito vodila dokumentacija i evidencija i to: matična knjiga, pomoćna matična knjiga, dosjei korisnika, evidencija zaprimljenih zahtjeva, baza podataka na računalu za korisnike i zahtjeve za smještaj (DOGMA), osobni listovi, socijalne anamneze, individualni programi, dnevnik rada, knjiga umrlih korisnika, evidencija odsutnosti korisnika, zapisnici sa sastanaka terapijske zajednice korisnika, zapisnici sa sastanaka Komisije za prijem i otpust korisnika, te su se sastavljali godišnji i mjesečni izvještaji i programi.

Aktivnosti radi ostvarivanja različitih prava korisnika, odnosile su se na pisanje dopisa, zahtjeva, potvrda i drugo.

Dnevni boravak

Dnevni boravak kao vaninstitucionalni oblik skrbi namijenjen je za smještaj osoba smanjene psihofizičke sposobnosti, te su uključene osobe koje nisu samostalne, osobe s Alzheimerovom bolesti i ostalih oblika demencija. Kapacitet je 15 osoba.

O korisnicima brinu radna terapeutkinja i dvije njegovateljice, te se u rad uključuje socijalna radnica Depadanse i medicinska sestra.

Radno vrijeme Dnevnog boravka je svaki radni dan od 6:30 do 16:30 sati.

Pružane su usluge prehrane, osobne higijene, zdravstvene skrbi te organizacije provođenja slobodnog vremena.

Tokom godine dnevno su se provodile različite aktivnosti, ovisno o psihofizičkom stanju korisnika i njihovim željama:

- rekreacija i šetnje,
- plesna skupina,
- glazbena slušaonica,
- molitvena grupa,
- zajedničko gledanje TV programa, filmova i dokumentarnog programa,
- likovno – kreativne aktivnosti,

Stručni radnici vodili su propisanu evidenciju i dokumentaciju za korisnike.

4.1.2. RAD PORTIRA

Portiri su zaduženi za prijem stranaka i telefonskih poziva. Nadziru ulaz i izlaz korisnika, radnika i posjetitelja. Vode evidenciju i dokumentaciju o prisutnosti radnika, evidenciju posjetitelja, knjigu kvarova i sl. U Depadansi čiste holove i kancelarijski prostor, povremeno prevoze obroke za Depadansu.

Dnevno distribuiraju korisnicima dnevnu, tjednu i mjesečnu tiskovinu.

Za vrijeme pandemije COVID-19 virusa vodile su se sve potrebne i dodatne evidencije vezane uz primjenu Uputa za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 virusa, nadležnog ministarstva, Hrvatskog Zavoda za javno zdravstvo i Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“.

Portiri u Domu rade u dnevnoj smjeni, a u Depadansi i u noćnoj smjeni. Tijekom noći u Depadansi jedini su prisutni u objektu. U slučaju pogoršanja medicinskog stanja korisnika kontaktiraju medicinsku sestru u Domu ili Hitnu medicinsku pomoć.

4.1.3. IZVJEŠTAJ O RADU RADNOG TERAPEUTA

1. KULTURNO UMJETNIČKA DOGAĐANJA I MANIFESTACIJE U 2023. GODINI

SIJEČANJ:

- 8.1. blagoslov Doma i korisnika
- pospremanje božićnih ukrasa
- proslave rođendana
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportska grupa, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura, Kognitivni trening te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

VELJAČA:

- izrada ukrasa za Maškare
- izrada ukrasa za Valentinovo
- dekoriranje prostorija Doma na temu Valentinovo i Maškare
- 13.2. obilježavanje Valentinova uz zajedničko druženje u Domu
- 14.2. obilježavanje Valentinova uz zajedničko druženje u Depadansi Doma
- 21.2. obilježavanje Maškara povorkom maskiranih djelatnika Doma
- proslave rođendana
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportska grupa, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura, Kognitivni trening te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

OŽUJAK:

- 8.3. povodom Dana žena posjet Županijske organizacije SDP-a, podjela voća korisnicima Doma
- 14.3. radionica „Proljeće“ - zajedničko osmišljavanje, uređenje panoa i zajedničkih prostorija Depadanse Doma na temu proljeća
- 16.3. radionica „Proljeće“ - zajedničko osmišljavanje, uređenje panoa i zajedničkih prostorija Doma na temu proljeća
- 28.3. održana je interaktivna radionica, Humor u Međimurju, knjižničara knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec s korisnicima u Depadansi Doma
- izrada ukrasa za uređenje prostora povodom Uskrsa
- proslave rođendana
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportske grupe, Zbor korisnika, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

TRAVANJ:

- 6.4. obilježen je Svjetski dan zdravlja radionicom pravilnog disanja, vježbe snage i vježbe istezanja s korisnicima Doma
- 7.4. obilježen je Svjetski dan zdravlja grupnom šetnjom centrom grada s korisnicima Depadanse
- dekoriranje prostorija Doma na temu Uskrs
- pospremanje uskršnjih ukrasa
- 28.4. odlazak korisnika Depadanse na dobrotvorni koncert „Međimurje u duši - prijatelji za Katružu“, Međimurske zaklade solidarnosti „Katruža“ u Centar za kulturu Čakovec
- proslave rođendana
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportska grupa, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura, Kognitivni trening te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

SVIBANJ:

- 10.5. obilježen je Međunarodni dan tjelesne aktivnosti vježbama snage i vježbama istezanja
- 26.5. obilježavanje Međunarodnog dana obitelji uz druženje i čašćenje korisnika s langošima u dvorištu Depadanse Doma
- 31.5. obilježen je Svjetski dan sporta vježbama snage i vježbama istezanja u Domu,
- 31.5. obilježen Svjetski dan sporta u Depadansi Doma kroz sportske igre (viseća kuglana, pikado, ubacivanje loptice u koš)
- proslave rođendana
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportska grupa, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura, Kognitivni trening te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

LIPANJ:

- 13.6. radionica „Ljeto“ - zajedničko osmišljavanje, uređenje panoa i zajedničkih prostorija Depadanse Doma na temu ljeta
- 15.6. radionica „Ljeto“ - zajedničko osmišljavanje, uređenje panoa i zajedničkih prostorija Doma na temu ljeta
- proslave rođendana
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportska grupa, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura, Kognitivni trening te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

SRPANJ:

- proslave rođendana
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportska grupa, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura, Kognitivni trening te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

KOLOVOZ:

- 17.8. sudjelovanje na I. senior trivia kvizu znanja koji se održao u sklopu projekta "Aktivnim starenjem do što duljeg ostanka u vlastitom domu" kojega financira Međimurska županija u sklopu „Javnog natječaja za sufinanciranje projekata udruga koje su od interesa za Međimursku županiju u 2023. godini“ u multimedijalnoj dvorani Knjižnice „Nikola Zrinski“
- 31.8. posjeta Franjevačke mladeži (FRAMA) uz druženje s korisnicima i misno slavlje
- proslave rođendana
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportska grupa, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura, Kognitivni trening te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

RUJAN:

- 11.9. obilježen je Hrvatski olimpijski dan šetnjom s korisnicima centrom grada i perivojem Zrinski
- prikupljanje jesenskih plodova za uređenje prostorija Doma
- 19.9. radionica „Jesen“ - izrada jesenskih dekoracija, zajedničko osmišljavanje, uređenje panoa i zajedničkih prostorija Depandanse Doma na temu jeseni
- 21.9. radionica „Jesen“ - izrada jesenskih dekoracija, zajedničko osmišljavanje, uređenje panoa i zajedničkih prostorija Doma na temu jeseni
- 29.9. obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba uz prigodni program Zbora korisnika, recitacijama te nastup zbora učenika Srednje škole Čakovec; organizirano je mjerenje krvnog tlaka i šećera u krvi za sve korisnike koje su proveli učenici Srednje škole Čakovec (budući medicinski tehničari i sestre)
- proslave rođendana
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportska grupa, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura, Kognitivni trening te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

LISTOPAD:

- 2.10. posjet i nastup KUU Zasadbreg
- 13.10. obilježeni su Svjetski dan hodanja i Međunarodni dan pješačenja šetnjom s korisnicima centrom grada i perivojem Zrinski
- 17.10. nastup zbora Udruženja umirovljenika Čakovec u Depandansi Doma
- 25.10. sudjelovanje na II. senior trivia kvizu znanja koji se održao u sklopu projekta "Aktivnim starenjem do što duljeg ostanka u vlastitom domu" kojega financira Međimurska županija u sklopu „Javnog natječaja za sufinanciranje projekata udruga koje su od interesa za Međimursku županiju u 2023. godini“ u multimedijalnoj dvorani Knjižnice „Nikola Zrinski“
- 27.10. sudjelovanje na druženju i kavi s gradonačelnicom Ljerkom Cividini i županom Matijom Posavcem koje je organizirala Udruga umirovljenika Čakovca u sklopu projekta "Aktivnim starenjem do što duljeg ostanka u vlastitom domu" kojega financira Međimurska županija u sklopu „Javnog natječaja za sufinanciranje projekata udruga koje su od interesa za Međimursku županiju u 2023. godini“ u Gradskoj kavani u Čakovcu
- 30.10. obilježen je Dan gradova interaktivnom šetnjom s korisnicima centrom grada

- proslave rođendana
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportska grupa, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura, Kognitivni trening te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

STUDENI:

- priprema prostora za „Martinje“, izrada panoa, uređenje prostora
- 9.11. Povodom obilježavanja 50. obljetnice svog rada, u sklopu organiziranja društveno odgovornih aktivnosti, Hrvatska Lutrija je posjetila Dom, organizirana je Bingo Tombola i Sretno kolo za korisnike i djelatnike uz prigodne nagrade
- 10.11. obilježavanje Martinja uz svečanu večeru, tamburaša Prim te krštenje mošta u vino
- 17.11. posjeta i nastup zbora Udruge umirovljenika Prelog i tamburaša Udruge “Miris Čempresa”
- 22.11. sudjelovanje na III. senior trivia kvizu znanja koji se održao u sklopu projekta “Aktivnim starenjem do što duljeg ostanka u vlastitom domu” kojega financira Međimurska županija u sklopu „Javnog natječaja za sufinanciranje projekata udruga koje su od interesa za Međimursku županiju u 2023. godini“ u multimedijalnoj dvorani Knjižnice „Nikola Zrinski“
- 23.11. u Depadansu Doma u posjetu iz Knjižnice “Nikola Zrinski” Čakovec došla je gospođa Martina Strahija, održala je predavanje o svom putovanju u Afriku gdje već 5 godina odlazi u Školu svetog Franje u Tanzaniji
- 23.11. radionica na temu Božić u Domu - izrada panoa, ukrasa, adventskih vijenaca i čestitki
- 28.11. radionica na temu Božić u Depadansi Doma - izrada panoa, ukrasa, adventskih vijenaca i čestitki
- dekoriranje prostora Doma povodom Božića
- proslave rođendana
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportska grupa, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura, Kognitivni trening, Muzikoterapija te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

PROSINAC:

- dekoriranje prostora Doma povodom Božića
- 1.12. kićenje bora u Domu zajedno s korisnicima
- 4.12. kićenje bora u Depadansi Doma zajedno s korisnicima
- 6.12. obilježavanje Sv. Nikole čašćenjem korisnika
- 12.12. svečano otvorenje izložbe kreativnih i ručnih radova korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec – trajanje izložbe od 12.12. do 14.12.
- 19.12. posjet i nastup uz pjesmu i gitaru gospodina Josipa Jakšića u Domu
- 21.12. posjet mladeži Rotaract cluba Međimurja uz donaciju bora te kićenje istog s korisnicima na 3. katu Doma

- 22.12. posjet i nastup uz pjesmu i gitaru gospodina Josipa Jakšića u Depadansi Doma
- čašćenje korisnika koji su kroz cijelu godinu sudjelovali u aktivnostima i programima radne terapije
- proslave rođendana
- kontinuirani rad radno-terapijskih grupa (Društvene igre, Molitvena grupa, Kreativna grupa, Rekreativna grupa, Sportska grupa, Literarna grupa, Dramska i recitatorska grupa, Likovno-terapijska grupa, Terapijska hortikultura, Kognitivni trening, Muzikoterapija te rad s korisnicima Dnevnog boravka)

2. GRUPNE AKTIVNOSTI

1. REKREACIJA

Program grupe „Rekreacija“ pohađalo je prosječno 69 korisnika godišnje.

Program se provodio četiri puta tjedno u trajanju od 45 minuta u terminima: ponedjeljak u 9:00, srijeda u 10:00 sati i petak u 9:00 i 10:00 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- razvijanje jačine i gipkosti da se popravi stav i držanje,
- razvijanja motoričkih komponenti potrebnih za izvođenja aktivnosti svakodnevnog života,
- poboljšanje koordinacije pokreta i snalaženje u prostoru,
- poboljšanje opće fizičke kondicije,
- jačanje kardiovaskularnog sustava,
- oslobađanje od stresa i napetosti kroz vježbe disanja,
- podizanje samopouzdanja i raspoloženja,
- razvijanje grupne kohezije (osjećaj pripadanja).

Sadržaj rada grupe: vježbe mobilizacije i izdržljivosti, vježbe jačanja i istezanja mišića, vježbe pravilnog disanja, vježbe za prevenciju padova i ozljeda, vježbe za povećanje opsega pokreta.

2. SPORTSKA GRUPA

Program grupe „Sportska grupa“ pohađalo je prosječno 14 korisnika godišnje.

Rad grupe se održavao petkom u 10:30 sati u trajanju od 90 minuta.

Ciljevi grupe bili su:

- održavanje i podizanje funkcije motoričkih komponenti izvođenja aktivnosti svakodnevnog života (gruba koordinacija, prelaženje medijalne linije, lateralnost, bilateralna integracija, motorička kontrola, praksija, fina koordinacija/spretnost, vizualno – motorička integracija, oralno – motorička kontrola),
- održavanje i podizanje funkcije neuromišićnih komponenti izvođenja aktivnosti svakodnevnog života (refleksi, opseg pokreta, snaga, mišićni tonus, snaga, izdržljivost, posturalna kontrola i prilagodba),
- situacijsko učenje i usvajanje novih vještina i tehnika,
- reduciranje stresa i tjeskobe,
- socijalizacija,
- podizanje samopouzdanja,
- uvid u vlastite sposobnosti.

Sadržaj rada grupe: viseća kuglana, ubacivanje lopte u koš, pikado, nabacivanje kolutova, poligon spretnosti.

3. DRUŠTVENE IGRE

Program grupe „Društvene igre“ pohađalo je prosječno 64 korisnika godišnje.

Rad grupe održavao se u tri termina u trajanju od 60 minuta; srijedom, četvrtkom i petkom u 9:00 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje kognitivnih komponenti (trening pažnje i koncentracije, učenje, pamćenje, orijentacija, rješavanje problema, započinjanje i završavanje aktivnosti, stvaranje koncepta, inteligencija),
- poboljšanje motoričkih komponenti (prelaženje medijalne linije tijela, bimanualna integracija, motorička kontrola, praksija, fina koordinacijska spretnost, vizualno – motorička koordinacija),
- razvijanje grupne kohezije i unapređenje komunikacije,
- socijalizacija, širenje kruga prijatelja,
- podizanje kvalitete života,
- slobodno vrijeme.

Sadržaji rada grupe: domino, bingo, čovječe ne ljuti se, šah, razne igrače karte.

4. LIKOVNO – TERAPIJSKA GRUPA

Program grupe „Likovno – terapijska grupa“ pohađalo je prosječno 16 korisnika.

Program se provodio ponedjeljkom u 13:00 sati u trajanju od 60 minuta.

Ciljevi grupe bili su:

- razvijanje mašte i apstraktnog mišljenja,
- podizanje razine finih i grubih motoričkih komponenti,
- razvijanje kognitivnih vještina i perceptivnih funkcija,
- razvijanje psiho – socijalnih vještina,
- socijalizacija korisnika,
- unapređenje komunikacije,
- razvijanje grupne kohezije,
- samoizražavanje,
- podizanje samopouzdanja
- širenje interesa.

Sadržaji rada grupe: crtanje (olovka, drvene boje, ugljen, paste); slikanje (tempere, akvarel, vodene boje, paste, kolaž).

5. KREATIVNA GRUPA

Program grupe „Kreativna grupa“ pohađalo je prosječno 32 korisnika godišnje.

Program se provodio u dva termina u trajanju od 2 do 3 sata; utorkom i četvrtkom u 9:00 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- razvijanje kreativnosti, samoizražavanje,
- razvijanje apstraktnog mišljenja,
- podizanje razine finih i grubih motoričkih komponenti,
- razvijanje kognitivnih komponenti (učenje, pamćenje, orijentacija, prepoznavanje, započinjanje i završavanje aktivnosti, sekvencioniranje, kategorizacija, generalizacija, stvaranje koncepta, rješavanje problema),
- širenje interesa,

- razvoj i implementacija socijalnih vještina,
- razvijanje grupne kohezije,
- uvid u vlastite sposobnosti,
- podizanje samopouzdanja.

Sadržaji rada grupe: izrada ukrasnih i uporabnih predmeta, oslikavanje stakla i svile, izrada predmeta od fimo i das mase, obrada dekomaterijala raznim tehnikama (decoupage, craquelle, shabby i dr.), modeliranje špage, ručni rad (vez, kukičanje), šivanje, izrada aranžmana.

6. KOGNITIVNI TRENING

Program grupe „Kognitivni trening“ pohađalo je prosječno 37 korisnika godišnje.

Rad grupe se provodio u dva termina u trajanju od 60 minuta; utorkom u 10:00 sati i srijedom u 10:30 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje kognitivnih komponenti (trening pažnje i koncentracije, učenje, pamćenje, orijentacija, rješavanje problema, započinjanje i završavanje aktivnosti, stvaranje koncepta, inteligencija),
- poboljšanje motoričkih komponenti (prelaženje medijalne linije tijela, bimanualna integracija, motorička kontrola, praksija, fina koordinacijska spretnost, vizualno – motorička koordinacija),
- razvijanje grupne kohezije i unapređenje komunikacije, timski rad,
- socijalizacija, širenje kruga prijatelja,
- podizanje kvalitete života,
- slobodno vrijeme.

Sadržaj rada grupe: rješavanje različitih kognitivnih zadataka (kviz znanja, osmosmjerke, sudoku, križaljke, zadaci za percepciju, opažanje, kategoriziranje, učenje, pamćenje, orijentacija, prepoznavanje).

7. MOLITVENA GRUPA I VJERSKE AKTIVNOSTI

U program grupe „Molitvena grupa“, ukupno je bilo uključeno prosječno 46 korisnika godišnje.

Korisnici samostalno provode molitvenu grupu u suradnji sa socijalnim radnikom i radnim terapeutom.

Korisnici Depadanse Doma sastaju se petkom u 16:30 sati, a korisnici Doma petkom u 15:00 sati.

8. DRAMSKA I RECITATORSKA GRUPA

Program grupe „Dramska i recitatorska grupa“ pohađalo je prosječno 12 korisnika godišnje.

Program se provodio u trajanju od 60 minuta, ponedjeljkom u 10:30 sati.

Ciljevi grupe bili su:

- izražavanje različitih osjećaja,
- izražavanje ponašanja,
- razvijanje ideja i kreativnosti,
- dramatično izražavanje misli i osjećaja,
- razvijanje empatije,
- poticanje boljeg razumijevanja samoga sebe,
- razvijanje verbalne i neverbalne komunikacije,

- održavanje sociokulturne komunikacije,
- širenje vokabulara,
- kulturno i društveno uzdizanje,
- razvijanje mašte,
- uvid u vlastite kapacitete i potencijale.

Sadržaj rada grupe: igranje uloga, vježbanje monologa i dijaloga, podjela/biranje uloga, vježba ekspresije, vježbe kako se uživjeti u ulogu, odabir pjesmi za razne prigode i priredbe koje onda korisnici čitaju, pisanje uvoda (konferanse) za priredbe i predstave, pisanje igrokaza, čitanje raznih književnih djela.

9. LITERARNA GRUPA

Program grupe „Literarna grupa“ pohađalo je prosječno 24 korisnika godišnje.

Program se provodio ponedjeljkom u 10:00 sati u trajanju od 60 minuta.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje govornih sposobnosti
- poboljšanje pamćenja, pažnje i koncentracije,
- razvoj mašte,
- razvoj emocionalnog izražaja (identifikacija, projekcija, katarza, uvid),
- održavanje kulture čitanja (pozitivan odnos prema knjizi),
- razvijanje/širenje interesa,
- razvijanje osjećaja pripadanja,
- unapređenje komuniciranja i socijalnih vještina.

Sadržaj rada grupe: različite vrste književnog stvaralaštva (priče, poezija, bajke i basne, realistične priče, lektira), vježbanje monologa i dijaloga, vježba ekspresije.

10. TERAPIJSKA HORTIKULTURA

Program grupe „Terapijska hortikultura“ pohađalo je prosječno 13 korisnika godišnje.

Program se provodio u trajanju od 60 min, utorkom u 13:00 sati te po potrebi i drugim danima.

Ciljevi grupe bili su:

- poboljšanje socijalnog, edukativnog, psihološkog i fizičkog stanja osobe kroz osnaživanje (njegovanje) tijela, uma i duha i tako utjecati na svoju kvalitetu života,
- poticanje socijalnih kontakata,
- senzorna stimulacija,
- reduciranje stresa i napetosti,
- smanjenje agresije i ljutnje,
- rekreacija,
- produktivnost

Sadržaj rada grupe: raznovrsno cvijeće i bilje (sobno i vanjsko), vrtni alat, kantice za zalijevanje, zemlja za biljke, gnojiva za sobno bilje.

11. MUZIKOTERAPIJA

Program grupe „Muzikoterapija“ pohađalo je prosječno 22 korisnika godišnje.

Program se provodio četvrtkom u 10:00 sati u trajanju od 60 minuta te po potrebi i drugim danima.

Ciljevi grupe bili su :

- psihološke funkcije glazbe (utjecaj na kognitivne komponente, na emocije),
- socijalna funkcija glazbe (oblikovanje svoje socijalne i fizičke okoline),
- ekspresija putem glazbe,
- poticanje komfornosti prema socijalnim normama,
- kontinuitet i stabilnost kulture,
- razvijanje kreativnog ponašanja i mišljenja,
- relaksacija,
- socijalizacija, širenje kruga prijatelja.

Sadržaji rada grupe: slušanje glazbe, učenje ritma/tempa/skladnosti, obrada pjesme, prezentiranje informacije u sporom tempu, učenje pjesme, spajanja manjih dijelova u cjelinu, ponavljanje, izvedba pjesme.

4.2. ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU

4.3. ODJEL POJAČANE NJEGE

Odjel brige o zdravlju i Odjel pojačane njege provodi kompletnu njegu i zdravstvenu zaštitu korisnika Doma, te posebnu zdravstvenu skrb vezano uz infekciju COVID-19 virusom.

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije primjenjivali smo naputke i preporuke te poduzimali sve potrebne epidemiološke mjere.

O zdravstvenom stanju naših korisnika brinuli su liječnik/ca obiteljske medicine te liječnici specijalisti-vanjski suradnici koji dolaze korisnicima u Dom.

Liječnik/ca obiteljske medicine prosječno je dolazio/la u ustanovu dva puta tjedno.

U 2023. godini liječnik/ca obiteljske medicine obavio/la je oko 7000 pregleda. Liječnici specijalisti koji temeljem ugovora o djelu dolaze korisnicima u ustanovi obavili su slijedeće preglede: liječnica – specijalista iz Povjerenstva za hospitalne infekcije dva puta mjesečno je nadzirala liječenje korisnika s dijagnozom - decubitus, ulcus cruris, post operativne rane i drugo. Psihijatrica je godišnje obavila cca 120 pregleda, fizijatrica cca 150 korisnika.

Tijekom 2023. godine hospitalizirano je 122 korisnika te je bilo oko 70 intervencija Hitne medicinske službe.

Hospitalizacija	Prosječan broj
Oftalmologija	15
Otorinolaringologija	1
Kirurgija (vaskularna, abdominalna, traumatološka)	17
Neurologija	6
Interna- koronarna jedinica, kardiologija, pulmologija, gastroenterologija, endokrinologija, nefrologija i hematologija	70
Infektologija	6
Psihijatrija	3
Rehabilitacijski tretman u Varaždinskim toplicama i Krapinskim toplicama	4

Kod odlaska na bolničko liječenje te za privatni izlazak korisnika iz Doma korisniku je pripremljena terapija i sva potrebna dokumentacija te su mu se pripremile potrebne osobne stvari i pomagala.

Na specijalističke preglede ili na bolničko liječenje korisnike je pratila njegovateljica i/ili obitelj korisnika.

Po uputnici naše/g liječnika/ce opće prakse korisnici su odlazili na liječenje, preglede i kontrole specijalistima:

Vrsta intervencija liječnika specijaliste izvan ustanove	Prosječan broj
Oftalmolog	114
Urolog	24
Kirurg	176
Kardiolog	85
Internista (endokrinolog, anesteziolog, nefrolog , dijabetolog, pulmolog, gasroenterolog, hematolog i onkolog)	103
Anesteziolog, ambulanta za bol	6
Otorinolaringolog	76
Stomatolog, ortopan, oralni kirurg	32
Neurolog	93
Neurokirurg	7
Psijijatar/Psiholog	19
Dermatolog	42
Ginekolog	5
Infektolog	13
Ortoped	60
Reumatolog	6
Fizijatar	83
Mali kirurški zahvati	12
Dnevna bolnica	72
Hemodijaliza	156
Dijagnostičke pretrage	Prosječan broj
radiolog - RTG	188
- CT	38
- dezintometrija	9
- mamografija	9
- MR	13
holter tlaka, holter EKG i EKG	51
EEG	8
UZV (abdomen, štitnjača, dojka)	39
UZV srca	22
UZV oka	28
Color dopler krvnih žila	28
EMNG	2
Bronhoskopija i spirometrija	2
Alergološko ispitivanja	6
Ergometirja	1
Ostale dijagnostičke pretrage (gastroskopija, kolonoskopija, scintigrafija, venepunkcija)	13

Medicinska sestra organizira i provodi ordiniranu terapiju: peroralnu, subkutanu, intramuskularnu, intravenoznu i inhalacionu.

Vrši se previjanje i njega rana, kateterizacija, ispiranje uha, vadi se krv i uzima se urin za laboratorijske pretrage i drugo.

Ambulantne sestre Doma i Depadanse svakodnevno našem liječniku/ci obiteljske medicine upisuju narudžbu potrebnih lijekova.

Osoblje ljekarne dnevno dostavlja u Dom i Depadansu lijekove za korisnike, za koje uz podjelu sestra od korisnika sakuplja doplatu u plaćanju lijekova.

Osobe oboljele od dijabetesa educiraju se o samostalnom mjerenju glukoze u krvi i primjeni inzulina. Vršiti se edukacija korisnika o samostalnom mjerenja krvni tlak, o korištenju pomagala poput inhalatora, slušnih aparata i slično.

Dnevno se kontrolira glukoza u krvi kod osoba oboljelih od dijabetesa kao i vitalne funkcije kod korisnika po potrebi.

U svrhu prevencije gripe tijekom 2023. godine procijepljeno je cca 200 korisnika, te 120 korisnika u svrhu prevencije COVID-19 infekcije.

Liječenje i zdravstvena njega korisnika po dijagnozama, za razdoblje od 01. 01. 2023. do 31.12.2023. godine:

Dijagnoze	Prosječan broj obuhvaćenih korisnika	Vrsta usluge
Korisnici s visokim tlakom	210	Kontrola, podjela terapije
Srčani bolesnici	100	Terapija, specijalistički pregledi
Dijabetičari (Tip 1 i Tip 2)	48	Terapija – inzulin ili tablete, mjerenje glukoze u krvi, kontrola prehrambenih i higijenskih navika
Astmatičari	10	Propisana terapija, inhalacije, opća njega
Decubitus, ulcus crulis, post operativne rane i drugo	20	Propisana terapija, antidekubitalni madraci, pojačana njega, specijalistički pregledi, previjanja, okretanja
Maligne ili benigne bolesti	30	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
CVI (moždani udar)	70	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
Infarkt	25	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
Bubrežna insuficijencija i druge bolesti urinarnog trakta	20	Propisana terapija, promjena katetera, pojačana njega i specijalistički pregledi
Depresije i demencije	180	Terapija, njega i uključivanje obitelji
Parkinsonova bolest	5	Terapija, njega, kupanje, pomoć kod hranjenja
Alzheimerova bolest	7	Terapija, njega, kupanje, pomoć kod hranjenja
Inkontinentni	170	Njega, pelene, ulošci, sprečavanje dekubitusa, kontraktura, pneumonije

Najčešće intervencije na Odjelu pojačane njege i Odjelu brige o zdravlju tijekom 2023. godine:

Vrsta intervencije	Prosječan broj usluga godišnje
Njega (promjena pelena i uložaka)	250 000
Kupanja, toaleta noktiju	10400
Mjerenje krvnog tlaka	3500
Vađenje krvi – PV, KKS i sl.	1200
Kontrola glukoze u krvi kod dijabetičara i kontrole po potrebi ostalim korisnicima	33000
Prevoj rana	5200
Njega usne šupljine	1500
Intramuskularne injekcije	200
Intravenozna terapija	320
Kateterizacija	500
Njega stome	500
Ispiranje uha	120
Inhalacije-diskusi	6500
Uzimanje raznih briseva (bris rane, bris nosa za utvrđivanje COVID-19 virusa i dr)	1200
Uzimanje urinokultura	70

Samostalnim korisnicima pruža se pomoć pri održavanju osobne higijene, ako to ne mogu sami. Vodi se briga i pruža pomoći kod prerane inkontinencije i opstipacije.

Kod djelomično samostalnih korisnika pruža se pomoć pri oblačenju i svlačenju, uzimanju hrane, održavanju čistoće uže okoline, vodi se briga o osobnim stvarima, o čistoći i dezinfekciji pomagala i osobnog pribora.

Kod nepokretnih korisnika vodi se briga o zadovoljavanju svih fizioloških i higijenskih potreba.

Za 170 korisnika potrebne su pelene i higijenski ulošci. Pomagala za inkontinenciju mijenjaju se 3 puta dnevno i jednom noću prema potrebi, Nepokretni korisnici imaju svakodnevnu njegu u krevetu i najmanje jednom tjedno se kupaju.

Redovito se vodi briga o higijeni ušne šupljine, protetskih pomagala, šišanju i brijanju prema potrebi.

Provodi se intenzivna njega u sprečavanju dekubitusa: redovito presvlačenje, masiranje losionom ili medicinskom kremom, okretanje korisnika u krevetu, te obavezno stavljanje u invalidska kolica i šetanje polupokretnih korisnika. U tu se svrhu koriste specijalni kreveti na hidrauliku i antidekubitalni madraci.

Vodi se briga o čistoći okoline bolesnika: pranje i dezinfekcije kreveta, noćnih ormarića, stolića za jelo, osobnih predmeta i drugo.

Vrsta usluga fizikalne terapije u 2023. godini:

Kabinet za fizikalnu terapiju
Aktivne vježbe na spravama
Stavljanje na masažnu fotelju
Infracrvena lampa
Magnetoterapija
Laser
Dijadinamske struje
Interferentne struje
Limfna drenaža
TEENS
Ultrazvuk
ODJEL
Vježbe sjedenja i vertikalizacije
Vježbe hodanja uz štake i hodalice i roler kolica
Vježbe disanja
Vježbe koordinacije i balansa
Vježbe opsega pokreta
Statičke i dinamičke vježbe
Pasivno potpomognute vježbe

Temeljem specijalističkih konzilijarnih pregleda (fizijatar, neurolog, kirurg i ortoped) provodi se terapija od strane fizioterapeuta: elektroterapija, ultrazvuk, magnet, terapija infracrvenim zrakama, diadinamskim, interferentnom i galvanskim strujama, laser, te se provodi limfna drenaža. Uz to fizioterapeut provodi aktivno i pasivno razgibavanje, provodi krioterapiju i rehabilitaciju osoba koje su preboljele moždani udar, teže pokretnih i nepokretnih korisnika poslije fraktura, operacija kukova i sl.

Korisnici u kolicima i sportsko aktivniji korisnici, kada su to epidemiološke mjere dozvoljavale koristili su sportsku dvoranu za vježbe fitnesa uz nadzor fizioterapeuta, a za grupe korisnika u dvorani tjedno se provode vježbe relaksacije i istezanja.

Hrvatska komora medicinskih sestara i Hrvatska komora fizioterapeuta organizirala je predavanja tijekom 2023. godine, kojima su prisustvovala medicinske sestre/tehničari i fizioterapeut.

Voditeljica Odjela brige o zdravlju i medicinske sestre sudjelovale su u edukaciji sprječavanja i suzbijanja infekcija u cilju mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

4.4. ODJEL PREHRANE

Priprema hrane vrši se u Domu gdje je stacionirana topla kuhinja, a za potrebe Depadanse i Dnevnog boravka hrana se dnevno prevozi dostavnim vozilom.

Dnevno se priprema doručak, ručak, večera i međuobrok, kapaciteta sveukupno 900 obroka, prema normativima, na temelju jelovnika, u čijoj izradi sudjeluju korisnici, glavna medicinska sestra i kuhar.

Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim smjernicama.

Čišćenje i higijenu kuhinje obavljaju radnici kuhinje po načelima HACCP sustava, te ovlašteni servisi.

Kontrolu higijene kuhinje, osoblja te hrane provodi sanitarna inspekcija Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, „Bioinstitut“ d.o.o. Čakovec i Sanitarni inspektor Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji.

U veljači 2023. godine izvršeno je ispitivanje vode za ljudsku potrošnju – javni vodovod od strane „Bioinstituta“ d.o.o., Čakovec.

Prema planu provodila se dezinfekcija i deratizacija, te nadzor iste koju provodi Veterinarska stanica Varaždin.

Provodi se edukacija osoblja u sklopu HACCP sustava, kojeg provodi „Bioinstitut“ d.o.o. i Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije.

Osoblje je redovno upućivano na sanitarne preglede, te su prisustvovali edukacijama i predavanjima prema planu.

U pripremi i usluživanju hrane posjedujemo potvrdu da upravljamo u skladu s HACCP načelima, te u skladu sa zahtjevima Codex Alimentarius.

4.5. ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

Odjel pomoćno - tehničkih poslova vodi brigu o tehničkoj opremi Doma i Depadanse, o njenoj nabavci, funkcioniranju te o popravku iste. Manje kvarove saniraju kućni majstori, a za veće koristimo usluge ovlaštenih servisa.

Ujedno brine o mjesečnoj nabavi potrošnog tehničkog materijala i sanitarnih sredstava te o nabavi osnovnih sredstava, sitnog inventara i tekstila.

Nabavljena je radna odjeća i obuća radnika, količinom i vrstom sukladno uvjetima rada i poslovima koji obavljaju.

Pranje i glačanje osobnog rublja korisnika provodi se prema potrebi, a najmanje jednom tjedno u praonici Doma za korisnike stambenog dijela, a za stacionarne korisnike svakodnevno. Korisnici Depadanse koriste se uslugama praonice jednom tjedno, a imaju i mogućnost korištenja male praonice u sklopu Depadanse. Po potrebi, a najmanje dva puta godišnje označava se osobno rublje korisnika termoprinterom.

Odjel pomoćno – tehničkih poslova zadužen je i za održavanje čistoće stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša.

Prema planu tehničke ispravnosti objekta i uređaja u istome, izvršena su sva potrebna ispitivanja i pregledi, te su nedostaci uklonjeni u roku.

Redovno su servisirana službena vozila te je obavljen tehnički pregled istih.

Prema godišnjem planu izvršili su se soboslikarski i ličilački radovi korisničkih soba i zajedničkih prostora.

U nekoliko soba u Depadansi izvršena je obnova parketa (brušenje, popravak, lakiranje).

Kućni majstori po potrebi prevoze obroke iz Doma u Depadansu, budući da je kuhinja stacionirana u Domu, te vrše ostale prijevoze po potrebi.

4.6. STRUČNA CJELINA RAČUNOVODSTVA I OPĆIH POSLOVA

4.6.1. Opći poslovi

U zakonskom roku podnosila su se izvješća vezana uz statističke podatke, zaštite podataka, prava na pristup informacijama, onečišćenju okoliša i slično.

U suradnji s voditeljima Odjela i stručnom cjelinom računovodstva i općih poslova izrađen je Plan rada za 2024. godinu, te je usvojen na sjednici Stručnog i Upravnog vijeća, te objavljen na web stranici Doma.

Izrađen je Godišnji izvještaj o radu za 2022. godinu te je usvojen na sjednici Upravnog vijeća i objavljen na web stranici Doma.

Pripremali su se radni materijali i dokumentacija za sjednice.

Prisustvovalo na sjednicama Upravnog vijeća, Stručnog vijeća, Stručnog kolegija i ostalih radnih sastanaka te su se vodili zapisnici i distribuirali isti.

Donesen je Statut Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec uz prethodnu suglasnost osnivača.

Donesen je Plan i program unutarnjeg nadzora.

U svibnju 2023. godine osnivana je sindikalna podružnica koja je u sastavu Sindikata zaposlenika u djelatnosti socijalne skrbi Hrvatske te je izabran sindikalni povjerenik podružnice Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec.

Podružnica Sindikata zaposlenika u djelatnosti socijalne skrbi Hrvatske, Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec prestala je djelovati s datumom 01.01.2019. godine kada su se svi članovi isčlanili, te do sada nismo imali utemeljeno radničko vijeće niti smo imali sindikalnu podružnicu.

Slijedom osnivanja sindikalne podružnice, prije donošenja važnih odluka za položaj radnika, donošenje pravilnika o radu, plana godišnjih odmora i slično savjetovalo se sa sindikalnim povjerenikom.

Koordinirana je suradnja s ovlaštenim poduzećem za obavljanje poslova zaštite na radu „VIZOR“ d.o.o., vezano uz ispitivanja strojeva, uređaja i opreme, te osposobljavanja radnika.

Ishođen je energetska certifikat zgrada Depadanse, s datumom važenja do 17.01.2033. godine.

U zakonskom roku radnici s posebnim uvjetima rada upućivani su na liječničke preglede.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi za svakog radnika zatražena je i dobivena potvrda iz prekršajne i kaznene evidencije Ministarstva pravosuđa i uprave.

Temeljem zakonskih odredba provodili su se natječaji za zapošljavanje na neodređeno te na određeno vrijeme, te je obavljen niz poziva za intervju za posao.

U 2023. godini Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec proveo je 22 javna natječaja za zapošljavanje (određeno i neodređeno vrijeme).

I ove godine bio je izražen nedostatak adekvatnih kadrova, posebice zdravstvenih radnika, stručnih radnika, njegovatelja, ali i ostalih struka, a osobito u slučajevima zapošljavanja na određeno vrijeme.

U 2023. godini socijalna radnica i jedna čistačica stekle su uvjete za mirovinu.

Tijekom 2023. godine prestao je radni odnos otkazom Ugovora o radu radnika od strane 3 njegovatelja/ce. Po sporazumnom prekidu radnog odnosa prestao je radni odnos radnom terapeutu u Dnevnom boravku, pomoćnoj radnici u kuhinji i medicinskoj sestri/tehničaru, dok jedna pomoćna radnica u kuhinji nije zadovoljila na probnom radu.

U 2023. godini Ugovori o radu na neodređeno vrijeme sklopljeni su s radnicima za poslove socijalnog radnika/ce, čistačice, medicinske sestre, njegovateljice i pomoćnog radnika u kuhinji.

Na određeno vrijeme ugovori o radu sklopljeni su s radnicima za poslove čistačice, dva pomoćna radnika u kuhinji, njegovateljice i radnog terapeuta.

Prilikom zasnivanja i raskida radnog odnosa obavljeni su poslovi sklapanja/raskida ugovora o radu, pravovremene prijave i odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, te se vodila propisana evidencija.

Nastavljena je suradnja s Pučkim otvorenim učilištem Čakovec o izvođenju praktične nastave za osposobljavanje njegovatelja/ce.

Jedna je osoba tijekom godine izvršavala rad za opće dobro u našoj ustanovi temeljem Rješenja Probacijskog ureda.

Izrađen je izračun i plan korištenja godišnjih odmora radnika za 2023. godinu u skladu s potrebama organizacije rada i željama radnika i po savjetovanju s voditeljima Odjela i sindikalnog povjerenika izdane su odluke o korištenju istih te se za svakog radnika tijekom godine vodila evidencija korištenja.

Izdavane su potvrde radnicima, strankama, ugovori dobavljačima i aneksi dobavljačima (zbog nepredviđene globalne situacije na tržištu koja je rezultirala povećanjem cijena energenata i nestašicom određenih roba).

Krajem godine od dobavljača su zatražene ponude za sklapanje Ugovora o poslovnoj suradnji za razdoblje 1.1.2024.-31.12.2024. godine, te su sklopljeni novi Ugovori.

Vodila se evidencija radnika i radnog vremena, ugovora o nabavi te ostale potrebne evidencije.

Vršio se prijem, otprema pošte i urudžbiranje dokumenata.

Struktura i broj zaposlenih na dan 31.12.2023. godine:

br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Zahtijevana stručna sprema	Stalni radni odnos	Zamjena odsutnog zaposlenika ili privremenog povećanja opsega poslova	sveukupno sa zamjenama
RAVNATELJ					1
1.	Ravnateljica	VSS	1	-	
ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG BORAVAKA					13
1.	Socijalna radnica- voditeljica Odjela	VSS	1	-	
2.	Socijalna radnica	VSS	1	-	
3.	Radni terapeut	VŠS	1	-	
4.	Portir	NKV	7	-	
5.	Dnevni boravak				
1.	Radni terapeut	VŠS		1	
2.	Njegovatelj	PKV	1		
3.	Njegovatelj nepuno radno vreme	PKV		1*	
ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU					14
1.	Viša medicinska sestra/tehničar - voditeljica Odjela	VŠS	1	-	
2.	Medicinska sestra/tehničar	SSS	11	1	
3.	Fizioterapeutski tehničar	SSS	1	-	
ODJEL POJAČANE NJEGE					22
1.	Medicinska sestra/tehničar -voditeljica Odjela	SSS	1	-	
2.	Njegovatelj	PKV	20	1	
ODJEL PREHRANE					14
1.	Glavni kuhar- voditelj Odjela	SSS	1	-	
2.	Kuhar/kuharica	SSS	3	-	
3.	Pomoćni radnik u kuhinji	NKV	9	1	
ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA					18
1.	Kućni majstor/kotlovničar- voditelj Odjela	SSS	1		
2.	Kućni majstor/kotlovničar	SSS	1	-	
3.	Čistačica	NKV	11	1	
4.	Pralja	NKV	4		
STRUČNA CJELINA RAČUNOVODSTVA I OPĆIH POSLOVA					6
1.	Voditelj računovodstva	VSS	1	-	
2.	Tajnik	VŠS	1	-	
3.	Računovodstveni referent-financijsko-mat. Knjigovođa	SSS	1	-	
4.	Računovodstveni referent - blagajnik	SSS	1	-	
	Ekonom	SSS	1	-	
5.	Stručnjak zaštite na radu	VŠS	-	1**	
Sveukupno			81	7	88

*U Odjelu socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka njegovateljica na određeno vrijeme radi u nepunom radnom vremenu.

** Stručnjak zaštite na radu zaposlen je na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu, temeljem zakonskih propisa.

Napomena: izrazi koji se koriste u ovoj tablici, a koji imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koristili.

4.6.2. Računovodstveni poslovi

U 2023. godini izvršeni su svi planirani radni zadaci sukladno Planu i programu rada za 2023. godinu. Sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe („Narodne novine“ br. 8/23) mjesečno su izrađivani zahtjevi za doznaku sredstava za rashode za zaposlene, a koji su upućivani osnivaču. Mjesečno su izrađivane evidencije o broju korisnika i vrsti usluga koje Dom pruža prema Odluci o cijenama, a temeljem evidencija izrađivane su fakture za korisnike kojima po Rješenju Hrvatskog zavoda za socijalni rad djelomično ili u cijelosti troškove smještaja snosi nadležno Ministarstvo. Fakture se dostavljaju u nadležno Ministarstvo do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, dok su ostali korisnici zaduživani temeljem mjesečnih obračuna. Osim toga izrađivana su i interna izvješća o utrošenim sredstvima (planirano – utrošeno) za potrebe informiranja ravnateljice i Upravnog vijeća.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) objavljen je Plan nabave, Registar ugovora i ostale propisane objave na mrežnoj stranici Doma te je objavljena propisana dokumentacija i statistička izvješća u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Mjesečno su izrađivani i upućivani Zahtjevi za refundaciju sredstava za bolovanje od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje a prilikom obračuna plaća kao i svih ostalih isplata, u roku od 24 sata izrađivani su JOPPD obrasci. Nadalje, izrađivani su tromjesečni, šestomjesečni, devetomjesečni i godišnji izvještaji na propisanim obrascima, i u zadanim rokovima prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 37/22).

Sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i uputama za izradu proračuna Međimurske županije izrađen je Financijski plan za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu.

Temeljem Odluke Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe od 01. lipnja 2023. godine u primjeni su nove cijene usluga Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec i Dnevnog boravka.

U cijeloj godini obrađeno je 61 izlaznih faktura, 1291 ulaznih faktura, 338 izvoda banke, 443 uplatnica, 122 isplatnica, 58 blagajničkih izvještaja, obračunato i isplaćeno 12 plaća (koja obuhvaćaju sve isplate redovnih plaća i naknada plaća vezanih uz Zakon o radu i kolektivne ugovore), te 12 obračuna na naknadu ugovora o djelu.

Dnevno su izrađivane skladišne primke (ukupno 1954) za svu robu koja uđe u skladište, a isto tako i izdatnice (ukupno 1124) za izdanu robu prema zahtjevnica voditelja Odjela, te dnevni jelovnici. Dnevno su vršena sva knjiženja prema skladišnim primkama i izdatnicama. Provedene su mjesečne, polugodišnje i godišnje inventure robe, materijala i imovine.

U redovnom poslovanju koristi se Internet bankarstvo preko Privredne banke Zagreb, te aplikacije Porezne uprave tzv e- porezna kod isplate plaća i ostalih oporezivih i neoporezivih naknada radnicima. Aplikacija e-zdravstvo i e-mirovinsko kod prijava i odjava radnika. Aplikacija e-burza rada za prijavu natječaja za zapošljavanje, RH MUP za prijavu boravišta korisnika. U financijsko-materijalnom poslovanju i obračunu plaća koristimo programe i informatičku podršku poduzeća „ENEL- Split“ d.o.o., za vođenje evidencije korisnika domova za starije osobe, koristimo usluge korisničke podrške i održavanje poduzeća „Aplikata“ d.o.o. Zagreb. Za potrebe izrade jelovnika koristimo program „Jelovnik s normativima“.

5. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Aktivnosti prilikom obilježavanja važnijih kulturnih i međunarodnih događanja popratili smo medijski i u lokalnim glasilima uz maksimalno poštivanje privatnosti svakog korisnika.

Podaci o djelatnosti ustanove i aktivnostima dostupni su na web stranici Doma – www.domzastarije-ck.hr, koja je od svibnja 2023. godine redizajnirana.

U skladu sa Zakonom o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora Republike Hrvatske, na našim mrežnim stranicama instalirana je opcija za promjenu veličine i vrste fonta, promjenu kontrasta i promjenu boje pozadine, što predstavlja početnu prilagodbu, a cilj nam je daljnje usklađivanje sa Zakonom o pristupačnosti.

6. NABAVA I ODRŽAVANJE OPREME U 2023. GODINI

Tijekom 2023. godine od nefinancijske imovine nabavljena su 30 antidekubitalna madraca, 10 bolničkih kreveta, 1 toaletna kolica, 4 garderobna metalna ormara, uredski namještaj, 1 ormar za računalnu opremu, 110 stolica za restoran Depadanse te 29 stolica za hodnike Depadanse, 10 garnitura za sjedenje, 1 uređaj za omekšavanje vode, 2 potopne muljne pumpe.

U oba objekta prema planu izvršili su se soboslikarski radovi u sobama. I nadalje se ulaže u zamjenu vodovodnih instalacija.

Redovito se servisiraju uređaji i strojevi u kotlovnica i praonica, te je redovito održavan vozni park.

Nabavljeno je posteljno rublje, tekstil, radna odjeća i obuća te sitni inventar.

Tijekom godine redovno se radila dezinfekcija i deratizacija oba objekta, čišćenje ventilacije u kuhinjama.

R A V N A T E L J I C A

Štefica Martinez, dipl.soc.radnica

